



# Pedagogisch Werkplan

*Peuterspeelgroep Humpy*

2024

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>De vestiging</b>	<b>4</b>
<i>Praktische informatie</i> .....	4
<b>Opvang in groepen</b>	<b>4</b>
<i>Vaste groep</i> .....	4
<i>Activiteiten buiten de stamgroep</i> .....	5
<i>Ruilen of extra opvang</i> .....	5
<b>Pedagogisch medewerkers</b>	<b>5</b>
<i>Vaste gezichten</i> .....	5
<i>Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling</i> .....	6
<i>Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling</i> .....	6
<i>Wennen</i> .....	8
<b>Een dag op PSG Humpy</b>	<b>8</b>
<i>Dagritme</i> .....	8
<i>Activiteiten</i> .....	8
<i>Naar buiten</i> .....	9
<i>Voeding</i> .....	9
<b>Contact en communicatie</b>	<b>10</b>
<i>Breng- en haalmomenten</i> .....	10
<i>SKDD ouderportaal</i> .....	10
<i>Oudergesprek</i> .....	10
<i>Ouderavond</i> .....	11
<i>Veiligheid en gezondheid</i> .....	11
<b>Veiligheid- en gezondheidsbeleid</b>	<b>12</b>
<i>Ziektebeleid</i> .....	12
<i>Privacybeleid</i> .....	13
<b>Medezeggenschap</b>	<b>13</b>
<i>Oudercommissie</i> .....	13
<i>Alternatieve ouderraadpleging</i> .....	13
<i>Klanttevredenheid</i> .....	14
<b>Praktische zaken</b>	<b>14</b>

## Inleiding

Op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van PSG Humpy is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het Pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op PSG Humpy. Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website [www.skdd.nl](http://www.skdd.nl).

## De vestiging

Peuterspeelgroep Humpy is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Deze organisatie verzorgt kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

Peuterspeelgroep Humpy is een peutergroep waar peuters vanaf 2 jaar terecht kunnen. Er is aandacht voor taal, bewegen, zang en creativiteit. De ruimte is uitdagend ingericht en er is een gevarieerd aanbod van ontwikkelingsgericht spelmateriaal. Kinderen kunnen zich bij ons optimaal ontwikkelen en zich voorbereiden op de basisschool. Er wordt samengewerkt met de naast gelegen buitenschoolse opvang; BSO de Helden.

## Praktische informatie

Peuterspeelgroep Humpy  
Prinsenplein 5  
06-49203448

De peuterspeelgroep is open in schoolweken en gesloten in de schoolvakanties.

Peuterspeelgroep Humpy is geopend op dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 11.45 uur

## Opvang in groepen

### Vaste groep

Op de peuterspeelgroep worden kinderen opgevangen in een stamgroep. Dit is een groep met vaste groepsgenootjes en vaste pedagogisch medewerkers in hun eigen ruimte. Dat voelt veilig en vertrouwd.

Tabel 1: De stamgroepen van PSG Humpy

	Soort groep	Max. aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
Humpy	2 tot 4 jaar	16	2

## Activiteiten buiten de stamgroep

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Vooral als kinderen ouder worden verruimt hun blikveld en groeit de behoefte aan nieuwe uitdaging en ontdekkingsruimte. geven pedagogisch medewerkers kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen stamgroep te verkennen.

## Ruilen of extra opvang

We begrijpen dat het fijn is als je soms eenmalig van de opvang gebruik kan maken op een andere dag. Dit kan zijn door een extra dag af te nemen of de opvangdag eenmalig te ruilen naar een andere dag. We zien echter dat we deze service op dit moment niet kunnen bieden. De krapte op de arbeidsmarkt die in de hele sector speelt laat dit helaas niet toe. In verband met deze personeelskrapte is het honoreren van extra- ruildagen voorlopig daarom niet mogelijk. Met deze tijdelijke aanpassing houden we ruimte om vaker bij onverwachte ziekte een groep open te houden. We hopen op je begrip en doen er alles aan om onze ruil- extra dagen service zo snel mogelijk weer mogelijk te maken.

## Pedagogisch medewerkers

### Vaste gezichten

Bij een vaste groep horen ook vaste pedagogisch medewerkers. Alle peuterspeelgroepen hebben hun eigen vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vaste en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerker mogelijk.

We hebben, óók of juist bij afwezigheid van een vast gezicht, aandacht voor de emotionele veiligheid van het kind en stabiliteit op de groep. Pedagogisch medewerkers, of zij nou een vast gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD. Hierin staat het zien van het kind en de zes basiswaarden (gebaseerd op de interactievaardigheden) centraal. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken op de groep waar de vervangende pedagogisch medewerker op de hoogte is en worden bijzonderheden op kind- en groepsniveau vastgelegd in Konnect.

## Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Bij het bepalen van onze groeps grootte en de benodigde inzet van pedagogisch medewerkers laten wij ons leiden door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Op de peuterspeelgroepen werken de pedagogisch medewerkers de gehele ochtend. Dit betekent dat we tijdens de hele peuteropvang niet afwijken van de wettelijke bkr en daarmee geen gebruik maken van de drie-uursregeling.

Tabel 3: Inzet van pedagogisch medewerkers op PSG Humpy

Reguliere inzet van pedagogisch medewerkers		Ma	Di	Woe	Do	Vrij
PSG Humpy	PM 1	X	8.30-12.00	X	8.30-12.00	8.30-12.00
	PM 2	X	8.30-12.00	X	8.30 -12.00	8.30-12.00

## Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

We hechten grote waarde aan de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. Daarom hebben wij veel aandacht voor zowel het opleiden en (bij)scholen van onze huidige medewerkers als voor het opleiden van beroepskrachten in opleiding. Naast de opleiding en certificering die vereist zijn om als pedagogisch medewerker te kunnen werken, krijgen medewerkers de kans om op verschillende gebieden hun kennis en vaardigheden te vergroten. Hiermee creëren we diverse teams waarin kwaliteiten elkaar aanvullen.

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De Teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen. Daarnaast worden vestigingen vanuit het servicekantoor van Kinderopvang SKDD gefaciliteerd op verschillende gebieden. De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het Pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches. Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van Pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid,

anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:**

50 uur \* aantal kindcentra + 10 uur \* aantal FTE

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, oftewel stagiaires, voeren onder begeleiding van een werkbegeleider en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt.

Bij de mbo studenten is er grofweg sprake van twee verschillende leerroutes: bol en bbl. De bol studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen vestiging formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De bbl leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft maar grofweg op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerde medewerker. Uitgebreide richtlijnen en beschrijving van taken, verantwoordelijkheden én begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding staan beschreven in ons Beleidsplan Beroepspraktijkvorming.

## Wennen

Voor het eerst naar de peuterspeelgroep gaan is een nieuwe ervaring in een onbekende omgeving. Wanneer een kind op de groep start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes en het ritme op de groep. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch medewerkers. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is.

Bij de start op het kinderdagverblijf vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de groep. Na het intakegesprek komt het kind voor de eerste keer een ochtend naar de peuterspeelgroep. Tijdens deze eerste ochtenden is er extra aandacht voor het wennen aan de nieuwe omgeving, het kennismaken met en vertrouwen opbouwen in pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouders, kan de wenperiode anders ingericht worden. In onze algemene voorwaarden beschrijven we voorwaarden met betrekking tot het wennen.

## Een dag op PSG Humpy

### Dagritme

Een ochtend op de peuterspeelgroep biedt voldoende afwisseling. Er is balans tussen activiteit en rust, samen spelen en even iets in je eentje doen, gestructureerde activiteiten en vrij spel. We hanteren een globaal ritme. Dat wil zeggen dat dezelfde momenten dagelijks terugkeren. Momenten van eten, spelen en gestructureerde activiteiten wisselen elkaar af. Een herkenbaar en vertrouwd dagritme geeft houvast. Dat wil echter niet zeggen dat iedere dag er hetzelfde uitziet. Er is binnen de kaders genoeg ruimte om flexibel te zijn. Centraal staat voor ons de behoeften van het kind. Dat betekent dat we als we lekker aan het spelen zijn, het fruitmoment best iets later kan. Of dat we heel veel buiten zijn omdat het lekker weer is.

### Activiteiten

De peuterspeelgroep is voor kinderen een plek om te spelen. Spelen gebeurt volop, zowel binnen als buiten en zowel samen als alleen. Spelen biedt de kans om te experimenteren, ervaren, te vallen en weer op te staan en helpt kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden, al dan niet aan de hand van thema's, activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling en behoeften van de kinderen. We besteden hierbij extra veel aandacht aan ervaringen op het gebied van natuur, muziek en sport en beweging.



Naast een gevarieerd aanbod van uitdagend spelmaterial en activiteiten, bieden we geregeld activiteiten aan die geleid worden door externe krachten. Hierbij valt te denken aan muziek, yoga of dansen.

## Naar buiten

We vinden het belangrijk dat kinderen regelmatig buiten spelen en verblijven. Ons beleid is erop gericht dat we minimaal één keer per dag buiten spelen in onze natuurtuin. Bewegen en natuur zijn twee van onze pijlers en daarom geven we hier dagelijks vorm aan bij het buitenspelen.

We gaan soms ook op pad met de kinderen. Buiten is van alles te beleven. Naar de bibliotheek, supermarkt, kinderboerderij of gewoon een wandelingetje in de buurt. De uitstapjes zijn altijd in de nabije omgeving, dus de kinderen lopen zelf of gaan mee in de kinderwagen of bolderkar. We zorgen er natuurlijk voor dat deze uitstapjes zo veilig mogelijk zijn. We hebben duidelijke regels en afspraken over het maken van uitstapjes. Deze staan omschreven in ons protocol 'activiteiten buiten de vestiging'. Hierin staan onder andere afspraken over het aantal kinderen dat mee kan, de belangrijke gegevens en EHBO-spullen die pedagogisch medewerkers bij zich moeten hebben en de voortdurende telefonische bereikbaarheid. Tijdens het intakegesprek kun je aangeven of je toestemming geeft om je kind te laten meegaan met zo'n uitstapje.

## Voeding

De eetmomenten op de peuterspeelgroep zijn sociale momenten, momenten van aandacht voor elkaar. We eten met zijn allen aan tafel en maken er een fijn moment van. Het eten en drinken dat de kinderen krijgen, is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons voedingsbeleid beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken.

Wanneer een kind een allergie heeft of een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven. Bijvoorbeeld in het intake gesprek. Pedagogisch medewerkers en ouders bekijken samen welke producten het kind mag hebben. Wanneer het kind andere producten nodig heeft dan wij aanbieden, kunnen deze meegenomen worden van thuis.

De verjaardag van de kinderen vieren we op de groep met een feestje. Vaak hoort daar ook een traktatie bij. We vragen ouders om rekening te houden met onze uitgangspunten op het gebied van gezonde voeding.

## Contact en communicatie

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

## Breng- en haalmomenten

Het brengen aan het begin en het halen aan het einde van de dag zijn waardevolle momenten. Op deze momenten is er tijd om afspraken te maken en informatie over te dragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. Tijdens de breng- en haalmomenten zoeken we naar een balans tussen ouderbetrokkenheid en rust op de groep. We vinden het belangrijk om informatie over te dragen maar willen óók de volle aandacht voor de kinderen op de groep hebben. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kun je daarom een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

## SKDD ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

## Oudergesprek

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarin pedagogisch medewerkers hun observaties van het kind op de groep met de ouders delen. Het is een rustig moment om, eens wat uitgebreider, met elkaar te praten over hoe het met het kind gaat. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, trekken we natuurlijk eerder aan de bel en bespreken onze zorgen met de ouders.

Zoals ook beschreven staat in het Pedagogisch fundament van SKDD handelen pedagogisch medewerkers bij zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind altijd volgens de volgende stappen:

- Pedagogisch medewerker heeft zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind
- Pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met haar collega('s) van de stamgroep
- Pedagogisch medewerkers delen laagdrempelig bijzonderheden of zorgen over het kind met de betreffende ouders
- Indien mogelijk of gewenst passen pedagogisch medewerkers hun benadering van het kind aan
- Wanneer zorgen blijven bestaan, schakelen pedagogisch medewerkers een pedagogisch coach in. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met en met toestemming van ouders
- De pedagogisch coach adviseert, in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders, over passende vervolgstappen
- Pedagogisch medewerkers op onze vestigingen hebben een signalerende rol. Vanuit deze rol worden bijvoorbeeld geen diagnoses gesteld. Wanneer onze expertise om het kind en ouders te ondersteunen tekort schiet, verwijzen we ouders naar hun huisarts of consultatiebureau als eerste aanspreekpunt voor ondersteuning door externe partners.
- Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar, in het belang van het kind, over vervolgstappen. Ook vragen wij ouders tips en adviezen van externe partners met ons te delen zodat wij deze ook op de groep toe kunnen passen.
- Indien nodig of gewenst is het ook mogelijk om ondersteuning door externe partners of ondersteuning van pedagogisch medewerkers op de groep te faciliteren.

## Ouderavond

Ouderavonden bieden ons de mogelijkheid om informatie over een bepaald onderwerp met ouders te delen. Ook is er de gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan. Pedagogisch medewerkers met ouders, maar ook ouders met ouders. De invulling van deze avonden kan van allerlei aard zijn. Als ouder wordt je ruim van te voren geïnformeerd over datum en invulling van de avond.

## Veiligheid en gezondheid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

## Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet. Op iedere vestiging worden risico's geïventariseerd en verwerkt in een vestiging specifiek veiligheids- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het actuele veiligheids- en gezondheidsplan is in te zien op de vestiging of op te vragen bij de teammanager.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontnemen je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen. Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact er van is. Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren, bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

## Ziektebeleid

Wanneer een kind ziek is, voelt het zich thuis het fijnst. Daar kan het kind de extra zorg en aandacht gegeven worden die het nodig heeft. Wanneer een kind ziek wordt of niet lekker is tijdens een dag op het kinderdagverblijf, bellen we ouders om te overleggen wat voor het kind het beste is. In ons ziektebeleid staat beschreven hoe wij handelen wanneer we merken dat een kind ziek is. In het SKDD Ouderportaal vinden ouders hiervan een samenvatting met relevante informatie. Deze informatie is te vinden in de rubriek 'Locatie' bij 'Meer weten over'. In het document 'Mijn kind is ziek, wat nu' vinden ouders alle belangrijke details en de werkwijze rondom ziekte en medicatie.

## Privacybeleid

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

## Medezeggenschap

### Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging worden opgevangen. De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich namelijk ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies van de verschillende vestigingen adviseren de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over verschillende adviesonderwerpen, welke beschreven staan in de Wet Kinderopvang. Het gaat bijvoorbeeld over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid op het gebied van voeding en veiligheid. schillende beleidsstukken.

Als kinderopvangorganisatie zijn we wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. We hebben een zogenaamde inspanningsverplichting; de verplichting om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie.

Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

### Alternatieve ouderraadpleging

Als het niet lukt om een oudercommissie te vormen én het gaat om een locatie met minder dan 50 kinderen, dan mag er alternatieve ouderraadpleging worden toegepast. Dit houdt in dat we ouders actief betrekken bij wijzigingen, door hen vooraf de gelegenheid te bieden advies te geven en mee te denken. De vorm waarin wij dit doen, stemmen wij af op het onderwerp. We organiseren bijvoorbeeld een bijeenkomst voor ouders of plaatsen een bericht met een voorgenomen wijziging in de oudernieuwsbrief waarop ouders binnen een bepaalde termijn

kunnen reageren. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van alternatieve ouderaadpleging blijft de inspanningsplicht bestaan.

## Klanttevredenheid

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van 'onze ouders' hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening, dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn.

Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Praktische zaken

- **Voertaal**

De voertaal op onze peuterspeelgroep is Nederlands.

- **Halen en brengen**

Kinderen kunnen 's ochtends vanaf 8.30 uur worden gebracht. In verband met het gezamenlijk starten van de dag vragen we ouders hun kind te brengen vóór 9.00 uur. Aan het einde van de ochtend kunnen kinderen om 11.45 uur opgehaald worden. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven.

- **Parkeren**

Aan de straatkant is voldoende gelegenheid om even een auto voor ons gebouw neer te zetten.

- **Deurbeleid**

De deur van de peuterspeelgroep is altijd op slot, wanneer de kinderen binnen zijn. Om binnen te komen mag er even op het raam worden geklopt.

- **Afwezig melden**

Wanneer je kind een dag niet naar de peuterspeelgroep komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden

- **Gegevens**

Wanneer het kind op de peuterspeelgroep start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- **Roken**

Vanzelfsprekend wordt er op de peuterspeelgroep niet gerookt.