Pedagogisch werkplan BSO

Sport BSO Doorn

2025

Inhoudsopgave

Inleiding 3

De vestiging 4

Praktische informatie 4

Opvang in groepen 5

Groepen op Sport BSO Doorn 5

Opvang op de tweede basisgroep 6

Vestigingoverstijgend samenvoegen 7

Ruilen of extra opvang 7

Pedagogisch medewerkers 8

Vertrouwde gezichten en mentorschap 8

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling 8

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling 10

Wennen 11

Een dag op Sport BSO Doorn 12

Vervoer 12

Dagritme 12

Ervaringen en activiteiten 12

Vakantie op de bso 13

Voeding 14

Contact en communicatie 14

Oudercontact tijdens breng- en haalmomenten 14

SKDD ouderportaal 15

Oudergesprekken 15

Veiligheid en gezondheid 16

Veiligheids- en gezondheidsbeleid 16

Ziektebeleid 17

Privacybeleid 17

Medezeggenschap 17

Oudercommissie 17

Alternatieve ouderraadpleging 18

Klanttevredenheid 18

Praktische zaken 19

Inleiding

Op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van Sport BSO Doorn is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het Pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op Sport BSO Doorn. Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website *www.skdd.nl*.

De vestiging

Sport BSO Doorn is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Wij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

Sport BSO Doorn kun je vinden op het terrein van voetbalvereniging DEV Doorn. Het is een mooie locatie waar binnen en buiten veel gespeeld en bewogen kan worden. We maken hierbij gebruik van de binnenruimte, de buitenruimte met een pannaveldje een speel-en klimrek en sportvelden op het terrein. Onze sport bso is voor alle kinderen in Doorn van 4 jaar tot en met 12 jaar. We bieden dagelijks een gevarieerd aanbod aan van sport- en spel activiteiten, waarbij we uiteraard rekening houden met de leeftijd en interesse van de kinderen.

Praktische informatie

Sport BSO Doorn
Buurtweg 3b
3941 MC Doorn
06 52 69 97 59

SKDD biedt 52 weken per jaar buitenschoolse opvang. Op schooldagen worden kinderen opgevangen vanaf het moment dat school uit is tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties zijn diverse bso's geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Op officiële feestdagen en de jaarlijkse inspiratiedag is de bso gesloten en op 24 en 31 december sluit de bso om 16.30 uur. Meer informatie hierover is te lezen in de algemene voorwaarden van Kinderopvang SKDD.

Opvang in groepen

Groepen op Sport BSO Doorn

Op onze buitenschoolse opvang bieden we plaats aan maximaal 46 kinderen.
Ieder kind maakt deel uit van een eigen basisgroep met vaste groepsgenoten en pedagogisch medewerkers. Dat voelt veilig en vertrouwd. Kinderen worden op een basisgroep ingedeeld op leeftijd. Een aantal vaste momenten vinden plaats in deze basisgroep, bijvoorbeeld de eetmomenten of leeftijdsspecifieke activiteiten. Daarnaast krijgen kinderen alle ruimte en vrijheid om te kiezen waar en met wie zij willen spelen en aan welke activiteiten zij willen deelnemen. Pedagogisch medewerkers van de verschillende groepen werken samen en de groepen delen bijvoorbeeld spelmaterialen en gezamenlijke ruimten, zowel binnen als buiten. De kinderen kunnen hierdoor naar behoefte spelen. Deze momenten geven kinderen de mogelijkheid om met andere kinderen samen te spelen, met gevarieerd materiaal in verschillende ruimtes. Samen of bijvoorbeeld juist liever even alleen op de bank met een boekje. Doordat we dagelijks opendeuren momenten creëren, zijn de andere kinderen en pedagogisch medewerkers voor de kinderen bekend. We streven naar zoveel mogelijk vertrouwde gezichten op de groep, zodat ook tijdens het opendeuren moment de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen.

Tabel 1: De basisgroepen van Sport BSO Doorn

	Soort groep	**Max. aantal kinderen per dag**	**Aantal pedagogisch medewerkers per dag**
Mini's*	4 tot 7 jaar	10	1
Maxi's	7 tot 13 jaar	24	2

We kiezen ervoor om kinderen in te delen in leeftijdsgroepen, waarbij de ontwikkelingsfase van de kinderen natuurlijk gezien beter op elkaar aansluit. Zo kunnen we activiteiten ook gerichter en passender aanbieden. Tevens houden we, bij de verdeling van de pedagogisch medewerkers over de diverse groepen, rekening met de zwaarte van een groep en de onderlinge dynamiek.

* De groep Mini's betreft een onderbouw groep met voornamelijk kinderen van 4, 5 en 6 jaar. Doorgaans stromen kinderen na hun zevende verjaardag door naar de Maxi's. Ten behoeve van een verantwoorde en efficiënte kindplanning, waarin zowel aandacht is voor de individuele behoefte van elk kind als voor een volgens wetgeving correcte planning, maken we hierin soms

een uitzondering. Een kind van 7 blijft dan ook na zijn verjaardag nog een bepaalde periode in de Mini's. Wanneer hierdoor meerdere 7 jarigen in de groep zitten, maken we gebruik van de verruiming van de BKR van 20 naar 22 die hierdoor ontstaat, waarbij er maximaal 18 kinderen van 4-7 jaar in de groep geplaatst worden. Wanneer de 7 jarigen doorstromen en er meer dan 18 kinderen van 4-7 jaar in de groep zitten, wordt de capaciteit beperkt tot 20.

Opvang op de tweede basisgroep

In een aantal situaties kan het voorkomen dat een kind op een andere groep dan de eigen basisgroep verblijft. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede basisgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groepen bekend voor de kinderen.

Het samenvoegen gebeurt bijvoorbeeld aan het einde van de dag of op dagen in de week wanneer het kindaantal laag is. Ouders geven, via ondertekening van het plaatsingscontract en/of via het ouderportaal, toestemming voor opvang op de tweede basisgroep voor de gehele opvangperiode. In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op Sport BSO Doorn op een andere basisgroep opgevangen worden doordat groepen samengevoegd worden.

Tabel 2: Samenvoegen van basisgroepen op Sport BSO Doorn

Samenvoegen van basisgroepen op Sport BSO Doorn

Basisgroep A	**Basisgroep B**	**Ma**	**Di**	**Woe**	**Do**	**Vrij**
Mini's	Maxi's	17:30-18:30	17:30-18:30	X X	17:30-18:30	X X

Het kan voorkomen dat een kind incidenteel, op andere momenten dan de bovengenoemde samenvoegmomenten, wordt opgevangen op zijn of haar tweede basisgroep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is. Ouders geven via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede basisgroep. Wij streven ernaar ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen via het ouderportaal.

Vestigingoverstijgend samenvoegen

Naast het samenvoegen van basisgroepen zijn er ook een aantal momenten waarop we verschillende vestigingen samenvoegen. Namelijk op woensdagen en vrijdagen (kdv's), op schoolvrije dagen én in de schoolvakanties. Tijdens deze dagen worden er vaak minder kinderen aangemeld op de bso. Wanneer wij vestigingen samenvoegen biedt dit ons de mogelijkheid om gevarieerder activiteiten aan te kunnen bieden en is het voor kinderen leuk dat er andere kinderen zijn om mee te kunnen spelen. Het pedagogisch beleid is op alle vestigingen van SKDD hetzelfde. Het dagritme en routines zullen veelal hetzelfde zijn, dit geeft kinderen een vertrouwd gevoel. Op elke vestiging is een veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig.

De opvang is als volgt geregeld;

- Op woensdagen en vrijdagen worden de kinderen van Sport BSO Doorn, samen met de kinderen van BSO Beestenboel, Bos BSO Doorn en BSO De Helden, opgevangen op BSO de Triangel.
  Om de sociaal- emotionele veiligheid te waarborgen zorgen wij ervoor dat ook op deze dagen er vertrouwde gezichten voor de kinderen zijn. De groepen zijn verdeeld in basisgroepen en kinderen hebben een eigen mentor.
- Op schoolvrije dagen en tijdens schoolvakanties heeft ieder kind een vaste vakantie bso waar kinderen van verschillende vestigingen gezamenlijk worden opgevangen.
  Om de sociaal- emotionele veiligheid te waarborgen streven wij ernaar dat er een pedagogisch medewerker van de eigen groep op de vakantie bso aanwezig is, om de kinderen zo een vertrouwd gezicht te bieden. Ook hier is het kind ingedeeld in een basisgroep, om zo ook op vaste momenten (bijvoorbeeld het eetmoment) in een kleinere groep het kind te kunnen zien.
  In het ouderportaal is in te zien tot welke vestiging en basisgroep het kind behoort.

Ruilen of extra opvang

We begrijpen dat het fijn is als je soms eenmalig van de opvang gebruik kan maken op een andere dag. Dit kan zijn door een extra dag af te nemen of de opvangdag eenmalig te ruilen naar een andere dag. We zien echter dat we deze service op dit moment niet kunnen bieden. De krapte op de arbeidsmarkt die in de hele sector speelt laat dit helaas niet toe. In verband met deze personeelskrapte is het honoreren van extra-/ruildagen voorlopig daarom niet mogelijk. Met deze tijdelijke aanpassing houden we ruimte om vaker bij onverwachte ziekte een groep open te houden. We hopen op je begrip en doen er alles aan om onze ruil-/extra dagen service zo snel mogelijk weer mogelijk te maken.

Pedagogisch medewerkers

Vertrouwde gezichten en mentorschap

Bij een vaste basisgroep horen ook vertrouwde gezichten van pedagogisch medewerkers. De basisgroepen hebben hun eigen pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vertrouwde en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers mogelijk. Alle kinderen hebben een mentor. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers op de groep die het kind goed kent.

Deze medewerker is voor de ouder het eerste aanspreekpunt en meestal degene die bijvoorbeeld het intakegesprek voert. Zo niet, wordt In het intakegesprek altijd verteld wie de mentor van het kind zal zijn. Wanneer een vertrouwd gezicht afwezig is, zorgen wij voor passende vervanging. We hebben hiertoe onder andere een flexpool tot onze beschikking, met daarin gekwalificeerde medewerkers die flexibel op onze vestigingen kunnen worden ingezet.

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Bij het bepalen van onze groepsgrootte en de benodigde inzet van pedagogisch medewerkers laten wij ons leiden door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vastgelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag.

Op een bso-middag in schoolweken mogen we hier gedurende een half uur van afwijken, bijvoorbeeld aan het eind van de middag wanneer er niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig is omdat kinderen worden opgehaald. Tijdens een hele bso-dag mogen we hier gedurende drie uur van afwijken; de zogenaamde drie-uursregeling. Dit doen we bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag wanneer er niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig is. En in de middagen, wanneer pedagogisch medewerkers pauze houden.

De pedagogisch medewerkers hebben tijdens deze momenten, net als de rest van de dag, oog voor de behoeften van de kinderen die aanwezig zijn op de groep. Zij zijn nabij en emotioneel beschikbaar voor de kinderen, zorgen voor herkenbare rituelen en een activiteit passend bij de behoefte van de kinderen op dat moment.

Ieder half jaar inventariseren we of de invulling van de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van medewerkers op de groep aan.

Tabel 3: Inzet van pedagogisch medewerkers op Sport BSO Doorn in schoolweken

Reguliere inzet van pedagogisch medewerkers in schoolweken

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Mini's	13:45-18:00	13:45-18:00	X	13:45-17:45	X
	13:45-18:30	13:45-17:45	X	13:45-18:30	X
Maxi's	13:45-18:30	13:45-18:30	X	14:15-18:30	X
	13:45-18:30	13:45-18:30	X	13:45-18:30	X

Reguliere pauzetijden

n.v.t.

Tabel 4: Inzet van pedagogisch medewerkers op Sport BSO Doorn op schoolvrije dagen

Reguliere inzet van pedagogisch medewerkers op schoolvrije dagen

	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Mini's	7:30-17:15	7:30-17:15	X	7:30-17:15	X
	8:45-18:30	8:45-18:30	X	8:45-18:30	X
Maxi's	7:30-17:15	7:30-17:15	X	7:30-17:15	X
	8:45-18:30	8:45-18:30	X	8:45-18:30	X

Reguliere pauzetijden

PM 1 van 12:30 tot 13:15 uur

PM 2 van 13:15 tot 14:00 uur

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

We hechten grote waarde aan de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. Daarom hebben wij veel aandacht voor zowel het opleiden en (bij)scholen van onze huidige medewerkers als voor het opleiden van beroepskrachten in opleiding. Naast de opleiding en certificering die vereist zijn om als pedagogisch medewerker te kunnen werken, krijgen medewerkers de kans om op verschillende gebieden hun kennis en vaardigheden te vergroten. Hiermee creëren we diverse teams waarin kwaliteiten van medewerkers elkaar aanvullen.

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen. Daarnaast worden vestigingen vanuit het servicekantoor van Kinderopvang SKDD gefaciliteerd op verschillende gebieden. De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches. Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid, anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:
50 uur * aantal kindcentra + 10 uur * aantal FTE

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, oftewel stagiaires, voeren onder begeleiding van een werkbegeleider en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt.

Bij de mbo-studenten is er grofweg sprake van twee verschillende leerroutes: bol en bbl. De bol-studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen vestiging formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De bbl-leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft, maar is grofweg op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerd medewerker. Uitgebreide richtlijnen en beschrijving van taken, verantwoordelijkheden én begeleiding van pedagogisch medewerkers in opleiding staan beschreven in ons Beleidsplan Beroepspraktijkvorming.

Wennen

Voor het eerst naar de buitenschoolse opvang gaan, is een nieuwe ervaring in een onbekende omgeving. Wanneer een kind op de bso start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenoten en het ritme op de buitenschoolse opvang. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch medewerkers. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is. Bij de start op de bso vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de bso.

Wanneer kinderen al opgevangen zijn op een kinderdagverblijf of peuterspeelgroep van Kinderopvang SKDD is de bso misschien al bekend terrein. Wanneer oudere broers of zussen al naar de bso gaan misschien ook. Oók dan zorgen we dat de overgang geleidelijk gaat. In het intakegesprek wordt een afspraak gemaakt voor wenmomenten en zoeken wij met ouders naar een manier van wennen passend bij de behoefte van hun kind. Afhankelijk van de behoefte van het kind en/of de ouders, kan de wenperiode ook uitgebreid worden of anders ingericht worden. Meer informatie over het wennen is te vinden in onze algemene voorwaarden.

Een dag op Sport BSO Doorn

Vervoer

Op schooldagen halen pedagogisch medewerkers de kinderen op uit school. Dat gebeurt ofwel met een bso bus, SKDD-busje, bakfiets ofwel wandelend of fietsend. Bij de school hebben we een vaste verzamelplek. Hier komen we met zijn allen bij elkaar voordat we naar de bso vertrekken. Afhankelijk van hun leeftijd komen kinderen zelf naar de verzamelplek toe of halen we ze op uit de klas. Wanneer school en buitenschoolse opvang op dezelfde locatie zijn, komen kinderen zelfstandig naar de bso of halen we ze op uit de klas. Onze pedagogisch medewerkers zijn bij het ophalen van de kinderen duidelijk herkenbaar aan hun kleding met het SKDD logo.

Wanneer kinderen daaraan toe zijn, kunnen ze ook zelfstandig lopend of met de fiets naar de bso toe komen. De pedagogisch medewerkers maken hier afspraken over met ouders en het kind. Deze afspraken worden vastgelegd in het ouderportaal.

Op Sport BSO Doorn halen we de kinderen op met een elektrische bakfiets en een SKDD-busje. We beschrijven het vervoer in ons vervoersprotocol en de bijbehorende vestiging specifieke vervoersplannen.

Dagritme

Een middag op de buitenschoolse opvang biedt voldoende afwisseling. Er is balans tussen activiteit en rust, samen spelen en even iets in je eentje doen, gestructureerde activiteiten en vrij spel. Bepaalde momenten komen dagelijks terug; gezamenlijke eetmomenten bijvoorbeeld. Of het checken van de aanwezigheid van de kinderen en tevens de aankondiging van de activiteiten die dag. Die herkenbare momenten geven de kinderen houvast.

Een middag of een dag op de bso is vrije tijd. Dat wil zeggen dat de kinderen zelf invulling mogen geven aan hun tijd op de bso. Er is een gevarieerd aanbod van spelmaterialen aanwezig en er worden diverse activiteiten georganiseerd. Maar het kan natuurlijk ook dat een kind even lekker niets wil doen.

Ervaringen en activiteiten

De buitenschoolse opvang is voor kinderen een plek om te spelen. Spelen gebeurt volop, zowel binnen als buiten en zowel samen als alleen. Spelen biedt de kans om te experimenteren en te ervaren, te vallen en weer op te staan en helpt kinderen steeds een stapje verder in hun ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers bieden, al dan niet aan de hand van onze drie pijlers (muziek, natuur, sport&bewegen), activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling en behoeften van de kinderen.

We hebben buiten de beschikking over een aantal grasvelden waar we uitgebreid bezig kunnen zijn met onze sportactiviteiten. Op Sport BSO Doorn wordt er iedere dag per leeftijdsgroep ten minste 1 sportactiviteit aangeboden door de pedagogisch medewerkers. Kinderen hebben inbreng in het activiteitenprogramma. Soms organiseren zij zelf een activiteit voor de andere kinderen van de groep. Daar waar nodig worden de kinderen dan ondersteund in de voorbereiding en uitvoering door de pedagogisch medewerkers. Het komt voor dat kinderen, door uiteenlopende redenen, niet mee doen met de activiteit. Zij worden dan betrokken bij het spel door bijvoorbeeld hen de rol te geven van scheidsrechter of spelleider.

Naast een gevarieerd aanbod van uitdagend spelmateriaal en activiteiten op de groepen, bieden we activiteiten aan die geleid worden door externe krachten. Vanuit de bso kunnen kinderen deelnemen aan diverse extra activiteiten. In het ouderportaal kun je zien wanneer er workshops of extra activiteiten plaatsvinden.

We gaan soms ook op pad met de kinderen. Buiten de vestiging is van alles te beleven. We zorgen er natuurlijk voor dat deze uitstapjes zo veilig mogelijk zijn. We hebben duidelijke regels en afspraken over het maken van uitstapjes, deze staan omschreven in ons protocol 'activiteiten buiten de vestiging'. Hierin staan onder andere afspraken over het aantal kinderen dat mee kan, de belangrijke gegevens en EHBO-spullen die pedagogisch medewerkers bij zich moeten hebben en de voortdurende telefonische bereikbaarheid. Tijdens het intakegesprek en via het ouderportaal kun je aangeven of je toestemming geeft om je kind te laten meegaan met zo'n uitstapje.

Een groot uitstapje met meer dan 30 kinderen wordt vooraf altijd bij ouders aangekondigd. Om de veiligheid en het welbevinden van de kinderen te waarborgen, worden er subgroepjes gemaakt met vaste kinderen en een vertrouwde pedagogisch medewerker. Voorafgaand aan het uitstapje wordt met de kinderen besproken hoe het uitstapje er uit zal gaan zien en in welk groepje en bij welke pedagogisch medewerker zij zitten.

Vakantie op de bso

In schoolvakanties is een aantal bso-vestigingen de hele dag geopend. Op deze vakantie bso's wordt er, aan de hand van een thema, een speciaal vakantieprogramma georganiseerd. Dit vakantieprogramma bestaat uit een gevarieerd aanbod van activiteiten waarbij er voor ieder kind activiteiten aanboden worden die aansluiten bij de behoeften en voorkeuren. Deze activiteiten vinden plaats op de bso-vestiging, maar we gaan ook regelmatig met elkaar op pad. Ongeveer vijf weken voor de vakantie wordt het vakantieprogramma bekendgemaakt via de website en in het ouderportaal en mede op basis hiervan kunnen de kinderen tot uiterlijk drie weken voor de betreffende vakantie worden aangemeld voor de opvang op vakantiedagen.

Voeding

De eetmomenten op de buitenschoolse opvang zijn sociale momenten. We eten met elkaar aan tafel. Het is een moment om even bij te komen van een drukke schooldag, met elkaar te kletsen en weer op te laden voor een middag op de bso. Het eten en drinken dat de kinderen krijgen, is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons voedingsbeleid beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken. Wanneer een kind een allergie heeft of een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven.

Bijvoorbeeld in het intake gesprek. Pedagogisch medewerkers en ouders bekijken samen welke producten het kind mag hebben. Wanneer het kind andere producten nodig heeft dan wij aanbieden, kunnen deze meegenomen worden van thuis.

De verjaardagen van de kinderen vieren we op de groep met een feestje. Vaak hoort daar ook een traktatie bij. We vragen ouders om rekening te houden met onze uitgangspunten op het gebied van gezonde voeding.

Contact en communicatie

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

Oudercontact tijdens breng- en haalmomenten

Het oudercontact tijdens breng- en haalmomenten is een waardevolle mogelijkheid voor overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerker. Je kunt dan afspraken maken en informatie overdragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. We zoeken hierbij naar een balans tussen ouderbetrokkenheid en rust op de groep. We vinden het belangrijk om informatie aan elkaar over te dragen, en willen óók de volle aandacht voor de kinderen op de groep hebben. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kun je daarom een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

SKDD ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

Oudergesprekken

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een ouderbijeenkomst waarbij ouders en pedagogisch medewerkers eens wat uitgebreider met elkaar kunnen praten over hoe het met het kind gaat. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten wij niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel en bespreken onze zorgen met ouders.

Zoals ook beschreven staat in het pedagogisch fundament van SKDD handelen pedagogisch medewerkers bij zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind altijd volgens de volgende stappen:

- Pedagogisch medewerker heeft zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind
- Pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met haar collega('s) van de basisgroep
- Pedagogisch medewerkers delen laagdrempelig bijzonderheden of zorgen over het kind met de betreffende ouders
- Indien mogelijk of gewenst passen pedagogisch medewerkers hun benadering van het kind aan
- Wanneer zorgen blijven bestaan, schakelen pedagogisch medewerkers een pedagogisch coach in. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met en met toestemming van ouders
- De pedagogisch coach adviseert, in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders, over passende vervolgstappen
- Pedagogisch medewerkers op onze vestigingen hebben een signalerende rol. Vanuit deze rol worden bijvoorbeeld geen diagnoses gesteld. Wanneer onze expertise om het kind en ouders te ondersteunen tekort schiet, verwijzen we ouders naar hun huisarts of consultatiebureau als eerste aanspreekpunt voor ondersteuning door externe partners.
- Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar, in het belang van het kind, over vervolgstappen. Ook vragen wij ouders tips en adviezen van externe partners met ons te delen zodat wij deze ook op de groep toe kunnen passen.

- Indien nodig of gewenst is het ook mogelijk om ondersteuning door externe partners of ondersteuning van pedagogisch medewerkers op de groep te faciliteren.

Veiligheid en gezondheid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet. Op iedere vestiging worden risico's geïnventariseerd en verwerkt in een vestiging specifiek veiligheid- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het actuele veiligheids- en gezondheidsplan is in te zien op de vestiging, via het ouderportaal of op te vragen bij de teammanager.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontneem je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen.

Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact ervan is. Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

Ziektebeleid

Wanneer een kind ziek is, voelt het zich thuis het fijnst. Daar kan het kind de extra zorg en aandacht gegeven worden die het nodig heeft. Wanneer een kind ziek wordt of niet lekker is tijdens een middag op de bso bellen we ouders om te overleggen wat voor het kind het beste is. In ons ziektebeleid staat beschreven hoe wij handelen wanneer we merken dat een kind ziek is.

In het SKDD Ouderportaal vinden ouders hiervan een samenvatting met relevante informatie. Deze informatie is te vinden in de rubriek *'Locatie'* bij *'Meer weten over'*. In het document *'Mijn kind is ziek, wat nu'* vinden ouders alle belangrijke details en de werkwijze rondom ziekte en medicatie.

Privacybeleid

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

Medezeggenschap

Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit (minimaal 3) ouders van een kinderdagopvang, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging worden opgevangen. De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich namelijk ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies van de verschillende vestigingen adviseren de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over verschillende adviesonderwerpen, welke beschreven staan in de Wet Kinderopvang. Het gaat bijvoorbeeld over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid op het gebied van voeding en veiligheid.

Als kinderopvangorganisatie zijn we wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. We hebben een zogenaamde inspanningsverplichting; de verplichting om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie.

Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

Alternatieve ouderraadpleging

Als het niet lukt om een oudercommissie te vormen én het gaat om een locatie met minder dan 50 kinderen, dan mag er alternatieve ouderraadpleging worden toegepast. Dit houdt in dat we ouders actief betrekken bij wijzigingen, door hen vooraf de gelegenheid te bieden advies te geven en mee te denken. De vorm waarin wij dit doen, stemmen wij af op het onderwerp. We organiseren bijvoorbeeld een bijeenkomst voor ouders of plaatsen een bericht met een voorgenomen wijziging in de oudernieuwsbrief waarop ouders binnen een bepaalde termijn kunnen reageren. Wanneer er gebruik wordt gemaakt van alternatieve ouderraadpleging blijft de inspanningsplicht bestaan.

Klanttevredenheid

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van 'onze ouders' hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening, dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn.

Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Praktische zaken

- **Voertaal**

  De voertaal op onze bso's is Nederlands.

- **Halen en brengen**

  In verband met het activiteitenprogramma vragen we ouders hun kind te brengen vóór 9:00 uur. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven.

- **Parkeren**

  Er is voldoende parkeergelegenheid op het ruime parkeerterrein bij onze vestiging.

- **Afwezig melden**

  Wanneer je kind een dag niet naar de bso komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag tijdig weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden.

- **Gegevens**

  Wanneer het kind op de bso start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- **Roken**

  Vanzelfsprekend wordt er op de bso niet gerookt.