



# Pedagogisch Werkplan

*BSO A@p en St@art*

2024

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>De vestiging</b>	<b>4</b>
Praktische informatie .....	4
<b>Opvang in groepen</b>	<b>5</b>
Groepen op bso A@p en St@art .....	5
Vestiging-overstijgend samenvoegen .....	5
Ruilen of extra opvang .....	5
<b>Pedagogisch medewerkers</b>	<b>6</b>
Vaste gezichten .....	6
Beroepskracht-kind ratio en drie-uursregeling .....	6
Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.....	8
<b>Wennen</b>	<b>9</b>
<b>Een dag op bso A@p en St@art</b>	<b>10</b>
Vervoer .....	10
Dagritme .....	10
Activiteiten .....	10
Vakantie op de bso.....	11
Voeding.....	11
<b>Contact en communicatie</b>	<b>12</b>
Breng- en haalmomenten .....	12
SKDD ouderportaal .....	12
Oudergesprekken .....	12
Ouderavond.....	13
<b>Veiligheid en gezondheid</b>	<b>14</b>
Veiligheids- en gezondheidsbeleid .....	14
Ziektebeleid.....	14
Privacy beleid .....	15
<b>Medezeggenschap</b>	<b>15</b>
Oudercommissie.....	15
Alternatieve ouderraadpleging .....	15
Klanttevredenheid.....	16
<b>Praktische zaken</b>	<b>16</b>

## *Inleiding*

Op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van bso A@p en St@art is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het Pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op bso A@p en St@art. Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website [www.skdd.nl](http://www.skdd.nl).

## *De vestiging*

Buitenschoolse opvang (bso) A@p en St@art is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Wij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

Bso A@p en St@art is gehuisvest in ons servicekantoor naast basisschool De Wijngaard. In principe komen alleen kinderen van basisschool De Wijngaard naar onze bso.

We hebben één groepsruimte, die in themahoeken, zoals atelier en poppenhoek, is ingedeeld. Daarnaast hebben we in de hal ruimte om sport- en spelactiviteiten te doen. Buiten hebben we de beschikking over een eigen groot speelplein en een basketbalveldje van de wijk. En uiteraard de bosrijke omgeving net naast onze wijk.

## *Praktische informatie*

Bso A@p en St@art  
Perzikengaard 25  
3941 LP Doorn  
06 – 50 41 16 46

52 weken per jaar bieden wij buitenschoolse opvang. Op schooldagen worden kinderen opgevangen vanaf het moment dat school uit is tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn diverse bso's geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Op officiële feestdagen is de bso gesloten en op 24 en 31 december sluit de bso om 16.30 uur. Meer informatie hierover is te lezen in de algemene voorwaarden van Kinderopvang SKDD.

## Opvang in groepen

### Groepen op bso A@p en St@art

Op de buitenschoolse opvang worden kinderen opgevangen in basisgroepen. Ieder kind heeft een eigen groep met vaste groepsgenoten en pedagogisch medewerkers. Dat voelt veilig en vertrouwd. Een aantal vaste momenten vinden plaats in deze basisgroep, bijvoorbeeld eetmomenten of leeftijdsspecifieke activiteiten. Daarnaast krijgen kinderen alle ruimte en vrijheid om te kiezen waar en met wie zij willen spelen en aan welke activiteiten zij willen deelnemen. Pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen werken samen en de groepen delen bijvoorbeeld spelmaterialen en gezamenlijke ruimten, zowel binnen als buiten.

Tabel 1: De basisgroepen van BSO Bso A@p en St@art

	Soort groep	Max. aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers per dag
<b>Aap en Staart</b>	4 – 13 jaar	22	22

### Vestiging-overstijgend samenvoegen

Naast het samenvoegen van basisgroepen zijn er ook een aantal momenten waarop verschillende vestigingen samenvoegen. Namelijk op woensdagen en vrijdagen én in schoolvakanties. Op woensdagen en vrijdagen worden de kinderen van bso A@p en St@art, samen met de kinderen van BSO de Beestenboel, Sport BSO Doorn, Bos BSO Doorn, BSO de Helden, opgevangen op BSO de Triangel.

In de schoolvakanties heeft ieder kind in de schoolvakanties een vaste vakantie bso, afhankelijk van de leeftijd, waar kinderen van verschillende vestigingen gezamenlijk worden opgevangen. Deze samenvoeglocaties staan beschreven in de plaatsingsovereenkomst van het kind. Ouders geven middels ondertekening van de plaatsingsovereenkomst toestemming voor opvang op een tweede vaste (vakantie)locatie.

### Ruilen of extra opvang

We begrijpen dat het fijn is als je soms eenmalig van de opvang gebruik kan maken op een andere dag. Dit kan zijn door een extra dag af te nemen of de opvangdag eenmalig te ruilen

naar een andere dag. We zien echter dat we deze service op dit moment niet kunnen bieden. De krapte op de arbeidsmarkt die in de hele sector speelt laat dit helaas niet toe. In verband met deze personeelskrapte is het honoreren van extra- ruildagen voorlopig daarom niet mogelijk. Met deze tijdelijke aanpassing houden we ruimte om vaker bij onverwachte ziekte een groep open te houden. We hopen op je begrip en doen er alles aan om onze ruil- extra dagen service zo snel mogelijk weer mogelijk te maken.

## *Pedagogisch medewerkers*

### *Vaste gezichten*

Bij een vaste groep horen ook vaste pedagogisch medewerkers. De basisgroepen hebben hun eigen vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vaste en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers mogelijk.

Alle kinderen hebben een mentor. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers op de groep die het kind goed kent. Deze medewerker is voor de ouder het eerste aanspreekpunt en meestal de gene die bijvoorbeeld het intakegesprek voert. Zo niet, wordt in het intakegesprek altijd verteld wie de mentor van het kind zal zijn.

Wanneer een vaste pedagogisch medewerker afwezig is, zorgen wij voor passende vervanging. We hebben hiertoe onder andere een flexpool tot onze beschikking, met daarin gekwalificeerde medewerkers die flexibel op onze vestigingen kunnen worden ingezet.

### *Beroepskracht-kind ratio en drie-uursregeling*

Bij het bepalen van onze groeps grootte en de benodigde inzet van pedagogisch medewerkers laten wij ons leiden door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vastgelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Op een bso-middag in schoolweken mogen we hier gedurende een half uur en tijdens een hele bso-dag gedurende drie uur van af wijken; de zogenaamde drie-uursregeling. Momenten waarop vaak afgeweken wordt van de bkr zijn bijvoorbeeld: aan het einde van de dag en bij een hele dag bso aan het begin van de dag en in de middag wanneer pedagogisch medewerkers pauze houden. Ieder half jaar inventariseren we of de invulling van de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van medewerkers op de groep aan.

Tabel 3: Inzet van pedagogisch medewerkers op bso A@p en St@art in schoolweken

Reguliere inzet van pedagogisch medewerkers in schoolweken					
	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
A@p en	14.30-18.30	14.30-18.30	-	14.30-18.30	-
St@art	14.30-17.45	14.30-17.45		14.30-17.45	

**Reguliere pauzetijden**  
Niet van toepassing i.v.m. geen pauze.

Tabel 4: Inzet van pedagogisch medewerkers op BSO A@p en St@art op schoolvrije dagen

Reguliere inzet van pedagogisch medewerkers op schoolvrije dagen					
	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
A@p en	7.30-17.15	7.30-17.15	-	7.30-17.15	-
St@art	8.45-18.30	8.45-18.30		8.45-18.30	

**Reguliere pauzetijden**  
PM 1 van 13.00 tot 13.45 uur  
PM 2 van 13.45 tot 14.30 uur

De momenten dat er wordt afgeweken van de bkr zijn over het algemeen momenten waarop niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig is. In de ochtend worden kinderen gebracht en stroomt de groep langzaam vol en in de middag stroomt de groep langzaam leeg doordat kinderen worden opgehaald.

De pedagogisch medewerkers hebben, net als de rest van de dag, oog voor de behoeften van de kinderen die aanwezig zijn op de groep. Zij zijn nabij en emotioneel beschikbaar voor de kinderen.

### *Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling*

We hechten grote waarde aan de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. Daarom hebben wij veel aandacht voor zowel het opleiden en (bij)scholen van onze huidige medewerkers als voor het opleiden van beroepskrachten in opleiding. Naast de opleiding en certificering die vereist zijn om als pedagogisch medewerker te kunnen werken, krijgen medewerkers de kans om op verschillende gebieden hun kennis en vaardigheden te vergroten. Hiermee creëren we diverse teams waarin kwaliteiten van medewerkers elkaar aanvullen.

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De Teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen. Daarnaast worden vestigingen vanuit het servicekantoor van Kinderopvang SKDD gefaciliteerd op verschillende gebieden. De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het Pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches. Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van Pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid, anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:**

50 uur \* aantal kindcentra + 10 uur \* aantal FTE

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, oftewel stagiaires, voeren onder begeleiding van een werkbegeleider en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire



voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt.

Bij de mbo studenten is er grofweg sprake van twee verschillende leerroutes: bol en bbl. De bol studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen vestiging formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De bbl leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft maar grofweg op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerde medewerker. Uitgebreide richtlijnen en beschrijving van taken, verantwoordelijkheden én begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding staan beschreven in ons Beleidsplan Beroepspraktijkvorming.

## Wennen

Voor het eerst naar de buitenschoolse opvang gaan, is een nieuwe ervaring in een onbekende omgeving. Wanneer een kind op de bso start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenoten en het ritme op de buitenschoolse opvang. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch medewerkers. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is. Bij de start op de bso vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de bso.

Wanneer kinderen al opgevangen zijn op een kinderdagverblijf of peuterspeelgroep van Kinderopvang SKDD is de onze bso misschien al bekend terrein. Wanneer oudere broers of zussen al naar de bso gaan misschien ook. Ook dan zorgen we dat de overgang geleidelijk gaat. In het intakegesprek wordt een afspraak gemaakt voor twee wenmomenten. Afhankelijk van de behoefte van het kind en/of de ouders, kan de wenperiode ook uitgebreid worden of anders ingericht worden. Meer informatie over het wennen is te vinden in onze algemene voorwaarden.

## *Een dag op bso A@p en St@art*

### *Vervoer*

Op schooldagen halen pedagogisch medewerkers de kinderen op uit school. Dat gebeurt ofwel met een touringcar of SKDD-busje ofwel wandelend of fietsend. Bij de school hebben we een vaste verzamelplek. Hier komen we met zijn allen bij elkaar voordat we naar de bso vertrekken. Afhankelijk van hun leeftijd komen kinderen zelf naar de verzamelplek toe of halen we ze op uit de klas. Wanneer school en buitenschoolse opvang op dezelfde locatie zijn, komen kinderen zelfstandig naar de bso of halen we ze op uit de klas. Onze pedagogisch medewerkers zijn bij het ophalen van de kinderen duidelijk herkenbaar aan hun kleding met het SKDD logo.

Wanneer kinderen daaraan toe zijn, kunnen ze ook zelfstandig lopend of met de fiets naar de bso toe komen. De pedagogisch medewerkers maken hier afspraken over met ouders en het kind. Deze afspraken worden vastgelegd in het ouderportaal.

Op bso A@p en St@art halen we de kinderen op wandelend op van de Wijngaardschool, die naast ons ligt. We beschrijven het vervoer in ons vervoersprotocol en de bijbehorende vestiging-specifieke vervoersplannen.

### *Dagritme*

Een middag op de buitenschoolse opvang biedt voldoende afwisseling. Er is balans tussen activiteit en rust, samen spelen en even iets in je eentje doen, gestructureerde activiteiten en vrij spel. Bepaalde momenten komen dagelijks terug; gezamenlijke eetmomenten bijvoorbeeld. Of het checken van de aanwezigheid van de kinderen en tevens de aankondiging van de activiteiten die dag. Die herkenbare momenten geven de kinderen houvast.

Een middag of een dag op de bso is vrije tijd. Dat wil zeggen dat de kinderen zelf invulling mogen geven aan hun tijd op de bso. Er is een gevarieerd aanbod van spelmaterialen aanwezig en er worden diverse activiteiten georganiseerd. Maar het kan natuurlijk ook dat een kind even lekker niets wil doen.

### *Activiteiten*

De buitenschoolse opvang is voor kinderen een plek om te spelen. Spelen gebeurt volop, zowel binnen als buiten en zowel samen als alleen. Spelen biedt de kans om te experimenteren en ervaren, te vallen en weer op te staan en helpt kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden, al dan niet aan de hand van thema's, activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling en behoeften van de kinderen.

Op bso A@p en St@art hebben we, nadat de kinderen zijn aangemeld, even een gezamenlijk moment waar we gezellig samen aan tafel wat eten en drinken en de dag doornemen. Na dit

rustmoment bieden we binnen of buiten activiteiten aan. Dit kunnen creatieve, sportieve of andere ontwikkelingsgerichte activiteiten zijn. Kinderen mogen ook altijd kiezen om vrij te spelen.

Naast een gevarieerd aanbod van uitdagend spelmaterial en activiteiten op de groepen, bieden we activiteiten aan die geleid worden door externe krachten. Vanuit de bso kunnen kinderen deelnemen aan diverse extra activiteiten. Bijvoorbeeld muziekles. Via het ouderportaal, maar ook via posters op de vestiging kun je zien wanneer er workshops of extra activiteiten plaatsvinden.

We gaan soms ook op pad met de kinderen. Buiten is van alles te beleven. We zorgen er natuurlijk voor dat deze uitstapjes zo veilig mogelijk zijn. We hebben duidelijke regels en afspraken over het maken van uitstapjes, deze staan omschreven in ons protocol 'activiteiten buiten de vestiging'. Hierin staan onder andere afspraken over het aantal kinderen dat mee kan, de belangrijke gegevens en EHBO-spullen die pedagogisch medewerkers bij zich moeten hebben en de voortdurende telefonische bereikbaarheid. Tijdens het intakegesprek en via het ouderportaal kun je aangeven of je toestemming geeft om je kind te laten meegaan met zo'n uitstapje.

### *Vakantie op de bso*

In schoolvakanties zijn een aantal bso vestigingen de hele dag geopend. Op deze zogenaamde vakantie bso's wordt er, aan de hand van een thema, een speciaal vakantieprogramma georganiseerd. Dit vakantieprogramma bestaat uit een gevarieerd aanbod van activiteiten waarbij er voor ieder kind activiteiten aangeboden worden die aansluiten bij de behoeften en voorkeuren. Deze activiteiten vinden plaats op de bso vestiging, maar we gaan ook regelmatig met elkaar op pad. Ongeveer vijf weken voor de vakantie wordt het vakantieprogramma bekendgemaakt via de website en in het ouderportaal en mede op basis hiervan kunnen de kinderen tot uiterlijk drie weken voor de betreffende vakantie worden aangemeld voor de opvang op vakantiedagen.

### *Voeding*

De eetmomenten op de buitenschoolse opvang zijn sociale momenten. We eten met elkaar aan tafel. Het is een moment om even bij te komen van een drukke schooldag, met elkaar te kletsen en weer op te laden voor een middag op de bso. Het eten en drinken dat de kinderen krijgen, is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons voedingsbeleid beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken. Wanneer een kind een allergie heeft of een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven. Bijvoorbeeld in het intake gesprek. Pedagogisch medewerkers en ouders bekijken samen welke

producten, het kind mag hebben. Wanneer het kind andere producten nodig heeft dan wij aanbieden, kunnen deze meegenomen worden van thuis.

De verjaardag van de kinderen vieren we op de groep met een feestje. Vaak hoort daar ook een traktatie bij. We vragen ouders om rekening te houden met onze uitgangspunten op het gebied van gezonde voeding.

## *Contact en communicatie*

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

### *Breng- en haalmomenten*

Het brengen aan het begin en het halen aan het einde van de dag zijn waardevolle momenten. Op deze momenten is er tijd om afspraken te maken en informatie over te dragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. Tijdens de breng- en haalmomenten zoeken we naar een balans tussen ouderbetrokkenheid en rust op de groep. We vinden het belangrijk om informatie over te dragen maar willen óók de volle aandacht voor de kinderen op de groep hebben. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kun je daarom een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

### *SKDD ouderportaal*

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

### *Oudergesprekken*

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarin pedagogisch medewerkers hun observaties van het kind op de groep met de ouders delen. Het is een rustig moment om, eens wat uitgebreider, met elkaar te praten over hoe het met het kind gaat.

Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten wij niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel en bespreken onze zorgen met ouders.

Zoals ook beschreven staat in het Pedagogisch fundament van SKDD handelen pedagogisch medewerkers bij zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind altijd volgens de volgende stappen:

- Pedagogisch medewerker heeft zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind
- Pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met haar collega('s) van de stamgroep
- Pedagogisch medewerkers delen laagdrempelig bijzonderheden of zorgen over het kind met de betreffende ouders
- Indien mogelijk of gewenst passen pedagogisch medewerkers hun benadering van het kind aan
- Wanneer zorgen blijven bestaan, schakelen pedagogisch medewerkers een pedagogisch coach in. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met en met toestemming van ouders
- De pedagogisch coach adviseert, in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders, over passende vervolgstappen
- Pedagogisch medewerkers op onze vestigingen hebben een signalerende rol. Vanuit deze rol worden bijvoorbeeld geen diagnoses gesteld. Wanneer onze expertise om het kind en ouders te ondersteunen tekort schiet, verwijzen we ouders naar hun huisarts of consultatiebureau als eerste aanspreekpunt voor ondersteuning door externe partners.
- Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar, in het belang van het kind, over vervolgstappen. Ook vragen wij ouders tips en adviezen van externe partners met ons te delen zodat wij deze ook op de groep toe kunnen passen.
- Indien nodig of gewenst is het ook mogelijk om ondersteuning door externe partners of ondersteuning van pedagogisch medewerkers op de groep te faciliteren.

### *Ouderavond*

Ouderavonden bieden ons de mogelijkheid om informatie over een bepaald onderwerp met ouders te delen. Ook is er gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan. Pedagogisch medewerkers met ouders, maar ook ouders met ouders. De invulling van deze avonden kan van allerlei aard zijn. Je wordt ruim van te voren geïnformeerd over de datum en invulling van de avond.

## *Veiligheid en gezondheid*

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

### *Veiligheids- en gezondheidsbeleid*

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet. Op iedere vestiging worden risico's geïventariseerd en verwerkt in een vestiging specifiek veiligheid- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het actuele veiligheids- en gezondheidsplan is in te zien op de vestiging of op te vragen bij de teammanager.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontnemen je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen. Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact er van is. Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

### *Ziektebeleid*

Wanneer een kind ziek is, voelt het zich thuis het fijnst. Daar kan het kind de extra zorg en aandacht gegeven worden die het nodig heeft. Wanneer een kind ziek wordt of niet lekker is tijdens een dag op het kinderdagverblijf, bellen we ouders om te overleggen wat voor het kind

het beste is. In ons ziektebeleid staat beschreven hoe wij handelen wanneer we merken dat een kind ziek is. In het SKDD Ouderportaal vinden ouders hiervan een samenvatting met relevante informatie. Deze informatie is te vinden in de rubriek *'Locatie'* bij *'Meer weten over'*. In het document *'Mijn kind is ziek, wat nu'* vinden ouders alle belangrijke details en de werkwijze rondom ziekte en medicatie.

### *Privacy beleid*

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

## *Medezeggenschap*

### *Oudercommissie*

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging worden opgevangen. De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich namelijk ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies van de verschillende vestigingen adviseren de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over verschillende adviesonderwerpen, welke beschreven staan in de Wet Kinderopvang. Het gaat bijvoorbeeld over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid op het gebied van voeding en veiligheid. schillende beleidsstukken.

Als kinderopvangorganisatie zijn we wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. We hebben een zogenaamde inspanningsverplichting; de verplichting om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie.

Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

### *Alternatieve ouderraadpleging*

Als het niet lukt om een oudercommissie te vormen én het gaat om een locatie met minder dan 50 kinderen, dan mag er alternatieve ouderraadpleging worden toegepast. Dit houdt in dat we ouders actief betrekken bij wijzigingen, door hen vooraf de gelegenheid te bieden advies te

geven en mee te denken. De vorm waarin wij dit doen, stemmen wij af op het onderwerp. We organiseren bijvoorbeeld een bijeenkomst voor ouders of plaatsen een bericht met een voorgenomen wijziging in de oudernieuwsbrief waarop ouders binnen een bepaalde termijn kunnen reageren. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van alternatieve ouderraadpleging blijft de inspanningsplicht bestaan

### *Klanttevredenheid*

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van 'onze ouders' hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening, dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn.

Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

### *Praktische zaken*

- **Voertaal**

De voertaal op onze bso's is Nederlands.

- **Halen en brengen**

In verband met het activiteitenprogramma vragen we ouders hun kind te brengen vóór 09.15 uur. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven.

- **Parkeren**

Voor de hoofdingang van bso A@p en St@art. zijn een aantal parkeerplaatsen beschikbaar op de Perzikengaard. Eventueel kan gebruik worden gemaakt van de parkeervakken in de straten rond het kinderdagverblijf en de naastgelegen school.

Wel het dringende verzoek om rustig te rijden in de wijk i.v.m. de veiligheid van de bewoners en de kinderen.



- **Deurbeleid**

De voordeur van de bso is te openen door middel van een deurcode. Deze code krijg je als ouder in het intakegesprek. We vragen je om zorgvuldig met de deurcode om te gaan en deze niet onnodig door te geven aan derden.

- **Afwezig melden**

Wanneer je kind een dag niet naar de bso komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden.

- **Gegevens**

Wanneer het kind op de bso start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- **Roken**

Vanzelfsprekend wordt op de bso niet gerookt.