

Aanvullende algemene voorwaarden Kinderopvang SKDD

(versie januari 2020)

In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Artikel 3 – Aanmelding en plaatsing

Artikel 4 – Annulering

Artikel 5 – Wennen en start kind

Artikel 6 – Openingstijden en sluitingstijden

Artikel 7 – Contractouder en ouderlijk gezag

Artikel 8 – Afmelden en aanvragen van een vervangende of extra dag via het Ouderportaal

Artikel 9 – Soorten contracten

Artikel 10 – Prijs en wijziging van de prijs

Artikel 11 – Betaling

Artikel 12 – Wijziging en/of einde van de Overeenkomst

Artikel 13 – Wijziging van deze aanvullende algemene voorwaarden

Artikel 1 – Definities

In deze aanvullende algemene voorwaarden Kinderopvang SKDD wordt verstaan onder:

<i>Aanvangsdatum:</i>	De overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.
<i>Buitenschoolse opvang:</i>	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.
<i>Dagopvang:</i>	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.
<i>Ingangsdatum:</i>	De datum waarop de Overeenkomst of de wijziging daarop ingaat
<i>Kindercentrum:</i>	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
<i>Kinderopvang:</i>	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
<i>Ouder:</i>	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<i>Ouderportaal:</i>	Digitaal platform in gepersonaliseerde, veilige omgeving wat administratieve en communicatieve functies ten behoeve van de kinderopvang faciliteert

Overeenkomst:	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de Ouder en SKDD waaronder begrepen de overeenkomsten getiteld Plaatsingsovereenkomst.
Peuteropvang:	Kinderopvang verzorgd door een Kindercentrum voor kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
Kinderopvang SKDD:	Stichting Kinderopvang SKDD, statutair gevestigd te gemeente Utrechtse Heuvelrug, feitelijk gevestigd 3941 LP te Doorn, Perzikengaard 25, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30150426, hierna te noemen 'SKDD'.
VVE:	Voor- en vroegschoolse educatie.
Website:	Website van Kinderopvang SKDD: https://www.skdd.nl/

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Aanvullende algemene voorwaarden zijn van toepassing op de producten en/of diensten van Kinderopvang SKDD ('SKDD') en gelden in aanvulling op de met de ouder(s)/verzorger(s) ('de Ouder') overeengekomen Overeenkomst, de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2016 (de 'Branchevoorwaarden') en het Pedagogisch beleidsplan.
2. De documenten conform Artikel 2.1 worden aan de Ouder toegankelijk gesteld via de Website, waarnaar verwezen wordt in zowel het aanbod als de Overeenkomst. Bovendien worden de documenten conform Artikel 2.1 bij het voorleggen van het aanbod van Overeenkomst aan de Ouder toegezonden.
3. Bij strijdigheid tussen de Overeenkomst en deze Aanvullende algemene voorwaarden prevaleert de inhoud van de Overeenkomst.

Artikel 3 – Aanmelding en plaatsing

1. Aanmelding vindt plaats via het inschrijfformulier op de Website.
2. De minimum leeftijd van een kind voor inschrijving voor opvang op een van onze vestigingen is als volgt:
 - a. Dagopvang: vanaf het moment van zwangerschap van de moeder;
 - b. Peuteropvang: vanaf 1 jaar oud.
 - c. Buitenschoolse opvang: vanaf 2 jaar oud
3. Indien kinderen op een groep worden geplaatst met een VVE indicatie is een verwijsbrief vanuit het consultatiebureau noodzakelijk.
4. De minimum leeftijd van een kind bij plaatsing op een van onze vestigingen is als volgt:
 - a. Dagopvang: minimaal 6 weken oud
 - b. Buitenschoolse opvang: minimaal 4 jaar oud
 - c. Peuteropvang: minimaal 2 jaar en 3 maanden oud
 - d. Peuteropvang – VVE: minimaal 2 jaar en 6 maanden oud
5. De minimale afname van opvang is als volgt:
 - a. De minimale afname voor Dagopvang betreft 1 dag per week. Binnen de dagopvang worden in principe enkel hele dagen opvang aangeboden.
 - i. Afname van een halve dag binnen de dagopvang is alleen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 1. De afname van de halve dag is in aanvulling op de minimale afname van 1 dag conform artikel 5a.
 2. De desbetreffende vestiging beschikt over voldoende capaciteit.
 3. Er zijn voor de desbetreffende vestiging geen verzoeken tot plaatsing voor hele dagen zijn.

- ii. Indien er op de desbetreffende vestiging niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 3 lid 5a sub i, geldt dat SKDD, in aanvulling op artikel 15 lid 1 van de Branchevoorwaarden, het recht heeft de Overeenkomst op dit punt eenzijdig te wijzigen en de mogelijkheid tot afname van een halve dag komt te vervallen. De Ouder heeft daarbij het eerste recht tot het afnemen van een hele dag. Wanneer de Ouder hier geen gebruik van maakt dan behoudt SKDD zich het recht voor de Overeenkomst op te zeggen en de dag aan te bieden aan de eerstvolgende op de wachtlijst. In dergelijke gevallen hanteert SKDD een opzegtermijn van één maand.
 - b. De minimale afname voor Buitenschoolse opvang betreft 1 dagdeel per week.
 - c. De minimale afname voor Peuteropvang betreft 1 dagdeel per week.
6. SKDD doet uiterlijk 3 maanden voor de Aanvangsdatum een plaatsingsaanbod aan de Ouder.
7. Klanten dienen het aanbod binnen 2 weken Schriftelijk te accepteren bij gebreke waarvan het aanbod vervalt en SKDD zich het recht voorbehoudt de gereserveerde opvangplaats aan een derde aan te bieden.
8. De plaatsingscriteria in volgorde van prioriteit zijn:
 - a. Kinderen van personeelsleden
 - b. Verschuivingen van reeds geplaatste kinderen om plaatsing op één stam- of basisgroep te realiseren.
 - c. Broertje(s) en zusje(s) van reeds geplaatste kinderen, inclusief doorstroom van Dagopvang naar Buitenschoolse opvang.
 - d. Kinderen die doorstromen van dagopvang naar buitenschoolse opvang.
 - e. Geplaatste kinderen met een wens voor extra dagen of een wijziging van dagen.
 - f. Geplaatste kinderen met een wens tot overplaatsing naar een andere SKDD vestiging.
 - g. Nieuwe kinderen zonder broertjes of zusjes op een SKDD vestiging.
9. Wanneer meerdere kinderen gelijke prioriteit hebben als bedoeld in artikel 3 lid 8 dan is de inschrijfdatum doorslaggevend.

Artikel 4 – Annulering

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden dient Schriftelijk t.a.v. de afdeling klantrelaties (info@skdd.nl) plaats te vinden.
2. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door SKDD.
3. De hoogte van de annuleringskosten conform artikel 7.2 van de Branchevoorwaarden is afhankelijk van het moment van annulering. Indien
 - a. de annulering een maand of langer voor de Aanvangsdatum plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten € 50,-;
 - b. de annulering binnen een maand voor de Aanvangsdatum plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten eenmaal het maandbedrag conform de Overeenkomst.

Artikel 5 – Wennen en start kind

1. Zoals in het pedagogisch beleid omschreven, hecht SKDD waarde aan de mogelijkheid voor kind, Ouder en medewerker om aan elkaar te wennen. Om dit te realiseren, worden er in principe 2 wenmomenten ingepland.
2. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de Ouder, kan met de Ouder een afwijkende afspraak gemaakt worden.
3. De wenperiode vindt plaats ná de Ingangsdatum van de Overeenkomst.
4. Ouders ontvangen voor de wenmomenten een compensatietoegod ter waarde van 2 dagdelen van in totaal 11 uur welke 12 maanden geldig is, ongeacht of de daadwerkelijke wenperiode korter of langer was.
5. Pas wanneer de getekende Overeenkomst door SKDD ontvangen is, kan de opvang van het kind bij SKDD gestart worden.

Artikel 6 – Openingstijden en sluitingstijden

1. De Dagopvang is geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

2. De Buitenschoolse opvang is geopend vanaf sluitingstijd van de school tot 18:30 uur. Op schoolsluitingsdagen en tijdens schoolvakantieweken is de buitenschoolse opvang geopend van 07:30 tot 18:30 uur.
3. De Peuteropvang is geopend van 08:30 tot 12:15 uur in de schoolweken met uitzondering van Peuteropvang Humpy (08:30 tot 11:45 uur) en de Parel (08:30 tot 12:00 uur).
4. De vestigingen zijn in beginsel gesloten op zaterdagen, zondagen en op de algemeen erkende feestdagen.
5. Op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudjaarsavond) sluiten de vestigingen om 16:30 uur. Ouders waarvan de kinderen die dag aanspraak maken op opvang krijgen de door de sluiting gemiste uren gecrediteerd.
6. De vestigingen zijn één dag per jaar gesloten tijdens de organisatie brede studiedag voor medewerkers van Kinderopvang SKDD. Jaarlijks bij de bekendmaking van de tarieven voor het jaar daarop, wordt de datum van deze studiedag bekendgemaakt. Ouders waarvan de kinderen die dag aanspraak maken op opvang ontvangen hiervoor een ruitgoed ter waarde van het aantal door de sluiting gemiste uren welk tegoed 12 maanden geldig is.
7. Indien de schooltijden wijzigen, is SKDD gerechtigd om de opvanguren van de buitenschoolse opvang hierop aan te passen en zal de wijziging in de opvangkosten via een aanhangsel op de Overeenkomst aan de Ouder bevestigd worden.

Artikel 7– Afmelden en aanvragen van een vervangende of extra dag via het Ouderportaal

1. Wanneer een kind afwezig is na afmelding, bijvoorbeeld door vakantie of ziekte, kunnen in overleg met SKDD de niet-gebruikte uren 6 weken voor en 6 weken na (onafhankelijk van het kalenderjaar) de gemiste uren alsnog ingezet worden, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. De afmelding dient te allen tijde door de Ouder zelf plaats te vinden via het Ouderportaal.
 - b. De afmelding vindt plaats voorafgaand aan of op de opvangdag vóór 09.00 uur. Voor Buitenschoolse opvang geldt dat de afmelding vóór 11.00 uur moet plaatsvinden.
 - c. De uren worden ingezet binnen dezelfde opvangsoort en zijn kindgebonden.
2. Niet gebruikte opvanguren kunnen enkel worden ingehaald wanneer de kind- en personele bezetting het toelaat en het binnen de contractperiode valt waarvoor de Ouder een Overeenkomst heeft. Niet gebruikte opvanguren worden nimmer financieel gecompenseerd.
3. Uren die niet binnen de termijn zoals genoemd in lid 1 zijn ingehaald c.q. ingehaald konden worden, komen te vervallen.
4. Er zit geen limiet aan het toepassen van bovenstaande werkwijze: Ouders kunnen zo vaak als gewenst een opvangdag ruilen.
5. Opvanguren die vallen op Algemeen erkende feestdagen kunnen niet geruild worden. Een bevestigde extra dag kan tot 2 dagen (48 uur) vooraf kosteloos geannuleerd worden.

Artikel 8 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De Overeenkomst tussen SKDD en ouders c.q. verzorgers wordt aangegaan met één van de ouders c.q. verzorgers van het kind (in dit artikel: de 'contractouder')
2. Hierbij is het uitgangspunt van SKDD dat:
 - a. Beide ouders het ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij de Overeenkomst beide ouders vertegenwoordigt.
 - b. De contractouder dient er zorg voor te dragen dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder c.q. verzorger.
 - c. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders c.q. verzorgers over de opvang bij SKDD, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de bepalingen van 8.2a en 8.2b niet van toepassing zijn.

Artikel 9 – Soorten contracten en inzet opvangtegoed Buitenschoolse opvang.

1. Definitie van door SKDD aangeboden pakketten.

- a. **Compleet – 52 weken:** de Ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de Overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de Ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 12 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
 - b. **Plus – 49 weken:** de Ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de Overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de Ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 9 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
 - c. **Ideaal – 46 weken:** de Ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de Overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de Ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 6 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
 - d. **Basis – 43 weken:** de Ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de Overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de Ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 3 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
 - e. **Vakantie – 9 weken:** de Ouder heeft recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 9 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
2. Het opvangtegoed voor vakantieweken en schoolsluitingsdagen zoals bedoeld in lid 1 a t/m e kan door de Ouder flexibel ingedeeld worden gedurende het kalenderjaar tijdens schoolvakanties en schoolsluitingsdagen. De inzet van deze uren is onafhankelijk van de in de Overeenkomst overeengekomen opvangdagen.
 3. Voor de afname van opvang gedurende vakantieweken geldt dat er altijd een volledige opvangdag á 11 uur afgenomen dient te worden.
 4. Voor de afname van opvang gedurende schoolsluitingsdagen geldt dat er afhankelijk van de duur van het sluitingsmoment van de school, ook losse uren van het opvangtegoed afgenomen kunnen worden (dat wil zeggen: minder dan 11 uur afname per keer is dan toegestaan).
 5. De gewenste afname van het opvangtegoed gedurende vakantieweken en schoolsluitingsdagen dient door de Ouder binnen de vooraf door de organisatie gestelde termijn aangevraagd te worden, welke via het Ouderportaal kenbaar gemaakt wordt voor Ouders. Enkel aanvragen binnen de gestelde termijn zijn gegarandeerd van opvang. Aanvragen buiten de gestelde termijn worden beoordeeld op de beschikbare kind- en personele bezetting.

Artikel 10 – Prijs en wijziging van de prijs

1. Jaarlijks worden de uurtarieven van SKDD herzien.
2. Wanneer veranderende wet- en regelgeving dusdanig van invloed is op de bedrijfsvoering, kan ook tussentijds een tariefswijziging doorgevoerd worden.
3. Nieuwe uurtarieven worden minimaal een maand plus een week voorafgaand aan de Ingangsdatum Schriftelijk verstrekt en gelijktijdig gepubliceerd op de Website van SKDD

Artikel 11 – Betaling

1. Het te betalen jaarbedrag wordt in 12 gelijke maandbedragen aan de contractouder in rekening gebracht.

2. Voor peuteropvang geldt dat het te betalen jaarbedrag in 11 gelijke bedragen in rekening wordt gebracht, waarbij in augustus niet gefactureerd wordt.
3. Eventueel minder afgenomen opvang wordt nimmer in mindering gebracht op het maandbedrag.
4. Het verschuldigde maandbedrag wordt voorafgaand aan de maand waarin opvang afgenomen wordt in rekening gebracht door SKDD.
5. Eventueel extra afgenomen opvang wordt in de maand na afloop van de maand waarin de opvang afgenomen wordt in rekening gebracht door SKDD.
6. Het verschuldigde maandbedrag en eventueel extra afgenomen diensten worden door SKDD door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de Ouder afgeschreven.

Artikel 12 – Wijziging en/of beëindiging van de Overeenkomst

1. Wijziging of beëindiging van de Overeenkomst dient door de contractouder Schriftelijk t.a.v. de afdeling klantrelaties (info@skdd.nl) te worden gedaan.
2. Met inachtneming van een opzegtermijn van een maand kan de contractouder de wijziging of beëindiging van de Overeenkomst op elke dag van de maand schriftelijk aan SKDD doorgeven.
3. Voor de Buitenschoolse opvang geldt dat er alleen per kalenderjaar van pakket gewijzigd kan worden.
4. Indien de Ouder bij wijziging of opzegging van de Overeenkomst meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens de Overeenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren in rekening gebracht. Wanneer een Ouder minder uren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde uren plaats.

Artikel 13 – Wijziging van deze aanvullende algemene voorwaarden

1. SKDD behoudt zich het recht voor deze Aanvullende algemene voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. De aanvullende algemene voorwaarden worden in ieder geval jaarlijks door SKDD geëvalueerd, parallel aan de jaarlijkse tariefswijziging.
3. SKDD zal de wijziging van de aanvullende algemene voorwaarden tenminste één maand en één week vóór de Ingangsdatum van de wijziging Schriftelijk aan de Ouder meedelen.
4. In het geval dat de wijziging van de Aanvullende algemene voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst, dan heeft de Ouder de gelegenheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden en zonder opgave van reden de Overeenkomst op te zeggen tegen de dag dat de wijzigingen in werking treden.
5. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is de Ouder gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.