



# Pedagogisch Werkplan

*BSO Maupertuus*

7 januari 2022

## Inhoudsopgave

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inleiding</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>De vestiging</b>                                | <b>4</b>  |
| Praktische informatie.....                         | 4         |
| <b>Opvang in groepen</b>                           | <b>5</b>  |
| Groepen op BSO Maupertuus.....                     | 5         |
| Opvang op de tweede basisgroep .....               | 6         |
| Vestigingoverstijgend samenvoegen .....            | 7         |
| Ruilen of extra opvang.....                        | 7         |
| <b>Pedagogisch medewerkers</b>                     | <b>7</b>  |
| Vaste gezichten.....                               | 7         |
| Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling ..... | 8         |
| Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.....       | 9         |
| <b>Wennen</b>                                      | <b>10</b> |
| <b>Een dag op BSO Maupertuus</b>                   | <b>10</b> |
| Vervoer .....                                      | 10        |
| Dagritme .....                                     | 11        |
| Activiteiten.....                                  | 11        |
| Vakantie op de bso .....                           | 12        |
| Voeding .....                                      | 12        |
| <b>Contact en communicatie</b>                     | <b>13</b> |
| Breng- en haalmomenten .....                       | 13        |
| SKDD ouderportaal .....                            | 13        |
| Oudergesprekken.....                               | 13        |
| Ouderavond .....                                   | 14        |
| <b>Veiligheid en gezondheid</b>                    | <b>14</b> |
| Veiligheids- en gezondheidsbeleid .....            | 14        |
| Ziektebeleid .....                                 | 15        |
| Privacybeleid.....                                 | 15        |
| <b>Medezeggenschap</b>                             | <b>15</b> |
| Oudercommissie .....                               | 15        |
| Klanttevredenheid .....                            | 16        |
| <b>Praktische zaken</b>                            | <b>16</b> |

## Inleiding

Op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van BSO Maupertuus is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het Pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op BSO Maupertuus. Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website [www.skdd.nl](http://www.skdd.nl).

## De vestiging

Buitenschoolse opvang (bso) BSO Maupertuus is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Wij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

BSO Maupertuus is gevestigd in de particuliere school Maupertuus. Op deze BSO hebben we diverse faciliteiten; we hebben de beschikking over 2 lokalen en een grote keuken en daarnaast een gymzaal, sportveld met kunstgras, buitenspeelplaats met klimtoestel en zandbak. Vanaf het terrein is er directe toegang tot een bosrijk gebied. Bij BSO Maupertuus is er veel aandacht voor sport- en spelactiviteiten.

## Praktische informatie

BSO Maupertuus

Horstlaan 2

3971 LC Driebergen

Telefoonnummer: 06-17336819 / 0343-723110

52 weken per jaar bieden wij buitenschoolse opvang. Op schooldagen worden kinderen opgevangen vanaf het moment dat school uit is tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn diverse bso's geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Op officiële feestdagen is de bso gesloten en op 24 en 31 december sluit de bso om 16.30 uur. Meer informatie hierover is te lezen in de algemene voorwaarden van Kinderopvang SKDD.

## Opvang in groepen

### Groepen op BSO Maupertuus

Op de buitenschoolse opvang worden kinderen opgevangen in basisgroepen. Ieder kind heeft een eigen groep met vaste groepsgenoten en pedagogisch medewerkers. Dat voelt veilig en vertrouwd. Een aantal vaste momenten vinden plaats in deze basisgroep, bijvoorbeeld eetmomenten of leeftijdsspecifieke activiteiten. Daarnaast krijgen kinderen alle ruimte en vrijheid om te kiezen waar en met wie zij willen spelen en aan welke activiteiten zij willen deelnemen. Pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen werken samen en de groepen delen bijvoorbeeld spelmaterialen en gezamenlijke ruimten, zowel binnen als buiten.

De basisgroepen van BSO Maupertuus

|                | Soort groep                   | Max. aantal kinderen per dag | Aantal pedagogisch medewerkers per dag |
|----------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| Rode Ninja's   | 4 tot 7 jaar                  | 20                           | 2                                      |
| Paarse Ninja's | 7 tot 13 jaar                 | 24                           | 2                                      |
| Blauwe Ninja's | 7 tot 13 jaar                 | 24                           | 2                                      |
| Oranje Ninja's | 4 tot 7 jaar (ma, di, do, vr) | 20                           | 2                                      |
|                | 4-13 jaar (woe)               | 22                           |                                        |

De Rode en Oranje Ninja's betreffen onderbouwgroepen met voornamelijk kinderen van 4, 5 en 6 jaar, of groep 1, 2 en 3. Doorgaans stromen kinderen tussen hun 7e en 8e verjaardag door naar de 7+ groep. We letten er daarbij goed op of kinderen bij klasgenoten en/ of vrienden in de groep zitten. Ten behoeve van een verantwoorde en efficiënte kindplanning, waarin zowel aandacht is voor de individuele behoefte van elk kind als voor een volgens wetgeving correcte planning, maken we hierin soms een uitzondering. Een kind van 7 blijft dan ook na zijn verjaardag nog een bepaalde periode in de Rode of Oranje Ninja's. Wanneer hierdoor meerdere 7 jarigen in de groep zitten, maken we gebruik van de verruiming van de BKR van 20 naar 22 die hierdoor ontstaat, waarbij er maximaal 18 kinderen van 4-7 jaar in de groep geplaatst worden. Wanneer de 7 jarigen doorstromen en er meer dan 18 kinderen van 4-7 jaar in de groep zitten, wordt de capaciteit beperkt tot 20. Ook kan een kind wat eerder dan de 7<sup>e</sup> verjaardag doorstromen. Ook hier kijken we naar de individuele behoefte van het kind en nemen wij wetgeving in acht. Hierdoor kan een kind

van de Rode of Oranje Ninja's vroegtijdig instromen bij de Blauwe of Paarse ninja's en beperken wij de maximale groepsgrootte tot de BKR max.

## Opvang op de tweede basisgroep

In een aantal situaties kan het voorkomen dat een kind op een andere groep dan de eigen basisgroep verblijft. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede basisgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groepen bekend voor de kinderen.

De basisgroepen op BSO Maupertuus worden op vaste momenten samengevoegd. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het einde van de dag of op vaste dagen in de week wanneer het kind aantal laag is. Ouders geven toestemming via ondertekening van het plaatsingscontract en/of via het ouderportaal voor opvang op de tweede basisgroep. In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op BSO Maupertuus op een andere basisgroep opgevangen worden doordat groepen samengevoegd worden.

Samenvoegen van basisgroepen op BSO Maupertuus

| Basisgroep A   | Basisgroep B   | Ma                  | Di                  | Woe    | Do                  | Vrij   |
|----------------|----------------|---------------------|---------------------|--------|---------------------|--------|
| Rode Ninja's   | Blauwe Ninja's | 17.45–<br>18.30 uur | 18.00–<br>18.30 uur | X<br>x | 18.15–18.30<br>uur  | X<br>x |
| Oranje Ninja's | Paarse Ninja's | 17.30–<br>18.30 uur | 17.30–<br>18.30 uur | X<br>x | 17.30–<br>18.30 uur | X<br>x |

Naast bovenstaande momenten kan een kind om verschillende redenen incidenteel op zijn of haar tweede basisgroep worden opgevangen:

- Extra opvangdag op verzoek van de ouder, indien er geen plaats is in de eigen basisgroep;
- Ruildag(en) op verzoek van de ouder, indien er geen plaats is in de eigen basisgroep;
- Personele (onder)bezetting op de groep, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is.

Ouders geven via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede basisgroep, in geval van één van de bovenstaande situaties. Daarnaast worden ouders, in het geval van deze incidentele plaatsing op de tweede basisgroep, vooraf geïnformeerd.

## Vestigingoverstijgend samenvoegen

Naast het samenvoegen van basisgroepen zijn er ook een aantal momenten waarop verschillende vestigingen samenvoegen. Namelijk op woensdagen en vrijdagen én in schoolvakanties. Op woensdagen en vrijdagen worden de kinderen van BSO Maupertuus, samen met de kinderen van BSO Steltloper, opgevangen op BSO Maupertuus. Daarnaast heeft ieder kind in de schoolvakanties een vaste vakantie bso waar kinderen van verschillende vestigingen gezamenlijk worden opgevangen. Deze samenvoeglocaties staan beschreven in de plaatsingsovereenkomst van het kind. Ouders geven middels ondertekening van de plaatsingsovereenkomst toestemming voor opvang op een tweede vaste (vakantie)locatie.

## Ruilen of extra opvang

Als de planning op de groep het toelaat, is het mogelijk om een opvangdag te ruilen of incidenteel een extra opvangdag af te nemen. Het ruilen of extra afnemen van opvang gebeurt bij voorkeur in de eigen basisgroep van het kind. Ouders kunnen een ruildag of extra dag aanvragen via het ouderportaal. In onze voorwaarden staan aanvullende voorwaarden beschreven omtrent het ruilen of incidenteel extra afnemen van opvang.

## Pedagogisch medewerkers

### Vaste gezichten

Bij een vaste groep horen ook vaste pedagogisch medewerkers. De basisgroepen hebben hun eigen vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vaste en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers mogelijk. Alle kinderen hebben een mentor. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers op de groep die het kind goed kent. Deze medewerker is voor de ouder het eerste aanspreekpunt en meestal de gene die bijvoorbeeld het intakegesprek voert. Zo niet, wordt in het intakegesprek altijd verteld wie de mentor van het kind zal zijn.

Wanneer een vaste pedagogisch medewerker afwezig is, zorgen wij voor passende vervanging. We hebben hiertoe onder andere een flexpool tot onze beschikking, met daarin gekwalificeerde medewerkers die flexibel op onze vestigingen kunnen worden ingezet.

## Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Bij het bepalen van onze groepsgrootte en de benodigde inzet van pedagogisch medewerkers laten wij ons leiden door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vastgelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Op een reguliere bso-middag mogen we hier gedurende een half uur en tijdens een hele bso-dag gedurende drie uur van af wijken; de zogenaamde drie-uursregeling. Momenten waarop vaak afgeweken wordt van de bkr zijn bijvoorbeeld: aan het einde van de dag en bij een hele dag bso aan het begin van de dag en in de middag wanneer pedagogisch medewerkers pauze houden. Ieder half jaar inventariseren we of de invulling van de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van medewerkers op de groep aan.

### Invulling drie-uursregeling BSO Maupertuus: Afwijking van bkr

#### Tijdens schooldagen

| <b>Groepsnaam</b>       | <b>maandag</b>       | <b>Dinsdag</b>       | <b>Woensdag</b>      | <b>Donderdag</b>     | <b>Vrijdag</b>       |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Einde van de dag</b> | 18.00 –<br>18.30 uur | 17.45 –<br>18.15 uur | 17.45 –<br>18.15 uur | 17.45 –<br>18.15 uur | 17.45 –<br>18.15 uur |

\*op deze tijden is er tenminste 50% van de bkr aanwezig

#### Tijdens schoolvrije dagen

| <b>Alle basisgroepen</b> | <b>maandag</b>       | <b>Dinsdag</b>       | <b>Woensdag</b><br>Oranje Ninja's | <b>Donderdag</b>     | <b>Vrijdag</b><br>Oranje Ninja's |
|--------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <b>Begin van de dag</b>  | 08.30 –<br>09.00 uur | 08.30 –<br>09.00 uur | 08.30 –<br>09.00 uur              | 08.30 –<br>09.00 uur | 08.30 –<br>09.00 uur             |
| <b>Pauze</b>             | 13.00 –<br>14.30 uur | 13.00 –<br>14.30 uur | 13.00 –<br>14.30 uur              | 13.00 –<br>14.30 uur | 13.00 –<br>14.30 uur             |
| <b>Einde van de dag</b>  | 17.00 –<br>18.00 uur | 17.00 –<br>18.00 uur | 17.00 –<br>18.00 uur              | 17.00 –<br>18.00 uur | 17.00 –<br>18.00 uur             |

\*op deze tijden is er tenminste 50% van de bkr aanwezig



## Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

We hechten grote waarde aan de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. Daarom hebben wij veel aandacht voor zowel het opleiden en (bij)scholen van onze huidige medewerkers als voor het opleiden van beroepskrachten in opleiding. Naast de opleiding en certificering die vereist zijn om als pedagogisch medewerker te kunnen werken, krijgen medewerkers de kans om op verschillende gebieden hun kennis en vaardigheden te vergroten. Hiermee creëren we diverse teams waarin kwaliteiten van medewerkers elkaar aanvullen.

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De Teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen. Daarnaast worden vestigingen vanuit het servicekantoor van Kinderopvang SKDD gefaciliteerd op verschillende gebieden. De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het Pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches. Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van Pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid, anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

**Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:**

$50 \text{ uur} * \text{aantal kindcentra} + 10 \text{ uur} * \text{aantal FTE}$

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, oftewel stagiaires, voeren onder begeleiding van een werkbegeleider en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire

voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt.

Bij de mbo studenten is er grofweg sprake van twee verschillende leerroutes: bol en bbl. De bol studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen vestiging formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De bbl leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft maar grofweg op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerde medewerker.

## Wennen

Voor het eerst naar de buitenschoolse opvang gaan, is een nieuwe ervaring in een onbekende omgeving. Wanneer een kind op de bso start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenoten en het ritme op de buitenschoolse opvang. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch medewerkers. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is. Bij de start op de bso vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de bso.

Wanneer kinderen al opgevangen zijn op een kinderdagverblijf of peuterspeelgroep van Kinderopvang SKDD is de onze bso misschien al bekend terrein. Wanneer oudere broers of zussen al naar de bso gaan misschien ook. Ook dan zorgen we dat de overgang geleidelijk gaat. In het intakegesprek wordt een afspraak gemaakt voor twee wenmomenten. Afhankelijk van de behoefte van het kind en/of de ouders, kan de wenperiode ook uitgebreid worden of anders ingericht worden. Meer informatie over het wennen is te vinden in onze algemene voorwaarden.

## Een dag op BSO Maupertuus

### Vervoer

Op schooldagen halen pedagogisch medewerkers de kinderen op uit school. Dat gebeurt ofwel met een touringcar of SKDD-busje ofwel wandelend of fietsend. Bij de school hebben we een

vaste verzamelplek. Hier komen we met zijn allen bij elkaar voordat we naar de bso vertrekken. Afhankelijk van hun leeftijd komen kinderen zelf naar de verzamelplek toe of halen we ze op uit de klas. Wanneer school en buitenschoolse opvang op dezelfde locatie zijn, komen kinderen zelfstandig naar de bso of halen we ze op uit de klas. Onze pedagogisch medewerkers zijn bij het ophalen van de kinderen duidelijk herkenbaar aan hun kleding met het SKDD logo.

Wanneer kinderen daaraan toe zijn, kunnen ze ook zelfstandig lopend of met de fiets naar de bso toe komen. De pedagogisch medewerkers maken hier afspraken over met ouders en het kind. Deze afspraken worden vastgelegd in het ouderportaal.

Op BSO Maupertuus halen we de kinderen op bij de Coolsmaschool. Pedagogisch medewerkers vangen de kinderen op bij het 'avonturenpad' op het schoolplein. De kinderen van groep 1 en 2 worden uit de klas opgehaald, de oudere kinderen komen zelf naar het avonturenpad. De pedagogisch medewerkers wandelen samen met de kinderen naar de BSO. Indien het kind zelfstandig naar de BSO mag, met toestemming van de ouder, dan meldt het desbetreffende kind zich bij de pedagogisch medewerker op het schoolplein en loopt / fietst zelfstandig naar de BSO. Hier is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig om het kind op te vangen. We beschrijven het vervoer in ons vervoersprotocol en de bijbehorende vestigingspecifieke vervoersplannen.

## Dagritme

Een middag op de buitenschoolse opvang biedt voldoende afwisseling. Er is balans tussen activiteit en rust, samen spelen en even iets in je eentje doen, gestructureerde activiteiten en vrij spel. Bepaalde momenten komen dagelijks terug; gezamenlijke eetmomenten bijvoorbeeld. Of het checken van de aanwezigheid van de kinderen en tevens de aankondiging van de activiteiten die dag. Die herkenbare momenten geven de kinderen houvast.

Een middag of een dag op de bso is vrije tijd. Dat wil zeggen dat de kinderen zelf invulling mogen geven aan hun tijd op de bso. Er is een gevarieerd aanbod van spelmaterialen aanwezig en er worden diverse activiteiten georganiseerd. Maar het kan natuurlijk ook dat een kind even lekker niets wil doen.

## Activiteiten

De buitenschoolse opvang is voor kinderen een plek om te spelen. Spelen gebeurt volop, zowel binnen als buiten en zowel samen als alleen. Spelen biedt de kans om te experimenteren en ervaren, te vallen en weer op te staan en helpt kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden, al dan niet aan de hand van thema's, activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling en behoeften van de kinderen.

Op vestiging BSO Maupertuus werken we met een activiteitenprogramma waarin een afwisselende mix van activiteiten op gebied van sport, spel, creativiteit, koken en vrij spelen wordt

opgenomen. Hierbij wordt rekening gehouden met de verschillende leeftijdscategorieën zodat het aanbod voor iedereen uitdagend en interessant is.

De faciliteiten van BSO Maupertuus lenen zich uitstekend voor sport- en spelactiviteiten waarvoor we de sporthal en het buitensportveld met kunstgras kunnen gebruiken. Daarnaast grenst de locatie direct aan een bosrijk gebied waar ook activiteiten plaats kunnen vinden. Vanuit de BSO kunnen kinderen ook deelnemen aan extra activiteiten. Via het ouderportaal maar ook via posters op de vestiging is te zien wanneer er workshops of extra activiteiten plaats vinden.

We gaan soms ook op pad met de kinderen. Buiten is van alles te beleven. We zorgen er natuurlijk voor dat deze uitstapjes zo veilig mogelijk zijn. We hebben duidelijke regels en afspraken over het maken van uitstapjes, deze staan omschreven in ons protocol 'activiteiten buiten de vestiging'. Hierin staan onder andere afspraken over het aantal kinderen dat mee kan, de belangrijke gegevens en EHBO-spullen die pedagogisch medewerkers bij zich moeten hebben en de voortdurende telefonische bereikbaarheid. Tijdens het intakegesprek en via het ouderportaal kun je aangeven of je toestemming geeft om je kind te laten meegaan met zo'n uitstapje.

## Vakantie op de bso

In schoolvakanties zijn een aantal bso vestigingen de hele dag geopend. Op deze zogenaamde vakantie bso's wordt er, aan de hand van een thema, een speciaal vakantieprogramma georganiseerd. Dit vakantieprogramma bestaat uit een gevarieerd aanbod van activiteiten waarbij er voor ieder kind activiteiten aangeboden worden die aansluiten bij de behoeften en voorkeuren. Deze activiteiten vinden plaats op de bso vestiging, maar we gaan ook regelmatig met elkaar op pad. Ongeveer vijf weken voor de vakantie wordt het vakantieprogramma bekendgemaakt via de website en in het ouderportaal en mede op basis hiervan kunnen de kinderen tot uiterlijk drie weken voor de betreffende vakantie worden aangemeld voor de opvang op vakantiedagen.

## Voeding

De eetmomenten op de buitenschoolse opvang zijn sociale momenten. We eten met elkaar aan tafel. Het is een moment om even bij te komen van een drukke schooldag, met elkaar te kletsen en weer op te laden voor een middag op de bso. Het eten en drinken dat de kinderen krijgen, is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons voedingsbeleid beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken. Wanneer een kind een allergie heeft of een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven. Bijvoorbeeld in het intake gesprek. Pedagogisch medewerkers en ouders bekijken samen welke producten, het kind mag hebben. Wanneer het kind andere producten nodig heeft dan wij aanbieden, kunnen deze meegenomen worden van thuis. De verjaardag van de kinderen vieren

we op de groep met een feestje. Vaak hoort daar ook een traktatie bij. We vragen ouders om rekening te houden met onze uitgangspunten op het gebied van gezonde voeding.

## Contact en communicatie

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

## Breng- en haalmomenten

Het brengen aan het begin en het halen aan het einde van de dag zijn waardevolle momenten. Op deze momenten is er tijd om afspraken te maken en informatie over te dragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. Tijdens de breng- en haalmomenten zoeken we naar een balans tussen ouderbetrokkenheid en rust op de groep. We vinden het belangrijk om informatie over te dragen maar willen óók de volle aandacht voor de kinderen op de groep hebben. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kun je daarom een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

## SKDD ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

## Oudergesprekken

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarin pedagogisch medewerkers hun observaties van het kind op de groep met de ouders delen. Het is een rustig moment om, eens wat uitgebreider, met elkaar te praten over hoe het met het kind gaat. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten wij niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel en bespreken onze zorgen met ouders.

## Ouderavond

Ouderavonden bieden ons de mogelijkheid om informatie over een bepaald onderwerp met ouders te delen. Ook is er gelegenheid om met elkaar in gesprek te gaan. Pedagogisch medewerkers met ouders, maar ook ouders met ouders. De invulling van deze avonden kan van allerlei aard zijn. Je wordt ruim van te voren geïnformeerd over de datum en invulling van de avond.

## Veiligheid en gezondheid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet. Op iedere vestiging worden risico's geïnterpreteerd en verwerkt in een vestiging specifiek veiligheid- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontnemen je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen. Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact er van is. Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij

de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

## Ziektebeleid

Wanneer een kind ziek is, voelt het zich thuis het fijnst. Daar kan het kind de extra zorg en aandacht gegeven worden die het nodig heeft. Wanneer een kind ziek wordt of niet lekker is tijdens een dag op de bso, bellen we ouders om te overleggen wat voor het kind het beste is. In ons ziektebeleid staat beschreven hoe wij handelen wanneer we merken dat een kind ziek is. Wanneer een kind een besmettelijke infectieziekte heeft, willen wij dat graag weten. We vragen ouders om ons hierover te informeren, ook als het kind niet naar de bso komt. Wij kunnen andere ouders op de vestiging dan informeren. Bij ernstige infectieziekten of meerdere kinderen met dezelfde infectieziekte overleggen wij met de GGD en stellen eventueel een actieplan op. In veel gevallen kan een kind wanneer het een infectieziekte heeft en zich niet ziek voelt, naar het kinderdagverblijf komen. Het RIVM heeft hiervoor uitgangspunten opgesteld.

Ons uitgangspunt is dat wij geen medicijnen verstrekken aan de kinderen. Toch kan het voorkomen dat een kind medicatie moet innemen op de bso. Bijvoorbeeld wanneer het kind via de huisarts een antibioticakuur voorgeschreven heeft gekregen. We vragen ouders in deze gevallen het formulier 'verklaring toedienen medicijnen' in te vullen.

## Privacybeleid

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

## Medezeggenschap

### Oudercommissie

De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies adviseren de organisatie over verschillende beleidsstukken. Bijvoorbeeld het pedagogisch beleid, voedingsbeleid of het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Daarnaast kunnen zij ook adviseren op het gebied van bijvoorbeeld tariefswijzigingen en de openingstijden van de vestigingen. Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

## Klanttevredenheid

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van 'onze ouders' hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening, dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn.

Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Praktische zaken

- Voertaal

De voertaal op onze bso's is Nederlands.

- Samenwerking BSO Maupertuus – School Maupertuus

In de schoolweken op maandag, dinsdag en donderdag 'kruisen' de kinderen van school Maupertuus en BSO Maupertuus elkaar. School is om 15.00 uur uit en wij komen met de BSO kinderen rond 15.20 uur aan op locatie. In de schoolweken op woensdag en vrijdag hebben wij met school afgesproken, dat wij pas buiten gaan spelen als de pauzes van school voorbij zijn. Op studiedagen kan het voorkomen dat school Maupertuus aanwezig is. Met school hebben we de afspraak dat wij in de pauzes van school, niet met de BSO kinderen op het sportveld en op het plein spelen. Wij kunnen aan de voorkant van school spelen, binnen blijven of van het terrein weggaan.

In vakantieweken is de school afwezig

Wij gebruiken in principe geen gymtoestellen van de school voor onze activiteiten. In overleg met school is dit soms toch mogelijk maar enkel onder toezicht van een bevoegde pedagogisch medewerker

- Halen en brengen

In verband met het activiteitenprogramma vragen we ouders hun kind te brengen vóór 09.00 uur. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk.



We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven.

- **Parkeren**

Er is parkeergelegenheid op de parkeerplaats op het terrein van Maupertuus.

- **Deurbeleid**

Alle deuren zijn dicht van de school, m.u.v. de deur bij de zandbak

- **Afwezig melden**

Wanneer je kind een dag niet naar de bso komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden.

- **Gegevens**

Wanneer het kind op de bso start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- **Roken**

Vanzelfsprekend wordt er op de bso niet gerookt.