Pedagogisch werkplan KDV

KDV Olleke Bolleke

2025

Inhoudsopgave

Inleiding 4

De vestiging 5

Praktische informatie 5

Opvang in groepen 6

Groepen op KDV Olleke Bolleke 6

Samenvoegen en opvang op de tweede stamgroep 6

Activiteiten buiten de stamgroep 7

Ruilen of extra opvang 8

Pedagogisch medewerkers 9

Vaste gezichten en mentorschap 9

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling 10

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling 12

Wennen 13

Een dag op KDV Olleke Bolleke 14

Dagritme 14

Activiteiten 15

Naar buiten 15

Voeding 15

Slapen 16

Contact en communicatie 17

Breng- en haalmomenten 17

SKDD ouderportaal 17

Oudergesprek 18

Veiligheid en gezondheid 19

Veiligheids- en gezondheidsbeleid 19

Ziektebeleid 20

Privacybeleid 20

Medezeggenschap 20

Oudercommissie 20

Alternatieve ouderraadpleging 21
Klanttevredenheid 21
Praktische zaken 22

Inleiding

Op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van KDV Olleke Bolleke is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het Pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op KDV Olleke Bolleke. Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website www.skdd.nl.

De vestiging

Kinderdagverblijf Olleke Bolleke is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Deze organisatie verzorgt kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug. Olleke Bolleke is gehuisvest in een oud schoolgebouw. Hierdoor heeft het kinderdagverblijf een unieke uitstraling. De groepen liggen aan een centrale gang. Doordat het een oud schoolgebouw is en ingericht voor schoolkinderen oogt het gebouw en de individuele groepen groot. Er is hierdoor veel ruimte voor de kinderen om te spelen en te ontdekken. Er is tevens een speelhal waar kinderen extra uitdaging vinden in het speelhuis en een glijbaan.

De buitenruimte is groot en er is een scheiding voor de babygroepen en de andere groepen. Het is een natuurtuin met een moestuin, waar kinderen heerlijk kunnen bewegen en spelen. Tevens hebben we hier buitenbedjes voor de babygroepen en de verticale groep. Wij hebben zeer goede ervaring met het buiten laten slapen van kinderen.

Praktische informatie

Kinderdagverblijf Olleke Bolleke

Engweg 24F

3972 JH Driebergen

0343-72 31 07

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur, met uitzondering van officiële feestdagen en de jaarlijkse inspiratiedag. Op 24 en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 16.30 uur.

Opvang in groepen

Groepen op KDV Olleke Bolleke

Op het kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen in stamgroepen. Dit is een groep met vaste groepsgenootjes en vaste pedagogisch medewerkers in hun eigen ruimte.

Op KDV Olleke Bolleke heeft ieder kind een eigen stamgroep. Dat voelt veilig en vertrouwd. Pedagogisch medewerkers van de verschillende stamgroepen werken samen en de groepen delen bijvoorbeeld spelmaterialen en gezamenlijke ruimten, zowel binnen als buiten.

Tabel 1: De stamgroepen van KDV Olleke Bolleke

Stamgroep	**Soort groep**	**Max. aantal kinderen per dag**	**Aantal pedagogisch medewerkers (op basis van max. aantal kinderen)**
Bijen	Babygroep (0-2 jaar)	12	3
Kevers	Babygroep (0-2 jaar)	8	2
Kikkers	Verticaal (0-4 jaar)	13	2
Schildpadden	Peutergroep (2-4 jaar)	16	2
Vlinders	Peutergroep (2-4 jaar)	16	2

Samenvoegen en opvang op de tweede stamgroep

In een aantal situaties kan het voorkomen dat een kind op een andere groep dan de eigen stamgroep verblijft. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede stamgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groepen bekend voor de kinderen.

De stamgroepen op KDV Olleke Bolleke worden op vaste momenten samengevoegd. Dit gebeurt wanneer het kindaantal laag is, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag of op vaste dagen in de week. Ouders geven, via ondertekening van het plaatsingscontract en/of via het ouderportaal, toestemming voor opvang op de tweede stamgroep voor de gehele opvangperiode. In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op KDV Olleke Bolleke op een andere stamgroep opgevangen worden doordat groepen zijn samengevoegd.

Tabel 2: Samenvoegen van stamgroepen op KDV Olleke Bolleke

Groep	Groep	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Bijen	Kevers	7.30-8.00	7.30-8.00		7.30-8.00	
		18.00–18.30	18.00–18.30		18.00–18.30	
Schildpadden	Vlinders	7.30-8.00	7.30-8.00		7.30-8.00	
		18.00–18.30	18.00–18.30		18.00–18.30	

Het kan voorkomen dat een kind incidenteel, op andere momenten dan de bovengenoemde samenvoegmomenten, wordt opgevangen op zijn of haar tweede stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is. Ouders geven via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede stamgroep. Daarnaast worden ouders, in het geval van deze incidentele plaatsing op de tweede stamgroep, vooraf geïnformeerd.

Activiteiten buiten de stamgroep

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Vooral als kinderen ouder worden verruimt hun blikveld en groeit de behoefte aan nieuwe uitdaging en ontdekkingsruimte. geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen stamgroep te verkennen.

Op sommige momenten staan de deuren van de groepen open zodat kinderen de kans hebben om op de speelgang en op de andere groepen te spelen. We noemen dit een opendeurenbeleid. Kinderen ontmoeten andere kinderen, spelen met ander spelmateriaal en krijgen ander(e vormen van) spel en activiteiten aangeboden.

Buiten de stamgroep worden er activiteiten aangeboden in de speelhal. Muziekkwartier of sporten en bewegen vindt plaats in de centrale speelhal en of buiten. Hierbij stimuleren wij de grove motoriek, waaronder vaardigheden d.m.v. balspelen, het samenspelen tussen de kinderen onderling wordt hierbij mede gestimuleerd. Het sporten wordt samen met de beroepskrachten gedaan en vindt soms plaats onder begeleiding van onze sport coördinator. Deze coördinator bezoekt alle kinderdagverblijven binnen de SKDD en stimuleert het bewegen op alle locaties

Met zowel de peuters als met baby's en dreumesen wordt er ook gespeeld op de speelgang. De nadruk bij het spelen in de speelgang ligt op bewegen, balanceren en fantasiespel., die aansluiten bij hun ontwikkeling. De kinderen ervaren hoe het is om met kinderen van verschillende leeftijden om te gaan. De grotere kinderen helpen de kleinere kinderen. De kleinere kinderen genieten van de aandacht die ze krijgen van de grotere kinderen. Daarnaast wordt er met regelmaat een aparte activiteit met een klein groepje kinderen gedaan, bijvoorbeeld een spel, yoga of een muziekactiviteit (muziekkwartier). In de speelgang kunnen kinderen hun eigen fantasiespel spelen en beleven.

Ruilen of extra opvang

We begrijpen dat het fijn is als je soms eenmalig van de opvang gebruik kan maken op een andere dag. Dit kan zijn door een extra dag af te nemen of de opvangdag eenmalig te ruilen naar een andere dag. We zien echter dat we deze service op dit moment niet kunnen bieden. De krapte op de arbeidsmarkt die in de hele sector speelt laat dit helaas niet toe. In verband met deze personeelskrapte is het honoreren van extra- ruildagen voorlopig daarom niet mogelijk. Met deze tijdelijke aanpassing houden we ruimte om vaker bij onverwachte ziekte een groep open te houden. We hopen op je begrip en doen er alles aan om onze ruil- extra dagen service zo snel mogelijk weer mogelijk te maken.

Pedagogisch medewerkers

Vaste gezichten en mentorschap

Bij een vaste groep horen ook vaste pedagogisch medewerkers. Alle stamgroepen hebben hun eigen vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vaste en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerker mogelijk. Voor nul-jarigen gelden er, op basis van wet- en regelgeving, nauwe regels met betrekking tot het aantal vaste gezichten per kind. Ieder kind, jonger dan 12 maanden, krijgt twee of drie vaste gezichten toegewezen, afhankelijk van de groepsgrootte. Als het kind aanwezig is, is altijd één van de vaste gezichten aanwezig. Daarnaast kunnen er nog andere pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de groep werken. In een aantal situaties kan er afgeweken worden van de aanwezigheid van één van deze vaste gezichten; wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is kan er een andere beroepskracht worden ingezet in plaats van het vaste gezicht. Wanneer er géén vast gezicht aanwezig is wordt er, ter vervanging, gezocht naar de meest optimale vervanging. Ter vervanging van het vaste gezicht wordt idealiter een ander vertrouwd gezicht van de eigen groep ingezet. Indien dat niet mogelijk is wordt een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of vertrouwde invalkracht ingezet.

Voor het afwijken van het zogenaamde vaste gezichtencriterium gelden een aantal voorwaarden:

- Dit kan alleen in situaties waarin, volgens het vaste gezichtencriterium, maximaal 2 of 3 vaste gezichten zijn toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten mogen worden aangewezen.
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het vaste gezicht kan worden ingezet.
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

We hebben, óók of juíst bij afwezigheid van een vast gezicht, aandacht voor de emotionele veiligheid van het kind en stabiliteit op de groep. Pedagogisch medewerkers, of zij nou een vast gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD. Hierin

staat het zien van het kind en de zes basiswaarden (gebaseerd op de interactievaardigheden) centraal. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken op de groep waar de vervangende pedagogisch medewerker op de hoogte is en worden bijzonderheden op kind- en groepsniveau vastgelegd in Konnect.

Alle kinderen hebben een mentor. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers op de groep die het kind goed kent. Deze medewerker is voor de ouder het eerste aanspreekpunt en meestal degene die bijvoorbeeld het intakegesprek voert. Zo niet, wordt In het intakegesprek altijd verteld wie de mentor van het kind zal zijn.

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Onze groepsgrootte en benodigde inzet van pedagogisch medewerkers worden bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Leeftijd van de kinderen speelt een belangrijke rol in die verhouding tussen het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers en aantal aanwezige kinderen. Het kinderdagverblijf is 11 uur per dag geopend. Gedurende drie uur daarvan hebben we de mogelijkheid om van deze bkr af te wijken; de zogenaamde drie-uursregeling.

Momenten waarop afgeweken wordt van de bkr zijn: aan het begin en einde van de dag en in de middag wanneer pedagogisch medewerkers pauze houden. Op die momenten is tenminste de helft van het aantal pedagogisch medewerkers (op basis van BKR) op de groep aanwezig. Regelmatig inventariseren we of de invulling van het reguliere personeelsrooster en invulling de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van pedagogisch medewerkers op de groep aan.

Tabel 3: Inzet van pedagogisch medewerkers op KDV Olleke Bolleke

Groep	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Bijen	7.30-17.15 8.00–17.30 8.45-18.30	7.30-17.15 8.00–18.30 8.45-18.30	7.30-17.15 8.45-18.30	7.30-17.15 8.00–17.30 8.45-18.30	7.30-17.15 8.45-18.30
Kevers	8.00-17.15 8.45–18.30	7.30-17.15 8.45–18.00	x	7.30-8.00 18.00–18.30	x
Kikkers	7.30-17.15 8.45-18.30	7.30-17.15 8.45-18.30	x	7.30-17.15 8.45-18.30	x
Schildpadden	7.30-17.15 8.45-18.00	7.30-17.15 8.45-18.00	x	8.00-17.15 8.45-18.00	x
Vlinders	8.00-17.15 8.45-18.30	8.00-17.15 8.45-18.30	7.30-10.30 10.15-18.30	7.30-17.15 8.45-18.30	7.30-17.15 8.45-18.30

Reguliere pauzetijden Bijen	Reguliere pauzetijden andere groepen
PM 1 van 12:45 tot 13:30 uur	PM 1 van 13:00 tot 13:45 uur
PM 2 van 13:30 tot 14:15 uur	PM 2 van 13:45 tot 14:30 uur
PM 3 van 14:15 tot 15:00 uur	

De momenten dat er wordt afgeweken van de bkr zijn over het algemeen momenten waarop niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig is. In de ochtend worden kinderen gebracht en stroomt de groep langzaam vol en in de middag stroomt de groep langzaam leeg doordat kinderen worden opgehaald. Na de lunch slapen er vaak meerdere kinderen, waardoor de groep ook rustig(er) is.

De pedagogisch medewerkers hebben, net als de rest van de dag, oog voor de behoeften van de kinderen die aanwezig zijn op de groep. Zij zijn nabij en emotioneel beschikbaar voor de kinderen. Dit doen ze door bijvoorbeeld tussen de kinderen op de grond te zitten.

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

We hechten grote waarde aan de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. Daarom hebben wij veel aandacht voor zowel het opleiden en (bij)scholen van onze huidige medewerkers als voor het opleiden van beroepskrachten in opleiding. Naast de opleiding en certificering die vereist zijn om als pedagogisch medewerker te kunnen werken, krijgen medewerkers de kans om op verschillende gebieden hun kennis en vaardigheden te vergroten. Hiermee creëren we diverse teams waarin kwaliteiten van medewerkers elkaar aanvullen.

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen. Daarnaast worden vestigingen vanuit het servicekantoor van Kinderopvang SKDD gefaciliteerd op verschillende gebieden. De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches. Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid, anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

50 uur * aantal kindcentra + 10 uur * aantal FTE

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen

samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, oftewel stagiaires, voeren onder begeleiding van een werkbegeleider en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt.

Bij de mbo studenten is er grofweg sprake van twee verschillende leerroutes: bol en bbl. De bol studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen vestiging formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De bbl leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft maar grofweg op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerde medewerker. Uitgebreide richtlijnen en beschrijving van taken, verantwoordelijkheden én begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding staan beschreven in ons beleidsplan ‘Beroepspraktijkvorming’.

Wennen

Voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaan is een nieuwe ervaring in een onbekende omgeving. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes en het ritme op het kinderdagverblijf. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch medewerkers. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is.

Bij de start op het kinderdagverblijf vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de groep. Daarnaast worden er twee wenmomenten gepland. Het kind kan op deze manier wennen aan de nieuwe omgeving, kennismaken met en vertrouwen opbouwen in pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouders, kan de wenperiode ook anders ingericht worden. In onze algemene voorwaarden beschrijven we aanvullende voorwaarden met betrekking tot het wennen.

Ook wanneer het kind overgaat naar een andere groep of overgaat naar de buitenschoolse opvang wanneer het vier jaar wordt, kan het kind gaan wennen op de nieuwe groep. We zorgen dat deze overgang geleidelijk gaat. In eerste instantie gaat het kind bijvoorbeeld samen met één van de bekende pedagogisch medewerkers even spelen op de nieuwe groep om vervolgens ook alléén te spelen, eten en/of slapen op de nieuwe groep. Wenafspraken worden gemaakt tussen de huidige en de toekomstige mentor van het kind. Ouders worden hierover geïnformeerd via het ouderportaal.

Een dag op KDV Olleke Bolleke

Dagritme

Een dag op het kinderdagverblijf biedt voldoende afwisseling. Er is balans tussen activiteit en rust, samen spelen en even iets in je eentje doen, gestructureerde activiteiten en vrij spel. Op het kinderdagverblijf hanteren we een globaal dagritme. Dat wil zeggen dat dezelfde momenten dagelijks terugkeren. Momenten van eten, spelen en eventueel slapen wisselen elkaar af. Een herkenbaar en vertrouwd dagritme geeft houvast. Dat wil echter niet zeggen dat iedere dag er hetzelfde uitziet. Er is binnen de kaders genoeg ruimte om flexibel te zijn. Centraal staan voor ons de behoeften van de kinderen. Dat betekent dat we als we lekker aan het buiten spelen zijn, de lunch best iets later kan. Of juist dat een kind eerder naar bed gaat als we merken dat het kind moe is. Jonge baby's hebben hun eigen individuele ritme. Voor hen is het fijn als het ritme op het kinderdagverblijf zo veel mogelijk gelijk is aan het ritme thuis. Pedagogisch medewerkers stemmen met ouders af hoe de dag eruitziet qua voeding en slaapmomenten.

Activiteiten

Het kinderdagverblijf is voor kinderen een plek om te spelen. Spelen gebeurt volop, zowel binnen als buiten en zowel samen als alleen. Spelen biedt de kans om te experimenteren, ervaren, te vallen en weer op te staan en helpt kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden, al dan niet aan de hand van thema's, activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling en behoeften van de kinderen. We besteden hierbij extra veel aandacht aan ervaringen op het gebied onze drie pijlers; natuur, muziek en sport & beweging. Naast de activiteiten op de groep die gekoppeld zijn aan een thema organiseren we een jaarlijks zomerfeest met de hele locatie.

Naar buiten

We vinden het belangrijk dat kinderen regelmatig buiten spelen en verblijven. Ons beleid is erop gericht dat we minimaal één keer per dag buiten spelen in onze natuurtuin. Bewegen en natuur zijn twee van onze pijlers en daarom geven we hier dagelijks vorm aan bij het buitenspelen.

We gaan soms ook op pad met de kinderen. Buiten is van alles te beleven. Naar de bibliotheek, supermarkt, kinderboerderij of gewoon een wandelingetje in de buurt. De uitstapjes zijn altijd in de nabije omgeving, dus de kinderen lopen zelf of gaan mee in de kinderwagen of de bolderkar. We zorgen er natuurlijk voor dat deze uitstapjes zo veilig mogelijk zijn. We hebben duidelijke regels en afspraken over het maken van uitstapjes, deze staan omschreven in ons protocol 'Activiteiten buiten de vestiging'. Hierin staan onder andere afspraken over het aantal kinderen dat mee kan, de belangrijke gegevens en EHBO-spullen die pedagogisch medewerkers bij zich moeten hebben en de voortdurende telefonische bereikbaarheid. Tijdens het intakegesprek kun je aangeven of je toestemming geeft om je kind te laten meegaan met zo'n uitstapje.

Voeding

De eetmomenten op het kinderdagverblijf zijn sociale momenten, momenten van aandacht voor elkaar. Of het nu gaat om een baby die bij de pedagogisch medewerker op schoot de fles krijgt of de peuters die samen aan tafel lunchen. Het eten en drinken dat de kinderen op het kinderdagverblijf krijgen is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons voedingsbeleid beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken. Wanneer een kind een allergie heeft of

een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven. Bijvoorbeeld in het intakegesprek. Pedagogisch medewerkers en ouders bekijken samen welke producten het kind mag hebben. Wanneer het kind andere producten nodig heeft dan wij aanbieden, kunnen deze meegenomen worden van thuis.

Baby's en jonge kindjes geven wij in de meeste gevallen flesvoeding. Dit kan meegegeven moedermelk of kunstvoeding zijn. Tijdens het intakegesprek bespreken we wensen en mogelijkheden omtrent flesvoeding. We bieden twee verschillende soorten kunstvoeding aan. Mocht het kind andere voeding gebruiken, kun je deze meegeven. Wanneer je borstvoeding meegeeft, vragen we je om de hygiënevoorschriften van het RIVM te volgen.

De verjaardag van de kinderen vieren we op de groep met een feestje. Vaak hoort daar ook een traktatie bij. We vragen ouders om rekening te houden met onze uitgangspunten op het gebied van gezonde voeding.

Slapen

We vinden het belangrijk dat kinderen lekker kunnen slapen bij ons, zodat zij tot rust komen en alle indrukken kunnen verwerken. Er is voor ieder kind individuele aandacht bij het naar bed brengen. Er is tijd voor een verhaaltje, liedje of andere rituelen bij het naar bed gaan. Ieder kind slaapt in een vast bedje, met indien gewenst een eigen speentje en/of knuffeltje. We vinden het belangrijk dat het slapen veilig is. In ons protocol 'Veilig slapen' beschrijven we welke maatregelen we treffen om de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen te waarborgen.

Baby's en jonge kinderen hebben een eigen slaapritme. Op het kinderdagverblijf willen we zoveel als mogelijk aansluiten op het ritme van thuis. In het intakegesprek stemmen ouders en pedagogisch medewerkers het slaapritme op elkaar af. Het slaapritme van jonge kinderen is geen vast gegeven, het verschuift of verandert nog wel eens. Als kinderen iets ouder worden, zien we meestal dat ze op vaste momenten slapen, bijvoorbeeld één of twee keer per dag. Sommige peuters slapen niet meer in de middag, wel kunnen ze dan op de groep een moment rusten. We volgen hierin zo veel als mogelijk de behoeften van het kind en de wensen van ouders. Op het kinderdagverblijf doen kinderen veel nieuwe indrukken op. Het kan betekenen dat de behoefte aan slaap, en daarmee het slaapritme, op het kinderdagverblijf anders is dan thuis.

KDV Olleke Bolleke heeft de mogelijkheid voor kinderen om te slapen in een buitenbedje. Een buitenbedje is een gecertificeerde slaapplek. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen

die buiten slapen minder last hebben van verkoudheden. De luchtkwaliteit is buiten vaak beter dan binnen. Ook slapen veel kinderen buiten rustiger, dieper en langer. Binnen het protocol 'Veilig slapen' zijn hier aanvullende specifieke richtlijnen aan verbonden en ouders moeten hiervoor toestemming geven.

Contact en communicatie

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

Breng- en haalmomenten

Het brengen aan het begin en het halen aan het einde van de dag zijn waardevolle momenten. Op deze momenten is er tijd om afspraken te maken en informatie over te dragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. Tijdens de breng- en haalmomenten zoeken we naar een balans tussen ouderbetrokkenheid en rust op de groep. We vinden het belangrijk om informatie over te dragen maar willen óók de volle aandacht voor de kinderen op de groep hebben. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kun je daarom een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

SKDD ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

Oudergesprek

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarin pedagogisch medewerkers hun observaties van het kind op de groep met de ouders delen. Het is een rustig moment om, eens wat uitgebreider met elkaar te praten over hoe het met het kind gaat. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten we niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel.

Zoals ook beschreven staat in het Pedagogisch fundament van SKDD handelen pedagogisch medewerkers bij zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind altijd volgens de volgende stappen:

- Pedagogisch medewerker heeft zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind
- Pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met haar collega('s) van de stamgroep
- Pedagogisch medewerkers delen laagdrempelig bijzonderheden of zorgen over het kind met de betreffende ouders
- Indien mogelijk of gewenst passen pedagogisch medewerkers hun benadering van het kind aan
- Wanneer zorgen blijven bestaan, schakelen pedagogisch medewerkers een pedagogisch coach in. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met en met toestemming van ouders
- De pedagogisch coach adviseert, in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders, over passende vervolgstappen
- Pedagogisch medewerkers op onze vestigingen hebben een signalerende rol. Vanuit deze rol worden bijvoorbeeld geen diagnoses gesteld. Wanneer onze expertise om het kind en ouders te ondersteunen tekort schiet, verwijzen we ouders naar hun huisarts of consultatiebureau als eerste aanspreekpunt voor ondersteuning door externe partners.
- Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar, in het belang van het kind, over vervolgstappen. Ook vragen wij ouders tips en adviezen van externe partners met ons te delen zodat wij deze ook op de groep toe kunnen passen.
- Indien nodig of gewenst is het ook mogelijk om ondersteuning door externe partners of ondersteuning van pedagogisch medewerkers op de groep te faciliteren.

Veiligheid en gezondheid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet.

Op iedere vestiging worden risico's geïnventariseerd en verwerkt in een vestigingspecifiek veiligheid- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het actuele veiligheids- en gezondheidsdocument is in te zien op de vestiging of op te vragen bij de teammanager.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontneem je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen. Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact ervan is.

Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

Ziektebeleid

Wanneer een kind ziek is, voelt het zich thuis het fijnst. Daar kan het kind de extra zorg en aandacht gegeven worden die het nodig heeft. Wanneer een kind ziek wordt of niet lekker is tijdens een dag op het kinderdagverblijf, bellen we ouders om te overleggen wat voor het kind het beste is. In ons ziektebeleid staat beschreven hoe wij handelen wanneer we merken dat een kind ziek is. In het SKDD Ouderportaal vinden ouders hiervan een samenvatting met relevante informatie. Deze informatie is te vinden in de rubriek *'Locatie'* bij *'Meer weten over'*. In het document *'Mijn kind is ziek, wat nu'* vinden ouders alle belangrijke details en de werkwijze rondom ziekte en medicatie.

Privacybeleid

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

Medezeggenschap

Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging worden opgevangen. De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich namelijk ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies van de verschillende vestigingen adviseren de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over verschillende adviesonderwerpen, welke beschreven staan in de Wet Kinderopvang. Het gaat bijvoorbeeld over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid op het gebied van voeding en veiligheid.

Als kinderopvangorganisatie zijn we wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. We hebben een zogenaamde inspanningsverplichting; de verplichting om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie.

Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Als het niet lukt om een oudercommissie te vormen én het gaat om een locatie met minder dan 50 kinderen, dan mag er alternatieve ouderraadpleging worden toegepast. Dit houdt in dat we ouders actief betrekken bij wijzigingen, door hen vooraf de gelegenheid te bieden advies te geven en mee te denken. De vorm waarin wij dit doen, stemmen wij af op het onderwerp. We organiseren bijvoorbeeld een bijeenkomst voor ouders of plaatsen een bericht met een voorgenomen wijziging in de oudernieuwsbrief waarop ouders binnen een bepaalde termijn kunnen reageren. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van alternatieve ouderraadpleging blijft de inspanningsplicht bestaan.

Klanttevredenheid

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van ‘onze’ ouders hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn. Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Praktische zaken

- **Voertaal**

  De voertaal op onze kinderdagverblijven is Nederlands.

- **Halen en brengen**

  Kinderen kunnen ’s ochtends vanaf 7:30 uur worden gebracht. In verband met het gezamenlijk starten van de dag vragen we ouders hun kind te brengen vóór 9:00 uur. ’s Middags kunnen kinderen tussen 16:30 uur en 18:30 uur opgehaald worden. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven. We vragen je om je kind bij de groepsdeur te brengen en halen. Voor de rust op de groep en voor de andere kinderen vindt de overdracht voornamelijk op de gang plaats.

- **Parkeren**

  Er is een parkeerterrein bij het kinderdagverblijf

- **Deurbeleid**

  De voordeur van het kinderdagverblijf is te openen door middel van een deurcode. Deze code krijg je als ouder in het intakegesprek. We vragen je om zorgvuldig met de deurcode om te gaan en deze niet onnodig door te geven aan derden.

- **Afwezig melden**

  Wanneer je kind een dag niet naar het kinderdagverblijf komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden.

- **Gegevens**

  Wanneer het kind op het kinderdagverblijf start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- **Roken**

  Vanzelfsprekend wordt er in het kinderdagverblijf niet gerookt.

- **Meegeven**

  Ieder kind heeft een eigen bakje op de groep, hierin worden de persoonlijke spullen van de kinderen bewaard. We vragen je de volgende spullen mee te geven: fles (indien van toepassing) en een setje reserve kleding. Het is fijn als alle persoonlijke spullen voorzien zijn van naam.