



Vestigingswerkplan kinderdagverblijf

Kinderopvang SKDD Kdv het Speelpaleis

Jacob van Ruysdaellaan 17
3941 ZE Doorn

Inhoudsopgave

Inleiding	4
De vestiging	5
Openingstijden	5
Bereikbaarheid	6
Een dag op het kinderdagverblijf	6
Dagritme	6
Slapen	7
Eten	7
Onze 3 pijlers	8
Opvang in stamgroepen	8
Stamgroep op Kinderdagverblijf het Speelpaleis	8
Opvang tweede stamgroep	9
Emotionele stabiliteit voor het kind	9
Spelen buiten de stamgroep	9
Start kinderdagverblijf en overgang basisschool	10
Intake en wennen Kinderdagverblijf	10
Overgang naar een andere groep	10
Overgang naar basisschool en bso	10
Inzet van de pedagogisch professional	11
Vaste gezichten en mentorschap	11
Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling	11
Het kind zien en volgen	12
Pedagogisch coaching	12
Pedagogisch professionals in opleiding (BOL en BBL)	12
Oudercontact	13
Overdracht bij breng- en haalmomenten	13
Ouderportaal	13
Ruilen of extra opvang	13

Oudergesprekken	13
Ouderbetrokkenheid	13
Oudercommissie	14
Alternatieve ouderraadpleging	14
Veiligheid en gezondheid	14
Algemeen beleid	14
Vestiging specifieke grote risico's	15

Inleiding

Bij Kinderopvang SKDD (SKDD) bieden wij op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang een warme, liefdevolle en veilige omgeving waar kinderen kunnen spelen en zich kunnen ontwikkelen. Een plek met structuur én uitdaging, rust én avontuur. Ieder kind mag zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelen, en wij dragen daar actief aan bij. De interactie tussen kind en pedagogisch professional staat daarbij altijd centraal, zowel in de groep als in de inrichting van onze organisatie.

Met dit vestigingswerkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het plan vormt samen met ons pedagogisch fundament en ons veiligheids- en gezondheidsbeleid de basis van onze opvang. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie, de vier basisdoelen en onze zes basiswaarden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft onze richtlijnen, protocollen en werkinstructies voor een veilige en gezonde omgeving. Dit vestigingswerkplan vertaalt het algemene beleid naar de praktijk op de vestiging en bevat alle vestiging specifieke informatie. Ons pedagogisch fundament is te vinden op onze website www.skdd.nl.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid en de vestigingswerkplannen zijn voor ouders te vinden in het ouderportaal en voor onze medewerkers in ons digitale kwaliteitshandboek Kwibuss.

De vestiging

Kinderdagverblijf het Speelpaleis is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Wij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

Onze vestiging

Onze vestiging onderscheidt zich door een stimulerende omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Onze vestiging is gevestigd in het Ouderenzorgcentrum Beatrix. We vinden het belangrijk om kinderen kennis te laten maken met de wereld om hen heen. Op Kdv het Speelpaleis doen we dit o.a. door de gezamenlijke activiteiten met het Ouderenzorgcentrum, in onderlinge afstemming.

Het Kinderdagverblijf heeft 1 verticale groep. Binnen het Ouderenzorgcentrum hebben zij een 'eigen' ingang. Dit is de achteringang van het zorgcentrum.

Naast een eigen groepsruimte hebben ze ook een eigen opslagruimte. Op de eigen groepsruimte is alles aanwezig: keuken, wc (zowel voor kinderen als voor volwassenen), verschoonhoek, kapstokken en een eigen tuin.

Elke vestiging beschikt over een teammanager, assistent-teammanager en pedagogisch coach. De teammanager zorgt voor de dagelijkse aansturing, bewaakt kwaliteit en veiligheid, regelt personeelszaken en organiseert alle processen op de vestiging. De assistent teammanager ondersteunt hierbij door administratieve taken, planning en praktische organisatie op zich te nemen. De pedagogisch coach begeleidt de pedagogisch professionals in hun pedagogisch handelen, versterkt de pedagogische kwaliteit en zorgt dat visie en werkwijze consistent worden toegepast.

Op al onze vestigingen is de voertaal Nederlands en al onze vestigingen zijn rookvrij.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open, van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur. Met uitzondering van officiële feestdagen en de jaarlijkse inspiratiedag. Op 24 en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 16.30 uur.

Kinderen kunnen 's ochtends vanaf 07.30 uur worden gebracht. In verband met het gezamenlijk starten van de dag vragen we ouders hun kind te brengen vóór 09.00 uur.

's Middags kunnen kinderen tussen 16.00 uur en 18.30 uur opgehaald worden.

Wanneer ouders hun kind een keer later willen brengen of eerder willen ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat van tevoren te weten. Dit kan via het ouderportaal of tijdens de overdracht doorgegeven worden. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren via het ouderportaal aan ons door te geven.

Bereikbaarheid

KDV Het Speelpaleis is via de 'achteringang' van het Ouderenzorgcentrum te bereiken. De deuren worden bij het openen van het Kinderdagverblijf geopend door een Pedagogisch Professional en ook weer afgesloten aan het einde van de dag. Via deze ingang gaat men naar links, meteen rechts en zit aan de rechterkant de deur naar het kinderdagverblijf.

Kdv het Speelpaleis is toegankelijk via een deur met een deurcode. Deze code wordt gegeven tijdens het intakegesprek met de pedagogisch professional. Halfjaarlijks wordt deze code aangepast en gecommuniceerd via het ouderportaal. Wij vragen ouders om zorgvuldig met de deurcode om te gaan en deze niet onnodig door te geven aan derden.

Een dag op het kinderdagverblijf

Dagritme

Een herkenbaar dagritme biedt kinderen duidelijkheid, voorspelbaarheid en een gevoel van veiligheid. Daarom werken we op Kdv het Speelpaleis met een dagritme: vaste momenten zoals eten, spelen en slapen komen elke dag terug. Elke dag biedt een mix van rust en actief spel, individuele en groepsmomenten, binnen- en buitenspelen en vrij spel en geplande activiteiten. Zo zorgen we voor een vertrouwde omgeving én houden we ruimte om in te spelen op wat kinderen op dat moment nodig hebben. Hoewel er een vaste structuur is, proberen we hierin te blijven kijken naar de behoefte van de kinderen. Dat betekent dat we als we lekker aan het buiten spelen zijn, de lunch best iets later kan. Of juist dat een kind eerder naar bed gaat als we merken dat het kind moe is. Jonge baby's hebben hun eigen individuele ritme. Pedagogisch professionals stemmen met ouders af hoe de dag eruitziet qua voeding en slaapmomenten.

Globale dagindeling kinderdagverblijf

Binnenkomst, ouderoverdracht, spelen
Groepsactiviteit of spelen
Handen wassen
Gezond tussendoortje en drinken
Groepsactiviteit of (buiten)spelen
Handen wassen
gezonde lunch en drinken
Klaarmaken voor slaap/rustmoment
Slapen/rusten
Handen wassen
Gezond tussendoortje en drinken
Groepsactiviteit of (buiten)spelen
Opruimen, spelen, afscheid, ouderoverdracht

Slapen

Baby's en jonge kinderen hebben een eigen slaapritme. Op het kinderdagverblijf willen we zoveel als mogelijk aansluiten op het ritme van thuis. In het intakegesprek stemmen ouders en pedagogisch professionals het slaapritme op elkaar af.

In ons [Pedagogisch fundament](#) beschrijven we welke waarden wij in ons pedagogisch handelen verbinden aan het slaapmoment, om kinderen een vertrouwd en geborgen gevoel te bieden. We vinden het belangrijk dat het slapen veilig is. In ons protocol [Veilig slapen](#) beschrijven we welke maatregelen we treffen om de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen te waarborgen.

Eten

De eetmomenten op het kinderdagverblijf zijn sociale momenten, momenten van aandacht voor elkaar. Het eten en drinken dat de kinderen op het kinderdagverblijf krijgen is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons [Voedingsbeleid](#) beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken. Wanneer

een kind een allergie heeft of een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven bij de pedagogisch professional.

Onze 3 pijlers

Bij SKDD geven we op alle vestigingen extra aandacht aan de drie pijlers muziek, sport en natuur. Onze visie hierop staat beschreven in ons [Pedagogisch fundament](#). Deze geven richting aan het samenstellen van het dagelijkse activiteitenaanbod. We houden hierbij rekening met leeftijd en ontwikkelingsfase van de kinderen. Activiteiten zijn voor ons een mooie en extra bijdrage om de ontwikkeling van kinderen spelenderwijs te stimuleren.

- Muziek: Muziek krijgt vorm in speelse momenten met liedjes, ritmes en instrumenten die taal ondersteunen. Wekelijks wordt er muziekkwartier aangeboden waarin extra aandacht gegeven wordt aan het maken, ervaren en luisteren van muziek.
- Sport: We stimuleren nieuwsgierigheid met spel, onderzoek en activiteiten. Beweging hoort erbij; sportieve spelletjes, uitdagende parcours en actief buitenspel. Er kan hierbij gebruik gemaakt worden van de buitenruimte en het grasveld.
- Natuur: De buitenruimte grenst aan de groepsruimte en een grasveld van het Ouderzorgcentrum. Deze is afgebakend. Hierdoor kunnen kinderen zich veilig en vrij bewegen. De buitenruimte is ingericht als natuurtuin. Er staan planten in die door een hovenier worden onderhouden en er is ruimte om eigen bloemen te zaaien. Daarnaast hebben we een zandbak en zijn er volop andere natuurmaterialen te vinden als takjes, blaadjes en aarde waar de kinderen ontdekkingen kunnen doen. Doordat de buitenruimte grenst aan het grasveld van het Ouderzorgcentrum is er ook de mogelijkheid om hiervan gebruik te maken met eigen activiteiten of gezamenlijke activiteiten. Ook het grasveld van het Ouderzorgcentrum is afgebakend.

Regelmatig wordt het aanbod versterkt door een coördinator die een activiteit verzorgt binnen één van de drie pijlers. Ook leveren zij regelmatig ideeën aan voor activiteiten en materialen om mee aan de slag te gaan.

Opvang in stamgroepen

Stamgroep op Kinderdagverblijf het Speelpaleis

Op het Speelpaleis is één stamgroep. Dit is een groep met vaste groepsleden en vaste pedagogisch professionals in hun eigen groepsruimte.

Op de groep mogen maximaal 12 kinderen geplaatst worden. Gezien de indeling van de groepsruimte wordt er voor gekozen dat de groep ingedeeld wordt op maximaal 2 pedagogisch professionals. Bij de planning wordt hier bewust rekening mee gehouden.

Opvang tweede stamgroep

Opvang op een tweede stamgroep is bij Kdv het Speelpaleis niet aan de orde. Wanneer het niet mogelijk is vaste pedagogisch professionals op te vangen door middel van invalkrachten zal er gekozen worden voor sluiten van het kinderdagverblijf. Dit zijn echter hoge uitzonderingen.

Op Kdv het Speelpaleis is een stabiel vast team aanwezig die met elkaar veel zaken zoals ziekte en vakantie kunnen opvangen.

Emotionele stabiliteit voor het kind

De emotionele veiligheid bieden we op Kdv het Speelpaleis aan door middel van 3 vaste Pedagogisch Professionals. Zij dragen met elkaar zorg voor de emotionele veiligheid van het kind en stabiliteit op de groep. Wanneer er inval nodig is door ziekte of vakantie van een pedagogisch professional wordt er gekeken dat één van de drie als vast gezicht die dag werkt. Naast de vaste pedagogisch professional hebben we bij het Speelpaleis ook een vaste invaller. Met vakantie en/of ziekte is er hierdoor ook een bekend gezicht voor kinderen en ouders, wat een belangrijke factor is voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Pedagogisch professionals, of zij nou een vertrouwd gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD. Hierin staan de 4 pedagogische basisdoelen en onze 6 basiswaarden (het zien en aansluiten op de behoeften van kinderen) centraal.

Alle vestigingen werken met volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken op de groep waar de vervangende pedagogisch professional van op de hoogte is en worden bijzonderheden op kind- en groepsniveau vastgelegd in het digitale ouderportaal.

Spelen buiten de stamgroep

Aangezien er op Kdv het Speelpaleis één groep is spelen kinderen alleen op hun eigen groep. Regelmatig wordt het contact gezocht met het Ouderenzorgcentrum door te kijken of ze met een aantal peuters kunnen aansluiten bij bijvoorbeeld de Ouderengym. Met sommige feestactiviteiten zoals St. Maarten wordt er met kinderen een rondje gelopen door het Ouderzorgcentrum om liedjes te zingen voor de ouders. Op deze manier komen kinderen buiten de stamgroep om ook in contact te komen met anderen.

Start kinderdagverblijf en overgang basisschool

Intake en wennen Kinderdagverblijf

Wanneer een kind op het kinderdagverblijf start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch professionals, de andere kinderen en het ritme op het kinderdagverblijf. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch professionals. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is.

Bij de start op het kinderdagverblijf vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch professionals informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de groep. Daarnaast worden er twee wenmomenten gepland. Het kind kan op deze manier wennen aan de nieuwe omgeving, kennismaken met en vertrouwen opbouwen in pedagogisch professionals. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouders, kan de wenperiode ook anders ingericht worden. In onze algemene voorwaarden beschrijven we aanvullende voorwaarden met betrekking tot het wennen.

Overgang naar een andere groep

Doordat het Kdv het Speelpaleis 1 verticale groep heeft blijven kinderen tot aan de leeftijd van 4 jaar op dezelfde groep. Het eventuele wennen op een andere groep is hierdoor niet aan de orde. Wanneer een kindje het kinderdagverblijf gaat verlaten wordt er een afscheid gevierd.

Overgang naar basisschool en bso

Wanneer het kind 4 jaar wordt zal het overgaan naar de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang. Wij delen een overdracht met school (mits de ouders hier toestemming voor hebben gegeven in het ouderportaal) en zorgen voor een leuk afscheid op de groep. Wanneer het kind naar een bso van SKDD gaat zorgen we voor een interne overdracht naar de andere groep via het ouderportaal, wordt er een intakegesprek gepland met ouders met de mentor van de nieuwe groep en worden er met hen afspraken gemaakt over het wennen.

Inzet van de pedagogisch professional

Vaste gezichten en mentorschap

Elke stamgroep heeft vaste pedagogisch professionals, waardoor kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Het aantal vaste gezichten per groep is beperkt, zodat warme en hechte relaties mogelijk zijn. Kinderen jonger dan 12 maanden krijgen 2 of 3 vaste gezichten toegewezen. Tijdens aanwezigheid van het kind is altijd één van deze vaste gezichten aanwezig. Andere pedagogisch professionals kunnen als niet vast gezicht op de groep werken. Bij ziekte, verlof of vakantie van een vast gezicht wordt een zo optimaal mogelijke vervanging ingezet: idealiter een ander vertrouwd gezicht van de eigen groep, anders een vertrouwd gezicht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht.

Voorwaarden voor vervanging van vaste gezichten:

- Geldt alleen bij groepen met maximaal 2 of 3 vaste gezichten.
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar.
- Afwezigheid van het vaste gezicht duurt maximaal 4 aaneengesloten weken.

Onze pedagogisch professionals, of zij nou een vertrouwd gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD.

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Onze groepsgrootte en benodigde inzet van pedagogisch professionals worden bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag.

De leeftijd van de kinderen speelt een belangrijke rol in die verhouding tussen het aantal aanwezige pedagogisch professionals en aantal aanwezige kinderen.

Het kinderdagverblijf is 11 uur per dag geopend. Gedurende drie uur daarvan hebben we de mogelijkheid om van deze bkr af te wijken; de zogenaamde drie-uursregeling.

Momenten waarop afgeweken wordt van de bkr zijn over het algemeen momenten waarop niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig is, aan het begin en einde van de dag. In de ochtend worden kinderen op verschillende momenten gebracht, waardoor de groepsbezetting geleidelijk toeneemt. In de middag neemt de groepsbezetting geleidelijk af doordat de kinderen op verschillende momenten worden opgehaald. Ook tijdens pauzes van de pedagogisch professional wordt er afgeweken van de bkr. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals blijft achter op de groep in de situaties dat wordt afgeweken van de bkr.

Regelmatig inventariseren we of de invulling van het reguliere personeelsrooster en invulling de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van pedagogisch professionals op de groep aan.

Op Kdv het Speelpaleis werken we met 1 open- en 1 sluitdienst:

- Een opendienst is van 7:30-17:15 uur.
- Een sluitdienst is van 8:45-18:30 uur.

Pauzes vinden plaats tussen 13.00 en 14.30: pedagogisch professionals nemen om de beurt pauze.

Het kind zien en volgen

Wij volgen het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen dagelijks door gerichte observaties tijdens verschillende momenten van de dag. Onze pedagogisch professionals observeren de interactie tussen kinderen door de dag heen en volgen de ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek en sociaal-emotioneel gedrag. Deze bevindingen zorgen ervoor dat zij goed kunnen aansluiten bij de verschillende behoeftes van kinderen.

Tussen de leeftijd van 0 en 4 jaar leggen de professionals hun bevindingen 3 keer vast in ons kindvolgsysteem en delen deze elk jaar met de ouders middels een uitnodiging voor een 10 minuten gesprek.

Pedagogisch coaching

De pedagogisch professionals worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het pedagogisch team bestaat uit beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie. De inzet van de pedagogisch coaches over de verschillende vestigingen binnen SKDD staat beschreven in het coachplan en wordt berekend volgens onderstaande formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker:	50 uur x aantal kindcentra
Inzet pedagogisch coach:	10 uur x aantal FTE ped. professionals

Pedagogisch professionals in opleiding (BOL en BBL)

Binnen SKDD bieden we stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Uitgebreide richtlijnen en beschrijving van taken, verantwoordelijkheden én begeleiding van pedagogisch professionals in opleiding staan beschreven in ons beleidsplan 'Beroepspraktijkvorming'. Op Kdv het Speelpaleis bieden wij plek aan BBL studenten en BOL studenten. Voor het aantal in te zetten beroepskrachten in opleiding houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving.

Oudercontact

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons [Pedagogisch fundament](#) staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch professionals en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

Overdracht bij breng- en haalmomenten

Het brengen aan het begin en het halen aan het einde van de dag zijn waardevolle momenten. Op deze momenten is er tijd om afspraken te maken en informatie over te dragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kunnen ouders een afspraak maken met één van de pedagogisch professionals.

Ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen pedagogisch professionals en ouders. Ouders kunnen er beeldmateriaal van het kind bekijken (mits hiervoor toestemming is gegeven), de afwezigheid van het kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en ouders vinden er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

Ruilen of extra opvang

We onderzoeken hoe we meer tegemoet kunnen komen aan de wens om een dag te ruilen of extra af te nemen. Met te nemen uitdagingen zoals beschikbaarheid, voldoen aan wet- en regelgeving en personeelskrapte bekijken we wat er mogelijk is. Dit doen we in 2026 met een proefperiode in het kinderdagverblijf. [Lees er hier alles over](#)

Oudergesprekken

Op basis van gedeelde observaties over kinderen in het kind-volgsysteem, wordt ouders de mogelijkheid gegeven met de pedagogisch professionals in gesprek te gaan hierover. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten we niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel. In ons [Pedagogisch fundament](#) staat beschreven welke stappen onze pedagogisch professionals hierin volgen.

Ouderbetrokkenheid

We werken conform de geldende wet- en regelgeving aangaande ouderbetrokkenheid. We kennen twee manieren waarop we dat binnen SKDD vormgeven.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de vestiging en vertegenwoordigt de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging wordt opgevangen. Zij vormen een belangrijke schakel in het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. De oudercommissie adviseert de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over onderwerpen uit de Wet Kinderopvang, zoals het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid rondom veiligheid- en gezondheid.

We hebben een inspanningsplicht om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie. Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met de oudercommissie: oc.speelpaleis@skdd.nl.

Alternatieve ouderraadpleging

Als een oudercommissie niet kan worden gevormd bij een vestiging met minder dan 50 kinderen, gebruiken we alternatieve ouderraadpleging waarbij ouders vooraf advies kunnen geven over wijzigingen, bijvoorbeeld via bijeenkomsten of een bericht in de oudernieuwsbrief, waarbij de inspanningsplicht blijft bestaan.

Kdv het Speelpaleis heeft een oudercommissie waardoor er geen sprake is van alternatieve ouderraadpleging.

Veiligheid en gezondheid

Algemeen beleid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen hebben we een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid waaronder verschillende richtlijnen, protocollen en werkinstructies vallen die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

In dit beleid staan onderwerpen met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid en gezondheid beschreven, zoals bijvoorbeeld; ziekte, veilig slapen, voeding, grensoverschrijdend gedrag, vervoer van kinderen, brandveiligheid, EHBO, privacy en huisvesting.

In de verschillende documenten wordt zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of

tot een minimum te beperken en weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien voor ouders op het Ouderportaal en voor pedagogisch professionals op onze online intranet. Het veiligheid en gezondheid beleid wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Vestiging specifieke grote risico's

Naast de risico's die voor alle vestigingen gelden en die geminimaliseerd worden door de toepassing van het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid op het dagelijks handelen, zijn er risico's die specifiek voor deze vestiging gelden. Deze vestiging specifieke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag worden hieronder beschreven. Daarnaast wordt beschreven welke maatregelen genomen worden om deze te minimaliseren en wordt de uitvoering hiervan geconcretiseerd middels een plan van aanpak.

Deze vestiging specifieke risico's worden meerdere keren per jaar op locatieniveau besproken in groepsoverleggen en tenminste één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Grote risico's in kaart gebracht op Kdv het Speelpaleis

Risico	Beschrijving	Maatregelen
Gebruik van ruimtes	De kinderen maken gebruik van hun eigen groepsruimte en de tuin en in afstemming met het Ouderenzorgcentrum het grasveld die aan hun tuin grenst.	Binnen mogen kinderen niet rennen. Buiten mogen de kinderen rennen, fietsen. Op het grasveld zijn kinderen niet zonder begeleiding. In de tuin spelen kinderen niet zonder toezicht. PP kan de kinderen ten alle tijden buiten zien spelen.
Toezicht	Toezicht binnen- en buiten	Binnen alle ruimtes waar kinderen mogen spelen wordt er gezorgd voor toezicht door minimaal 1 Pedagogisch Professional. Hierbij wordt ook gekeken naar het aantal kinderen.
EHBO/ BHV	Alle PP-ers zijn in het bezit van BHV en kinder-EHBO.	

Vier- ogenprincipe	Ouders, collega's kunnen met een code gevraagd en ongevraagd binnenkomen. Werknemers en bewoners kunnen de ruimte in kijken via de het raam van de deur. En aan de tuin kant kan er ook naar binnen gekeken worden.	
Achterwacht	Maandelijks wordt er een achterwacht schema opgesteld van Teammanager zodat er altijd een TM beschikbaar is. Binnen het pand zijn medewerkers van het Woonzorgcentrum achterwacht. Ze kennen allemaal de PP van de locatie en houden mede ook de locatie in de gaten.	Voor de locaties is er een achterwacht schema m.b.t. bereikbaarheid TM. Deze wordt maandelijks gedeeld. De vestiging specifieke achterwachting is voor de Professionals in te zien in Kwibuss.
Ontruimingsplan	Het vestiging specifieke ontruimingsplan is voor professionals in te zien in Kwibuss.	Op de groepsruimte ligt een map ontruiming/calamiteitenplan. Jaarlijks wordt er een ontruiming met de kinderen geoefend.
Meldcode	Minimaal 1 x in het half jaar wordt deze Meldcode besproken.	Tijdens de groepsoverleggen wordt deze ter sprake gebracht (minimaal 2x per jaar). En bij wijzigen wordt deze bij het eerstvolgende groepsoverleg besproken.
Andere risico's op de locatie: Vervuilde zandbak		

Struikelen over kleedjes	• Wanneer deze niet afgedekt wordt met een net is er kans op uitwerpselen van katten. Daarnaast kans op schimmelgroei wanneer er vocht in de houten palen blijft zitten. • Wanneer kinderen motorisch nog niet heel soepel en handig zijn is het risico op struikelen wat groter. Licht hoofdletsel kan hierbij een risico zijn.	• Dagelijks de zandbak checken op afval, schimmelgroei en uitwerpselen van katten. Indien mogelijk deze verwijderen. Dagelijks de zandbak openen en afdekken. • We leren kinderen rustig te lopen op de groep. Rennen mag buiten en in de gymzaal. • Er is toezicht wanneer kinderen aan tafel gaan zitten en aan tafel zitten. Leer kinderen hoe op de bank te klimmen voor het aan tafel gaan. • We leren de kinderen op hun billen te zitten aan tafel.
Vallen van de banken aan de grote tafel		