



Informatieboekje en spelregels BSO

Buitenschoolse opvang

In dit boekje vindt u praktische informatie over buitenschoolse opvang. Beschreven is wat u van ons kunt verwachten en wat wij van ouders verwachten.

Informatie over de inschrijving, algemene voorwaarden, de plaatsingsprocedure en de tarieven vindt u op www.skdd.nl



Adressen

SKDD

Postbus 114, 3940 AC Doorn

Bezoekadres: Perzikengaard 25, 3941LP Doorn, 0343-516000

info@skdd.nl

Manager BSO

Astrid de Vries, 06-46817319, a.devries@skdd.nl

BSO	Adres	Telefoon	Nummer LRK
Driebergen			
Maupertuus	Horstlaan 2, 3971 LC	0343-513162	810798104
Petit Maupertuus	Coolsmalaan 3-5, 3971 KW	06-47394232	746088036
De Regenboog	Burgemeesterpark 29, 3971 CV	06-57313837	197205616
Smeerkees	Jagerpad 4, 3972 XL	0343-524085	740597206
Steltloper	Akkerweg 40B, 3972 AC	06-16097275	208467166
Het Vossenhol	Jagersdreef 145, 3972 XC	06-83407465	574746018
Sport BSO De Woerd	De Woerd 3, 3972 KD	06-57316076	233481898
't Zonnetje	Weidestraat 5, 3971 CH	0343-514486	639197334
Doorn			
A@p en St@art	Perzikengaard 25, 3941 LP	0343-420189	159330956
De Beestenboel	Tromplaan 1, 3941 VR	0343-761199	205923574
De Daltons	Drift 100, 3941 DD	06-45314177	122107731
Sport BSO Doorn	Buurtweg 3B, 3941 MC Doorn	06-52699759	212302905
Leersum			
De Kanjers	Weth. De Langelaan 1, 3956 GL	06-52546240	850936019
Maarn			
Sport BSO Maarn	Buurtsteeg 9, 3951 LL	06-52548781	199610368



Locaties ook op Facebook. Zoek en vind met SKDD ... + naam van de locatie.

Inhoud

1. Welkom op de BSO.....	4
Over onze BSO locaties	4
Pedagogische visie	4
Onze medewerkers	4
2. De opvang van begin tot eind.....	6
Kennismakingsgesprek	6
Wennen.....	6
Mentor en volgen van welbevinden en ontwikkeling van het kind	6
Thema BSO's	6
BSO in de schoolvakanties.....	6
BSO opvang op schoolsluitingsdagen	7
Een keer extra opvang of een dag ruilen	7
Als uw kind niet naar de BSO of VSO komt.....	7
Uw kind bij de BSO ophalen	8
Samenstelling van de groep en de groepsleiding	8
Doorstromen van de 6 á 7 jarigen, BSO's 't Zonnetje en Petit Maupertuus, naar de vervolglocaties BSO's De Regenboog en Maupertuus	8
3. Openingstijden en wanneer is de BSO gesloten	9
Openingstijden	9
Openingstijden bij Voorschoolse opvang (VSO)	9
Schoolvakanties en algemene feestdagen	9
5. Veiligheid en gezondheid	13
Uitgangspunten	13
Afspraken	13
Ontruimingsoefening	13
Achterwachtregeling	13
Voeding	13
Ziekte	14
Medicijnen	14
Behandeling bij insectenbeet/-steek of teek.....	14
Vaccinatieverklaring.....	14
Hoofdluis	15
6. Contact en communicatie.....	16
SKDD ouderportaal	16
Manager	17
Vakje, bakje, mand	17
7. Wat u verder nog moet weten	18
Servicekantoor	18
8. Checklijstje en huisregels.....	20

1. Welkom op de BSO

Over onze BSO locaties

De BSO locaties van SKDD zijn zeer verschillend. Sommige zijn gehuisvest binnen de school, andere vlakbij school. De school waarop een kind zit bepaalt de BSO locatie waar het naar toe gaat. Daarnaast kunnen kinderen ook kiezen voor een thema BSO, zoals de Sport BSO of Bos BSO. Een combinatie van een middag Sport BSO of Bos BSO met een middag naar de aan school gekoppelde BSO is mogelijk.

Informatie over het gebouw en de bijzonderheden van iedere BSO is te vinden op de [website](#).

Pedagogische visie

We bieden kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar een vertrouwde, veilige en plezierige omgeving waarin ze door betrokken medewerkers worden begeleid. Ieder kind mag en kan er zichzelf zijn. We houden zoveel mogelijk rekening met individuele behoeften en wensen. De groepen zijn een ontmoetingsplaats, kinderen leren er omgaan met elkaar, met waarden en normen en met diversiteit in allerlei vormen.

Aan deze waarden geven we in ons pedagogisch handelen vorm aan de hand van de begrippen 'Kijk, volg en daag uit'. We 'volgen' door goed in contact te blijven met de kinderen en hen letterlijk en figuurlijk de ruimte te geven; we leven ons in en sluiten aan bij de behoeften van kinderen. We 'dagen uit' door aan te bieden, te stimuleren, te (laten) doen en te vernieuwen, om zo de talenten van ieder kind te ontwikkelen.

Hoe we dit doen is beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Ouders kunnen dit plan vinden in het ouderportaal (rubriek: Mijn vestiging, meer weten over ...).

Onze medewerkers

De pedagogisch medewerkers (in dit boekje ook wel leidster of groepsleiding genoemd)

Elke groep wordt begeleid door pedagogisch medewerkers die een vakgerichte beroepsopleiding hebben gevolgd, op minimaal MBO niveau. Ze zijn verantwoordelijk voor de opvang van de kinderen binnen hun groep. Op een groep van maximaal 20 kinderen werken 2 pedagogisch medewerkers, bij 10 of minder 1 en bij 20 tot 30 zijn er 3 pedagogisch medewerkers ingezet. Op iedere locatie is een getrainde BHV'er aanwezig die ook geschoold is in EHBO voor kinderen.

Senior pedagogisch medewerker en manager BSO

De senior pedagogisch medewerker voert allerlei organisatorische werkzaamheden uit in opdracht van de manager om daarmee de dagelijkse gang van zaken op de locatie soepel te laten verlopen. De manager geeft samen met de andere MT leden inhoud aan het beleid ten aanzien van personele, financiële, materiële en pedagogische aangelegenheden. De manager is verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid op de locaties.

Pedagoog en pedagogisch specialisten

Zij zetten zich in voor het versterken van het pedagogisch handelen van de medewerkers door hen te coachen tijdens hun werk en door kennisoverdracht.

Invalkrachten

Tijdens ziekte of vrije dagen van vaste pedagogisch medewerkers worden gekwalificeerde invalkrachten ingezet. We proberen zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten op dezelfde groepen te laten werken, zodat de kinderen ook met hen vertrouwd zijn. De invalkrachten zijn bij ons in dienst. Ze zijn op de hoogte van onze pedagogische visie en werken conform de werkinstructies.

Stagiaires

In onze BSO's worden stagiaires opgeleid.

De stagiair kan de Beroepspondersteunende leerweg (BOL) Pedagogisch Werk volgen en werkt mee onder begeleiding van de groepsleiding. Een BBL leerling volgt de Beroepsbegeleidende Leerweg Pedagogisch Werk en is vanaf het begin van de opleiding in dienst van onze organisatie. De opleiding duurt 2 of 3 jaar.

Zowel een BOL'er als een BBL'er mag aanvankelijk alleen onder begeleiding van de vaste medewerker en werkbegeleider, alle dagelijkse taken uitvoeren. Nadat de stagiair voldoende heeft

laten zien de taak veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, mag deze zelfstandig worden verricht. Zo ontwikkelt de leerling/stagiair tijdens het leertraject steeds meer zelfstandigheid precies afgestemd op diens capaciteiten en groei.

Overige stagiaires:

Incidenteel wordt er invulling gegeven aan maatschappelijke- of snuffelstages voor middelbare scholieren. Het spreekt voor zich dat zij niet ingezet worden voor de uitvoering van verzorgende taken.

Hiermee bieden we scholieren de kans om een indruk te krijgen van de dagelijkse praktijk in de kinderopvang.

De interne praktijkopleider biedt ondersteuning aan de pedagogisch medewerkers bij de werkbegeleiding en de stagiaires bij hun leerroute. Ook houdt de praktijkopleider contact met de opleidingen.

Kwaliteit en Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Kinderopvang moet voldoen aan verschillende wettelijke kwaliteitseisen, o.a. met betrekking tot veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en de verhouding groepsgrootte en groepsleiding. Dit wordt gecontroleerd door GGD Midden Nederland in opdracht van de Gemeente Utrechtse Heuvelrug. Aan de hand van het inspectierapport beoordeelt de gemeente of een locatie opgenomen mag worden in het Landelijk Register Kinderopvang. De locaties worden jaarlijks geïnspecteerd. De inspectierapporten kunt u nalezen op de website.

Het LRK registratienummer heeft u nodig bij het aanvragen van de kinderopvangtoeslag. Deze staan vermeldt bij de locaties op de 2^e pagina van dit boekje.

2. De opvang van begin tot eind

Kennismakingsgesprek

De afdeling plaatsing geeft aan de BSO de datum door vanaf wanneer uw kind komt. Een paar weken voor die datum neemt de groepsleiding contact met u op om een afspraak te maken. In dit gesprek krijgt u informatie over de werkwijze op de BSO locatie, de pedagogisch medewerker maakt u wegwijs in de gang van zaken. Er worden afspraken gemaakt over het vervoer en de opvang van uw kind. Er is gelegenheid om vragen die u heeft te bespreken en u kunt samen met uw kind rondkijken op de locatie.

Wennen

De mentor begeleidt de kinderen bij het wennen. Als de BSO in hetzelfde gebouw zit als het kinderdagverblijf waar het kind op zit, dan zal het voor de start van de opvang al een paar keer op de BSO spelen.

Kinderen die helemaal nieuw zijn kunnen voorafgaand aan de ingangsdatum twee keer anderhalf uur komen spelen. Afspraken over het wennen kunt u tijdens het kennismakingsgesprek met de mentor maken.

Mentor en volgen van welbevinden en ontwikkeling van het kind

Een van de vaste pedagogisch medewerkers van de groep wordt de mentor van uw kind. De mentor is aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind.

Observeren

Rond de 5^e verjaardag wordt aan de hand van de observatiemethode Kijk, Volg en Daag uit een moment opname van de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gemaakt. Ouders worden uitgenodigd om dit te bespreken. Als er zorgen om een kind zijn kan de individuele observatie vaker worden gedaan.

Naast de individuele observaties worden er methodische groepsobservaties gedaan. De resultaten van de observaties en het gesprek daarover met het team en de ouder worden gebruikt om verbeterpunten voor de opvang van uw kind, de groep of de BSO als geheel door te voeren.

Thema BSO's

Sport BSO

Vanaf 4 jaar kunnen kinderen al naar de sport BSO. Er wordt een gevarieerd sport & spel programma aangeboden met veel variatie voor de verschillende leeftijden. Kinderen zijn de hele middag intensief met sport bezig. Dit gaat het beste als ze sportkleding en schoenen dragen. Kinderen nemen dit zelf mee.

Bos BSO

De blokhut van de bos BSO ligt midden in het bos en biedt eindeloze speelmogelijkheden in de natuur. Er staan dagelijkse 'groene' activiteiten op het programma.

Vervoer naar de thema BSO's

Jonge kinderen worden met de Stint van school opgehaald. Anderen komen zoveel mogelijk zelf op de fiets onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar de BSO.

BSO in de schoolvakanties

Tijdens de schoolvakanties zijn diverse BSO's geopend. Dan is er een afwisselend programma voorbereid aan de hand van week-thema's. Omdat we de hele dag de tijd hebben kunnen grotere activiteiten aan bod komen. Er wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijden van de kinderen zodat het aanbod voor iedereen uitdagend is. Voorbeelden van grotere activiteiten zijn een zeskamp op de sportvelden of een workshop Djembé.

Ruim voor de vakantie vindt u het programma op onze website: [Activiteiten in de schoolvakanties](#)

Vakantiedagen tegoed

Het opvangcontract geeft recht op 12, 9, 6 of 3 weken vakantieopvang. Wat inhoudt dat u in de vakantieweken evenveel opvangdagen van de BSO gebruik kunt maken, als in de schoolweken. Binnen de schoolvakanties zijn die dagen vrij te besteden. Het vakantiedagen tegoed kan ook gebruikt worden voor schoolsluitingsdagen.

Vakantieopvang en extra opvang die u afneemt buiten de in het contract vastgelegde uren en dagen, wordt apart in rekening gebracht.

De vakantietegoeden kunnen niet worden gebruikt voor extra dagen in de schoolweken en de dagen in de schoolweken zijn niet te ruilen voor dagen in de vakantie of voor schoolsluitingsdagen/-uren.

Kinderen altijd opgeven voor de vakantieopvang

Voor een goede organisatie van de vakantieweek is het belangrijk dat kinderen ruim van te voren worden opgegeven. Het programma kan pas definitief worden gemaakt als we weten hoeveel kinderen komen, het personeelsrooster en de locatie worden daarop afgestemd.

Als regel geeft u de gewenste dagen uiterlijk 2 weken van te voren op via het ouderportaal. Bij later opgeven kan het zijn dat er geen plaats meer is op de gewenste locatie en wordt u verwezen naar een andere locatie.

Annuleren van de aangevraagde dag kan tot 1 werkdag voorafgaand. Het tegoed komt dan weer beschikbaar. Bij annulering op de dag zelf vervalt het tegoed.

In vakanties worden verschillende locaties samengevoegd. Informatie daarover krijgt u van de pedagogisch medewerker of is te vinden op de website pagina: [Activiteiten in de schoolvakanties](#).

BSO opvang op schoolsluitingsdagen

Op de BSO kan er naast de vaste dagen, extra opvang worden afgesproken. Het komt voor dat er geen school is terwijl het ook geen vakantie is. De school is een paar uur eerder uit, bijvoorbeeld als het Sinterklaas is, of een hele dag gesloten omdat het schoolteam een studiedag heeft.

Op deze dagen/uren zijn kinderen welkom op de BSO. Vanaf 4 aanmeldingen gaan we open. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een leuk programma op die dag.

Een keer extra opvang of een dag ruilen

Als de planning op de locatie het toelaat is het mogelijk om incidenteel extra opvang af te nemen. Hiervoor wordt het standaard uurtarief in rekening gebracht.

Het is ook mogelijk een dag te ruilen. Of er plaats is voor een extra kind op de groep hangt af van de groepsgrootte en samenstelling op de gewenste dag. Bij een volle bezetting op de groepen kan een dag extra opvang of een ruildag alleen gerealiseerd worden als er kinderen zijn afgemeld. Als u uw kind ruim vooraf afmeldt voor een bepaalde dag, kan een andere ouder die dag inzetten als extra- of ruildag.

Voorwaarden voor een extra- of ruildag zijn:

- De periode waarbinnen de ruildag ingezet kan worden is 6 weken vóór tot en met 6 weken na de te ruilen dag.
- Een extra- of ruildag wordt uitsluitend via het ouderportaal aangevraagd.
- De extra – of ruildag wordt bij voorkeur en zoveel mogelijk op de eigen groep/locatie ingevuld. Als dit niet mogelijk is bekijken we in overleg met u of een plaats op een andere groep mogelijk is.
- Aanvragen van een ruil- of extra dag of een vakantie- of schoolsluitingsdag doet u via het ouderportaal.
- Een bevestigde extra dag kan tot 2 dagen vooraf kosteloos geannuleerd worden.. BSO schoolsluitingsdagen en BSO vakantiedagen kunnen geannuleerd worden tot 1 werkdag vooraf.
- Er wordt geen restitutie verleend voor dagen die niet geruild kunnen worden.
- Aan deze extra service kunnen geen rechten ontleend worden.

Als uw kind niet naar de BSO of VSO komt

Als uw kind een dag niet naar de BSO of VSO komt vinden wij het belangrijk om dat te weten. Dit voor de veiligheid van de kinderen en omdat we daar bij de planning van het vervoer rekening mee kunnen houden. We vragen u dit vóór 11 uur via het ouderportaal door te geven.

Uw kind bij de BSO ophalen

Komt u uw kind ophalen, neem er de tijd voor. Uw kind kan even omschakelen en u heeft zelf nog tijd om een praatje te maken met de groepsleiding. We willen graag een seintje als u vertrekt, zodat we zeker weten dat uw kind mee naar huis is.

We vragen u nadrukkelijk ons te informeren als iemand anders uw kind op komt halen.

Samenstelling van de groep en de groepsleiding

Op dagen waarop er weinig kinderen op de locatie zijn, zoals bijvoorbeeld op woensdag of vrijdag, worden groepjes van meerdere locaties samengevoegd. Dit doen we niet zonder u van te voren te informeren. De pedagogisch medewerkers worden zo ingeroosterd dat er altijd een bekende voor uw kind is en dat de voorgeschreven verhouding van aantal kinderen per pedagogisch medewerker wordt behouden.

Tijdens studie en vakantiedagen als de BSO de hele dag open is kan tijdelijk (maximaal 3 uur) afgeweken worden van de verhouding van het aantal kinderen per beroepskracht (BKR). We hebben met elkaar afgesproken dat dit zich alleen kan voordoen in de perioden: tussen 8.30 en 9 uur, tussen 13.00-14.30 en tussen 17.00 – 18.00

Doorstromen van de 6 á 7 jarigen, BSO's 't Zonnetje en Petit Maupertuus, naar de vervolglocaties BSO's De Regenboog en Maupertuus

De kinderen stromen in principe door als ze van groep 2 naar groep 3 gaan. Als het kind er wat betreft emotionele of cognitieve ontwikkeling, nog niet aan toe is bespreken ouders en pm'er wat de beste oplossing is.

Blijkt er in de loop van het schooljaar vanwege nieuwe aanmeldingen doorstromen naar de 'grote' BSO nodig te zijn, dan zal met de ouders van de oudste kinderen de mogelijkheid van eerder doorstromen besproken worden. Soms is een kind eerder toe aan de grote BSO, dit kan als er plaats is bij BSO De Regenboog of Maupertuus.

3. Openingstijden en wanneer is de BSO gesloten

Openingstijden

Tijdens schoolweken is de BSO open vanaf het moment dat de school uitgaat. De BSO's sluiten allemaal om 18.30 uur.

Zodra er 4 aanmeldingen zijn, is de BSO tijdens schoolsluitingsdagen geopend vanaf 8.30 (of vanaf het moment dat de school eerder sluit) tot 18.30 uur.

Tijdens de schoolvakanties is de BSO de hele dag geopend van 8.00 uur tot 18.30 uur. Voor vroegere opvang tijdens de vakantie kunt u, na tijdige aanmelding, vanaf 7.30 terecht in Driebergen bij BSO het Vossenhol en in Doorn bij BSO A@p en St@art. Voor deze vroege opvang wordt € 3,75 extra in rekening gebracht.

Openingstijden bij Voorschoolse opvang (VSO)

Tijdens schoolweken is er van 7.30-8.30 uur voorschoolse opvang in Driebergen bij BSO Vossenhol voor kinderen van scholen in de buurt. In Leersum is er VSO bij BSO De Kanjers. De VSO is open bij minimale deelname van 7 kinderen van één school.

Schoolvakanties en algemene feestdagen

Schoolvakanties

Onze locaties zijn de hele dag open in de schoolvakanties, op Goede Vrijdag en de dag na Hemelvaart.

Algemene feestdagen

We zijn gesloten op de algemene feestdagen en 1^e en 2^e Kerstdag, Nieuwjaarsdag, 2^e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag, Koningsdag en Bevrijdingsdag 1x per 5 jaar op 5 mei. En we sluiten om 16.30 op de dagen voor Kerst en Nieuwjaar (24 en 31 december).

In de opvangkalender in het ouderportaal vindt u de vakanties, de bij ons bekende sluitingsdagen van school en de algemene feestdagen.

4. Een dag op de BSO

Vervoer van de kinderen van school naar de BSO

Het vervoer van de kinderen van school naar de verschillende BSO's wordt door SKDD bepaald en geregeld. Het ophalen door de eigen pedagogisch medewerker van de kinderen bij school geniet de voorkeur boven alle andere vormen van vervoer.

Dit kan zijn:

- ❖ Kinderen die op een school zitten op loopafstand van de BSO locatie, worden door de pedagogisch medewerker lopend van school gehaald. Eén pedagogisch medewerker begeleidt maximaal 10 kinderen op deze wandeling.
- ❖ Voor oudere kinderen is het mogelijk, nadat hier in overleg met u afspraken over zijn gemaakt, zelfstandig naar de BSO te komen.
- ❖ Is de afstand te groot, dan worden de kinderen door de groepsleiding per bakfiets, SKDD bus of Stint (een soort elektrische bakfiets) van school naar de BSO locatie vervoerd.
- ❖ Oudere kinderen (vanaf ± 7 jaar) kunnen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker op de eigen fiets komen.
- ❖ In overige gevallen wordt een taxi ingezet, deze haalt de kinderen op van school en brengt ze naar de BSO.

In lijn met ons pedagogisch beleid streven we naar een steeds grotere zelfstandigheid van kinderen. Dit geldt ook voor het naar de BSO komen. Als een kind eraan toe is zelfstandig lopend of met de fiets van school naar de BSO te gaan of van de BSO naar huis, dan bespreken kind, ouders en pedagogisch medewerker dit. Ouders geven hier toestemming voor op het formulier 'Verklaring uitbreiding van vrijheden'. Ook kunnen afspraken vastgelegd worden over het zelfstandig naar muziek of sportles gaan, of naar een andere activiteit buiten de BSO.

Herkenbaarheid

Bij het ophalen van de kinderen draagt de groepsleiding kleding met SKDD logo.

De chauffeur van de SKDD bus is een medewerker van SKDD, hij/zij draagt een jas of hes met het SKDD logo. De taxi chauffeurs hebben een 'bord' bij zich waar ook het logo van SKDD op staat.

Over het taxivervoer

Om het vervoer goed te laten verlopen zijn de volgende afspraken gemaakt met de vervoerders:

- De pedagogisch medewerker geeft de namen van de kinderen en wijzigingen door aan het taxibedrijf.
- Vaste chauffeurs worden ingezet voor de ritten van de verschillende scholen naar de vestigingen van de buitenschoolse opvang.
- De chauffeurs hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en kunnen zich op verzoek legitimeren.
- De kinderen mogen niet langer dan 10 minuten bij school staan wachten op de taxi.
- De chauffeur wacht de kinderen op-, of nabij het schoolplein, op een vaste plek op.
- De chauffeur ziet erop toe dat de kinderen gordels gebruiken.
- Bij de BSO locatie draagt de chauffeur de kinderen over aan de pedagogisch medewerker.

Voor het eerst met de bus mee

Wanneer kinderen voor het eerst met de bus meegaan, is dat voor sommigen best een beetje spannend. Wellicht kunt u als ouder na schooltijd een keer samen met uw kind naar de verzamelplaats van onze bus lopen en vertellen dat hij/zij binnenkort ook met het busje naar de BSO zal worden gebracht.

De buschauffeur weet wanneer er nieuwe kinderen meerijden en besteedt dan extra aandacht aan het kind.

Aandachtspunten voor ouders:

- U bespreekt met uw kind de dagen waarop het naar de BSO gaat en hoe hij/zij vervoerd zal worden. Wilt u dit ook aan de leerkracht van school vertellen?
- Wilt u het altijd door geven als uw kind niet komt. In verband met het doorgeven van de wijziging aan het taxibedrijf, vragen we u dit zo vroeg mogelijk in elk geval voor 11.00 uur te doen.

- Wilt u wijzigingen met betrekking tot school zodra deze bij u bekend zijn doorgeven? Wijzigingen zijn altijd van invloed op de logistiek rondom vervoer en personele planning op de locaties.

Bij ruil- of extra dagen nemen we het extra vervoer in de planning mee. We kunnen het echter niet garanderen. Of het lukt hangt af van het aantal beschikbare plaatsen in de bus en het maximum aan het aantal kinderen dat mee kan bij het lopend of fietsend ophalen.

Het programma op de BSO

Als de kinderen binnenkomen, gaan ze eerst met hun basisgroep aan tafel om met elkaar wat te eten en te drinken. Op woensdag en vrijdag wordt er met z'n allen geluncht. Daarna begint er een activiteit, dit kan zowel binnen als buiten zijn. Soms gaan we tijdens de lange middagen ergens naar toe, bijvoorbeeld voor een spel in het bos.

In de tweede helft van de middag komen we weer even met de basisgroep rustig bij elkaar om een gezond tussendoortje te eten. Aansluitend is een 2e activiteiten blok.

Activiteiten 'buiten de deur'

Er worden ook activiteiten 'buiten de deur' (en speelterrein) georganiseerd. Om dit goed en veilig te laten verlopen wordt volgens het protocol 'Activiteiten buiten de deur' gewerkt. Dit houdt in dat 1 leidster niet meer dan 6 kinderen onder haar hoede neemt. De pedagogisch medewerker communiceert duidelijk aan ouders en het servicekantoor waar ze naar toe zijn en hoe ze bereikbaar zijn. Ieder kind krijgt een polsbandje of T-shirt aan met daarop het logo van SKDD en het telefoonnummer van de BSO locatie. De pedagogisch medewerker zorgt dat ze relevante informatie bij zich heeft, onder andere EHBO spullen, een mobiel waarop ze bereikbaar zijn en drinken voor de kinderen.

BSO activiteiten tijdens de vakantie

Voor vakantiedagen wordt aan de hand van een thema een speciaal dagprogramma georganiseerd. Ruim vooraf ontvangt u een bericht als de programma's en geplande themadagen/weken op onze website en via het SKDD ouderportaal klaar staan. Tijdens het aanmelden maakt u zelf de keuze aan welk programma uw kind mee wil doen en voor welke dag(en).

Activiteiten

Vanuit de BSO kunnen kinderen deelnemen aan diverse extra activiteiten. Via nieuwsberichten in het ouderportaal, posters op de locatie en via onze website ziet u wanneer er een speciale activiteit of workshop plaatsvindt waar uw kind aan deel kan nemen.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie vindt op alle groepen plaats en is voor alle leeftijden. Iedere fase van de ontwikkeling heeft een eigen manier van meedenken, beslissingen nemen en terugkijken (bijvoorbeeld op activiteiten). Door de specifieke aandacht voor kinderparticipatie worden communicatieve vaardigheden (nadenken, onder woorden brengen, uitbeelden), de creativiteit, een positief zelfbeeld en het groepsgevoel ontwikkeld.

Op een BSO met kinderen vanaf groep 3 wordt een eigen Kinderraad gevormd waar 2 tot 8 kinderen aan deelnemen, afhankelijk van de grootte van de BSO. Elk half jaar wordt er een nieuwe Kinderraad samengesteld. Kinderen kunnen zich hiervoor opgeven. Periodiek vinden er bijeenkomsten plaats waarin de Kinderraad actief aan de slag gaat met onderwerpen als nieuw aan te schaffen materiaal, te plannen activiteiten en de huisregels.

Vriendje of vriendinnetje mee naar de BSO

Af en toe een vriendje of vriendinnetje mee naar de BSO kan in elk geval twee keer in een schooljaar zonder extra kosten. Komt het vriendje vaker spelen dan vragen we hier een vergoeding voor (tarief extra opvang).

U of de kinderen vragen aan de pedagogisch medewerker of meespelen kan. De groepsleiding gaat na of het op de aangegeven dag kan en neemt contact op met de ouders van het meespielende kind. Het telefoonnummer en andere noodzakelijke zaken worden genoteerd en afspraken gemaakt over het brengen en ophalen.

Op deze manier maken we zorgvuldige afspraken zodat het voor zowel kinderen als ouders een geslaagde middag kan worden.

Verjaardagen

Aan de verjaardagen van kinderen besteden we natuurlijk aandacht. U kunt het beste even met de groepsleiding overleggen over wat gebruikelijk is.

ExtraDe kinderkapper

Met regelmaat komt de kinderkapper op de locatie. U kunt uw kind daarvoor opgeven bij de groepsleiding. Ruim van te voren wordt via het ouderportaal bekend gemaakt wanneer de kapper komt. Meer informatie over de kinderkapper vindt u ook [op de website](#).

5. Veiligheid en gezondheid

Uitgangspunten

De uitgangspunten voor de veiligheid en gezondheid binnen onze locaties zijn:

- ❖ Vermijden van onnodige en onverantwoorde risico's;
- ❖ opvoeden tot veilig en gezond gedrag;
- ❖ bevorderen van lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- ❖ rekening houden met de leeftijd van de kinderen.

Afspraken

Er komen dagelijks situaties voor die extra aandacht vragen van de pedagogisch medewerker en ouder in verband met de veiligheid van de kinderen. We denken daarbij aan het brengen en halen van de kinderen, het buiten spelen, of een 'activiteit' ondernemen. We willen ons niet hoeven afvragen of het kind wel/niet naar de BSO zou komen op de vaste dag. Of dat het aan het eind van de dag wel met de ouder mee naar huis is. Om onduidelijke situaties te voorkomen hebben we onderling werkafspraken gemaakt.

Er zijn afspraken met de kinderen gemaakt, de huisregels. Deze worden één keer per jaar samen met de kinderen opnieuw bekeken en bijgesteld. De individuele afspraken over de vrijheden van uw kind zijn vastgelegd in Toestemmingen bij de kindgegevens in het ouderportaal. Als uw kind toe is aan meer vrijheid dan bespreken we dit samen met u en uw kind en leggen dit weer vast in het Toestemmings scherm..

Afspraken met ouders zijn een onmisbare schakel in deze manier van werken. U vindt deze achterin dit boekje.

De locatie heeft een actueel Veiligheid- en gezondheidsbeleidsplan waarin de veiligheid- en gezondheidsrisico's beschreven zijn en wat wij eraan doen om die risico's te beheersen en zo klein mogelijk te houden. De interne afspraken over veilig en gezond werken zijn daarin opgenomen.

Ontruimingsoefening

Minimaal één keer per jaar houden we een ontruimingsoefening met alle kinderen en medewerkers. Na de oefening volgt een evaluatie, waardoor we bij een volgende oefening de puntjes op de i kunnen zetten. De tot bedrijfshulpverlener opgeleide medewerkers zijn onmisbaar hierbij.

Achterwachtregeling

Op onze locaties is een achterwachtregeling afgesproken voor die situaties waar een beroepskracht, conform de beroepskracht-kind ratio, alleen op de BSO werkt. Bij calamiteiten krijgt deze medewerker ondersteuning van een andere beroepskracht. Deze is altijd bereikbaar en daadwerkelijk inzetbaar als achterwacht en is in staat binnen redelijk tijdsbestek ter plaatse te zijn. De achterwachtregeling is vastgelegd in een werkinstructie en door de medewerker direct te raadplegen.

Voeding

Informatie over onze uitgangspunten voor voeding bij de buitenschoolse opvang vindt u in het ouderportaal (rubriek: Mijn vestiging, meer weten over ...).

Voor de keuze en hoeveelheid van voedingsmiddelen die we de kinderen geven volgen we de richtlijnen van het voedingscentrum. Voor het hygiënisch omgaan met voeding houden we ons aan de richtlijnen van de Hygiëncode Kleine instellingen. Dit houdt in dat er duidelijke afspraken zijn ten aanzien van de inkoop en bereiding van voeding op onze locaties.

Volgen kinderen een dieet waarvan de voedingsmiddelen afwijken van wat er op de BSO wordt aangeboden, dan vragen we ouders deze zelf mee te nemen.

Voedingsmiddelen meenemen

Van levensmiddelen, die niet door ons zijn ingekocht, kunnen we niet garanderen dat deze voldoen aan de wettelijke eisen. Ouders, die eten en drinken aan hun kind meegeven zijn daarom zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit ervan. In het ouderportaal vindt u meer informatie over hoe u op verantwoorde wijze voedingsmiddelen meeneemt.

Ziekte

Mijn kind is ziek, kan het naar de BSO?

Ziek zijn is geen pretje. Hoe gaan we hier op de BSO mee om.

Wordt een kind ziek op de BSO of komt het ziek uit school, dan bespreken we samen met hem/haar wat we zullen doen. We bellen met de ouders. Als het kind zich flink ziek voelt vragen we de ouder om te komen, omdat een ziek kind niet goed opgevangen kan worden op de BSO. De pedagogisch medewerkers hebben geen ruimte in hun programma om de extra aandacht en zorg te geven die uw kind dan nodig heeft.

Over het algemeen zal dit zijn als een kind koorts heeft (lichaamstemperatuur hoger dan 38,5° C) of ongewoon hangerig, huilerig, ontroostbaar is of pijn heeft.

Infectieziekten

We willen voorkomen dat andere kinderen (of personeelsleden en bezoekers), bij een besmettelijke aandoening, de kans lopen ziek te worden. Daarom vragen wij ouders als bij een kind een besmettelijke aandoening is geconstateerd, dit door te geven aan de pedagogisch medewerker. Dan kunnen wij de andere ouders hierover informeren, via een bericht op de deur. Bij bijzondere of ernstige infectieziekten stelt de manager in overleg met de GGD een actieplan samen. Ook ouders zullen daarbij betrokken zijn.

Bij sommige infecties mogen kinderen, als ze er niet ziek van zijn, wel naar de BSO komen. Verwacht wordt dat in voorkomende gevallen kinderen, ouders en groepsleiding extra zorg besteden aan de hygiëne. In het ouderportaal vindt u een overzicht van de verschillende infectieziekten, wat de gezondheidsrisico's zijn en of kinderen met een dergelijke infectie naar de BSO mogen komen.

Medicijnen

Op doktersrecept

Ons uitgangspunt is dat we geen medicijnen verstrekken aan kinderen. Paracetamol wordt in elk geval niet gegeven. Toch kan het voorkomen dat uw kind een medicijn moet innemen tijdens de BSO. U overlegt dit met de senior. Die beoordeelt of het team die verantwoordelijkheid kan dragen.

We geven het medicijn alleen:

- ❖ als bekend is dat een kind koortsstuipen, een chronische aandoening aan de luchtwegen, gedragsproblemen of eczeem heeft;
- ❖ als een kind nog een door de arts voorgeschreven antibiotica kuur af moet maken.

Zelfzorgmiddelen (zonder doktersrecept)

We helpen eventueel bij het innemen van middelen als neusspray, hoestdrank en oordruppels. Om zorgvuldig te kunnen handelen worden de afspraken (ook voor de zelfzorgmiddelen) vastgelegd in de 'Verklaring toedienen medicijnen'. De senior zal ouders vragen deze in te vullen. Daarin beschrijft de ouder wat de dosering is en de wijze van toedienen.

Middelen tegen een blauwe plek, jeukbult of zonnebrand

Op de BSO geven we voor kleine verwondingen zoals een bult of blauwe plek, arnicazalf en bij insectenbeten, prikweg.

Bij zonnig weer gebruiken we zonnecrème. De pedagogisch medewerkers zullen dit de kinderen regelmatig aanbieden en waar nodig ze helpen bij het insmeren.

Behandeling bij insectenbeet/-steek of teek

Heeft een kind een beet of een steek van een insect opgelopen, dan zullen de pedagogisch medewerkers dit behandelen. Is er een teek gevonden bij een kind dan zal de leidster aan de ouders vragen deze te (laten) verwijderen.

Vaccinatieverklaring

Ouders wordt tijdens het kennismakingsgesprek gevraagd op het formulier Kind- ouder gegevens in te vullen of hun kind wel, niet of gedeeltelijk deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Dit geeft ons de mogelijkheid adequaat te reageren bij een uitbraak van een van de ziektes van het vaccinatieprogramma.

Hoofdluis

Hoofdluizen vormen een hardnekkig probleem. Als blijkt dat er hoofdluis is bij kinderen, dan worden ouders door de groepsleiding geïnformeerd. De ouders van het kind wordt gevraagd direct met adequate behandeling te beginnen. Pas als deze effectief blijkt te zijn en er geen hoofdluizen meer zichtbaar zijn mag het kind weer naar de opvang komen.

6. Contact en communicatie

De belangrijkste contactmomenten tussen u en de groepsleiding zijn die tijdens het ophalen van uw kind. Op zo'n moment kunt u informatie over uw kind uitwisselen. Is er meer tijd nodig dan kunt u een afspraak maken. Veel informatie is te vinden op de website en in het SKDD ouderportaal.

SKDD ouderportaal

Om het verblijf op de BSO voor uw kind op een prettige manier te laten verlopen zult u regelmatig contact met ons hebben. Voor veel praktische zaken kan dit via het ouderportaal. Daarmee kunt u op eenvoudige wijze wijzigingen doorgeven en verschillende aanvragen doen. Bovendien vindt u er foto's en verslag van activiteiten van uw kind tijdens het verblijf bij ons. Het ouderportaal is besloten en goed beveiligd.

Wat zijn de mogelijkheden van het ouderportaal

- Foto's van uw kind bekijken.
Als uw kind afscheid neemt van onze opvang, dan heeft u nog 2 maanden de tijd om alle foto's te downloaden en de geschreven teksten te bewaren.
- Afwezigheid van uw kind melden en aanvragen doen voor extra dagen, ruildagen schoolsluitingsdagen en vakantiedagen, via de app/ouderportaal.
- Nieuws en berichten van de locatie worden in de app/ouderportaal geplaatst.
- Informatie over pedagogische werkwijze, voeding, enz.

De medewerkers van de groep kunnen u rechtstreeks berichten sturen. U kunt zelf ook berichten sturen naar de groep. Wilt u aan de groep vragen of ze morgen een tekening willen maken voor oma? Of wilt u doorgeven dat uw dochter morgen wordt opgehaald door haar tante? Dat kan via de app. Gedurende de dag zullen medewerkers uw berichten lezen en zo mogelijk beantwoorden. Het spreekt hierbij voor zich dat de zorg voor de kinderen altijd prioriteit heeft boven het beantwoorden van de berichten.

Toestemming plaatsen beeldmateriaal

Bij het kennismakingsgesprek vragen we u schriftelijk toestemming te geven voor het plaatsen van beeldmateriaal van uw kind in het ouderportaal.

Dit is wat we doen met het beeldmateriaal:

- Foto's/filmpjes waar alleen uw kind op staat worden in principe alleen met u gedeeld.
- Foto's/filmpjes waar meerdere kinderen op staan worden gedeeld met de ouders van de kinderen die er op staan.
- Wanneer het een groepsfoto betreft wordt deze foto gedeeld met alle ouders van de groep.
- Foto's en filmpjes zijn alleen zichtbaar voor de ouders van de groep, waarbij we de ouders vragen integer om te gaan met het beeldmateriaal waar ze beschikking over krijgen.
- Vanuit de app/het portaal is het NIET mogelijk om beeldmateriaal te plaatsen op social media. Dit om te voorkomen dat ouders ongewenst beelden van andere kinderen online zetten.
- De beelden worden gepubliceerd in een afgesloten omgeving. Mensen zonder inlogcodes kunnen de beelden niet zien. Uw kind zal NIET naar boven komen in de zoekresultaten van zoekmachines.

Inloggen in het ouderportaal

Het ouderportaal mijnskdd.ouderportaal.nl is te openen via de computer, of via www.skdd.nl en rechtsboven op 'mijn SKDD' te klikken.

Voor uw tablet en smartphone (Apple en Android) kunt u de SKDD-app downloaden via de Appstore / Playstore met de zoekterm: 'SKDD'

U ontvangt 4 weken voordat de plaatsing ingaat een mail van het ouderportaal met daarin de link, de gebruikersnaam en het wachtwoord. De gebruikersnaam is en blijft uw debiteurnummer (te vinden in alle persoonlijke SKDD correspondentie).

Op de website vindt u in de [rubriek vragen](#) alle antwoorden op de werking van het ouderportaal.

Geen computer?

Beschikt u niet over een computer, tablet of smartphone? Laat het ons weten. Via de laptop of tablet van de locatie kunt u inloggen en de foto's bekijken of zaken regelen.

Vertrouwelijkheid

Medewerkers beschouwen informatie die u met hen deelt als vertrouwelijk en zullen hier niet met anderen dan de directe collega's over spreken.

De door u verstrekte persoonlijke gegevens worden enkel gebruikt voor administratieve doeleinden. De gegevens worden niet langer dan de vastgestelde wettelijke termijn bewaard. Alleen als er een wettelijke informatieplicht is wordt informatie over kind en ouder gegeven. Dit geldt voor de plaatsingsgegevens die doorgegeven moeten worden aan de belastingdienst.

Pedagogisch medewerkers hebben de kennis en ervaring om bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen te signaleren en zo nodig door te verwijzen. Zij zullen deze signalen met de ouder delen. Dit kan tot het advies leiden om met derden contact op te nemen.

Ouders worden altijd, bij voorkeur voorafgaand geïnformeerd als er overleg/informatie uitwisseling plaatsvindt met de leerkracht over hun kind n.a.v. de dagelijkse gang van zaken op school en/of in de BSO, als dit overleg in het belang is van een goede begeleiding van het kind.

De pedagogisch medewerker zal niet buiten uw medeweten of instemming contact opnemen met een andere organisatie over uw kind. Alleen wanneer een kind direct in gevaar is kan zonder toestemming van de ouders worden gehandeld.

Kinderopvang SKDD is aangesloten op de Verwijsindex (VIR). Er kan in situaties waarin medewerkers zich zorgen maken over een kind, via de VIR samenwerking worden gezocht met hulpverleners die eveneens betrokken zijn bij het kind. Als medewerkers besluiten een signaal af te geven in de VIR, zullen zij ouders, vooraf dan wel achteraf, hiervan op de hoogte stellen.

Mocht de pedagogisch medewerker vermoedens hebben van kindermishandeling, kindermisbruik of verwaarlozing dan wordt dit met de manager besproken. Deze zal vervolgens een gesprek met de ouders aangaan. Mocht daar aanleiding toe zijn dan kan er contact worden opgenomen met het advies en meldpunt Veilig Thuis. Ons handelen in deze verloopt volgens het stappenplan van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Heeft u zelf een vermoeden van ongewenst handelen van een medewerker? Wij vragen u dit te melden bij de manager, directie of bij de externe vertrouwenspersoon. Meer informatie is te vinden in het ouderportaal: rubriek Mijn vestiging, Meer weten over...

Manager

Als u ergens niet uit komt met de groepsleiding of algemene opmerkingen of vragen heeft kunt u contact opnemen met de manager. Op pagina 3 in dit boekje vindt u telefoonnummers en e-mail adressen.

Vakje, bakje, mand

Voor ieder kind is er een persoonlijk vakje, bakje of mand waarin het de persoonlijke spullen en zelfgemaakte 'kunstwerken' kan bewaren. Denkt u eraan dit regelmatig leeg te maken?

7. Wat u verder nog moet weten

Servicekantoor

Als u uw kind inschrijft of informatie wilt opvragen heeft u contact met onze medewerkers van de afdeling klantrelaties. Zij zijn dagelijks van 9 – 16.30 bereikbaar voor al uw vragen over plaatsen, wijzigingen, facturen en kinderopvangtoeslag.

Het mail adres is: info@skdd.nl of telefoonnummer 0343-516000.

Veel informatie vindt u ook op onze website.

Annuleren

Vanaf het moment van ondertekening van het plaatsingsaanbod tot de op het aanbod vermelde ingangsdatum, heeft u de mogelijkheid om de plaatsingsovereenkomst schriftelijk te annuleren.

Hier worden annuleringskosten voor in rekening gebracht ter hoogte van:

€ 100,- bij annulering meer dan een maand voor de ingangsdatum.

éénmaal het in de overeenkomst genoemde maandbedrag bij annulering binnen een maand voor de ingangsdatum.

Tarief, factuur en betalingsvoorwaarden

Het tarief is gebaseerd op 52 opvangweken. Komt uw kind een keer niet, dan wordt dit niet in mindering gebracht op de factuur.

De opvang wordt één maand vooruit gefactureerd en aan het eind van de maand automatisch geïncasseerd. De factuur wordt per mail verstuurd. Worden facturen niet op tijd betaald, dan kan de opvang worden opgeschort of beëindigd.

Worden kinderen bij herhaling later dan de eindtijd van het contract opgehaald, dan zal na twee waarschuwingen een verlengingstoeslag in rekening worden gebracht.

Wijzigen en beëindigen

Wilt u een wijziging van de plaatsing? Geef dit per mail door aan de medewerkers klantrelaties.

Het BSO pakket bestrijkt een kalenderjaar. Wijzigen kan alleen per 1 januari van het volgende jaar. Dit dient vóór 15 december schriftelijk of per e-mail aangevraagd te worden.

Voor een gehele of gedeeltelijke opzegging geldt een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail.

Kinderopvangtoeslag

Uw kinderopvangtoeslag vraagt u aan bij de belastingdienst. Belangrijk is dat u de aanvraag indient binnen 3 maanden na de maand dat de kinderopvang van start is gegaan. Over te laat aangevraagde maanden wordt geen toeslag uitgekeerd.

U ontvangt de toeslag bij vooruitbetaling rond de 15e van de maand. Wijzigingen in de opvang kunt ook het beste direct doorgeven aan de belastingdienst om naheffingen te voorkomen.

Spullen van kinderen (en ouders) en de wettelijke aansprakelijkheid

SKDD is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of de beschadiging van persoonlijke eigendommen van kinderen en/of ouders. Wij adviseren ouders nadrukkelijk kinderen geen waardevolle kleding te laten dragen of spullen mee te geven.

Ouders zijn wettelijk aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door hun kind tijdens zijn verblijf bij een voorziening/locatie van SKDD.

Kinderopvang SKDD heeft voor de gevallen dat zij aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen afgesloten ten behoeve van de kinderen en medewerkers.

Inspraak via de oudercommissie

In de Wet Kinderopvang is de inspraak van ouders geregeld. Iedere locatie kan een oudercommissie instellen die advies uitbrengt over:

- ⤴ Pedagogisch beleid, voedingsbeleid, gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid
- ⤴ Openingstijden
- ⤴ Aanbieden voor- en vroegschoolse educatie
- ⤴ Vaststellen of wijziging in de klachtenregeling
- ⤴ Prijs

Een paar keer per jaar nodigt de directeur de oudercommissies uit voor een klankbordbijeenkomst. Hier worden meningen uitgewisseld over allerlei actuele onderwerpen binnen de organisatie.

Heeft u belangstelling om deel te nemen aan een oudercommissie of er een op te starten? De medewerker op de locatie of de manager kan u vertellen of en hoe de oudercommissie is georganiseerd. U kunt zich natuurlijk ook rechtstreeks tot de oudercommissie wenden.

Uw mening telt

We zijn heel erg geïnteresseerd in uw mening. Het helpt ons onze dienstverlening steeds te verbeteren en beter af te stemmen op de behoeften van de kinderen en hun ouders. We nodigen ouders uit mee te doen aan schriftelijke evaluaties, en het klanttevredenheidsonderzoek dat eens in de 2 jaar wordt gehouden. U kunt uw mening geven over actuele onderwerpen die spelen op onze kinderdagverblijven en BSO's.

Heeft u een suggestie ter verbetering of een klacht? Deze kunt u bespreken met de groepsleiding, manager of medewerker van het servicekantoor. Of met behulp van een verbeterformulier aan ons doorgeven (u ontvangt het formulier via de pedagogisch medewerker of kunt het van de website downloaden).

Klachten

Het kan voorkomen dat u zich niet gehoord voelt in uw klacht of dat de behandeling voor u onvoldoende was. Ouders en oudercommissies kunnen met vragen en klachten ook naar [het Klachtenloket Kinderopvang](#). Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

De website van het Klachtenloket geeft u informatie over onderwerpen die kunnen leiden tot klachten, zoals over veiligheid, communicatie, contracten of kwaliteit. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een geschil aanhangig maken bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het heeft onze voorkeur om te proberen een klacht samen met u op te lossen.

Onvoorzien

Kinderopvang SKDD kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor enig tekortschieten als gevolg van een ongewone of onvoorziene omstandigheid als brand, blikseminslag, explosie, storing in de energievoorziening, ernstige bedrijfsstoring, ziekte van personeel op ongewone schaal of staking.

8. Checklijstje en huisregels

Meenemen

- Ingevuld formulier kind/oudergegevens en verklaringen (alleen de 1e keer)
- Reservekleding, als u zelf denkt dat het voor uw kind nodig is

Voor de Sport BSO en Bos BSO

- Buiten(sport) schoenen
- Regenkleding

Denken aan:

- ⤴ zelfgemaakte 'kunstwerken' en brieven meenemen,
- ⤴ de informatie op deur of memobord lezen,
- ⤴ e-mails van SKDD lezen. Daar kan belangrijke informatie in staan.

Huisregels

Om het verblijf van de kinderen bij onze BSO zo prettig en veilig mogelijk te maken vragen we u onderstaande regels in acht te nemen.

Brengen en halen	<p>Om het programma goed vorm te geven vragen we u zich te houden aan onderstaande tijden voor het brengen en halen:</p> <ul style="list-style-type: none">• brengen op vakantie en studiedagen vóór 9 uur• ophalen liefst vóór 18.15, doch uiterlijk 18.30 uur.
Veiligheid	<ul style="list-style-type: none">• Voor de veiligheid van uw kind willen we het weten:<ul style="list-style-type: none">• als uw kind niet komt, graag afmelden vóór 9 uur bij vakantie en studiedagen; vóór 11 uur tijdens schoolweken.• als iemand anders dan uzelf uw kind komt ophalen, wie het is en hoe die persoon er uitziet;• als u bij het ophalen samen met uw kind weggaat• Fietsen parkeert u buiten het eigen terrein of in de fietsenstalling• Honden worden buiten het eigen terrein gehouden• Sluit bij vertrek uit het gebouw de deur goed• U let erop dat uw kind binnen het gebouw niet rent en schreeuwt.
Verzorging	<ul style="list-style-type: none">• Geef een wijziging in gewoonte of bijvoorbeeld dieet op tijd door.• Bent u op een ander telefoonnummer/adres bereikbaar? Geef het aan ons door.• Bij vakantie- of studiedagen komen kinderen aangekleed (niet in pyjama) naar de opvang. Ze hebben thuis ontbijt gehad.• U haalt uw kind op als het koorts heeft (38.5 of meer), een zieke indruk maakt of ongewoon veel aandacht vraagt.
Overig	<ul style="list-style-type: none">• Wilt u uw kind geen snoep, fruit of ander eten geven bij het brengen of ophalen.• Wilt u uw kind geen speelgoed van thuis mee laten nemen? Op de BSO is volop speelgoed aanwezig. Het zou zo jammer zijn als het eigen speelgoed beschadigd- of zoek raakt.• Om volop aan de activiteiten mee te kunnen doen en vrij te kunnen spelen raden we aan kinderen kleding te laten dragen die 'er tegen' kan.