Vestigingswerkplan kinderdagverblijf

Kinderopvang SKDD Kdv Triangel

Kortenburglaan 13

3941 HP Doorn

Inhoudsopgave

Inleiding 4

De vestiging 5

- Onze vestiging 5
- Openingstijden 5
- Bereikbaarheid 6

Een dag op het kinderdagverblijf 7

- Dagritme 7
- Slapen 8
- Eten 8
- Onze 3 pijlers 8

Opvang in stamgroepen 9

- Stamgroepen op Kdv Triangel 9
- Opvang tweede stamgroep 9
- Emotionele stabiliteit voor het kind 10
- Spelen buiten de stamgroep 11

Start kinderdagverblijf en overgang basisschool 11

- Intake en wennen kdv 11
- Overgang naar andere kdv groep 12
- Overgang naar basisschool en bso 12

Inzet van de pedagogisch professional 12

- Vaste gezichten en mentorschap 12
- Beroepskracht-kind ratio en drie-uursregeling 13
- Het kind zien en volgen 15
- Pedagogisch coaching 15
- Pedagogisch professionals in opleiding (BOL en BBL) 15

Oudercontact 16

- Overdracht bij breng- en haalmomenten 16

Ouderportaal 16
Ruilen of extra opvang 16
Oudergesprekken 16
Ouderbetrokkenheid 17
Oudercommissie 17
Alternatieve ouderraadpleging 17
Veiligheid en gezondheid 18
Algemeen beleid 18
Vestiging specifieke grote risico's 18

Inleiding

Bij Kinderopvang SKDD (SKDD) bieden wij op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang een warme, liefdevolle en veilige omgeving waar kinderen kunnen spelen en zich kunnen ontwikkelen. Een plek met structuur én uitdaging, rust én avontuur. Ieder kind mag zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelen, en wij dragen daar actief aan bij. De interactie tussen kind en pedagogisch professional staat daarbij altijd centraal, zowel in de groep als in de inrichting van onze organisatie.

Met dit vestigingswerkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het plan vormt samen met ons pedagogisch fundament en ons veiligheids- en gezondheidsbeleid de basis van onze opvang. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie, de vier basisdoelen en onze zes basiswaarden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft onze richtlijnen, protocollen en werkinstructies voor een veilige en gezonde omgeving. Dit vestigingswerkplan vertaalt het algemene beleid naar de praktijk op de vestiging en bevat alle vestiging specifieke informatie. Ons pedagogisch fundament is te vinden op onze website www.skdd.nl.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid en de vestigingswerkplannen zijn voor ouders te vinden in het ouderportaal en voor onze medewerkers in ons digitale kwaliteitshandboek Kwibuss.

De vestiging

Kinderdagverblijf Triangel (Kdv Triangel) is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Wij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

Onze vestiging

Kdv Triangel is gevestigd in een monumentaal pand wat in 2021 geheel gerenoveerd is en gereed gemaakt voor het bieden van kwalitatief hoogwaardige kinderopvang. De kinderdagopvang is op de begane grond gesitueerd en de vier groepen grenzen aan een ruime, gemeenschappelijke hal. De buitenschoolse opvang is gevestigd op de eerste verdieping en beschikt over diverse themalokalen, zoals een atelier, techniekruimte, uitgebreide keuken en een beweeglokaal.

Onze vestiging bestaat uit 1 peutergroep, 1 babygroep, 2 verticale groepen en onderscheidt zich door een ruime en stimulerende omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We beschikken over grote groepsruimtes, een speelhal en een natuurtuin, waardoor er volop mogelijkheden zijn voor spel, beweging en ontdekking.

Elke vestiging beschikt over een teammanager, assistent-teammanager en pedagogisch coach. De teammanager zorgt voor de dagelijkse aansturing, bewaakt kwaliteit en veiligheid, regelt personeelszaken en organiseert alle processen op de vestiging. De assistent teammanager ondersteunt hierbij door administratieve taken, planning en praktische organisatie op zich te nemen. De pedagogisch coach begeleidt de pedagogisch professionals in hun pedagogisch handelen, versterkt de pedagogische kwaliteit en zorgt dat visie en werkwijze consistent worden toegepast.

Op al onze vestigingen is de voertaal Nederlands en al onze vestigingen zijn rookvrij.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is 52 weken per jaar open, van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur. Met uitzondering van officiële feestdagen en de jaarlijkse inspiratiedag. Op 24 en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 16.30 uur.

Kinderen kunnen ’s ochtends vanaf 07.30 uur worden gebracht. In verband met het gezamenlijk starten van de dag vragen we ouders hun kind te brengen vóór 09.00 uur.
’s Middags kunnen kinderen tussen 16.00 uur en 18.30 uur opgehaald worden.

Wanneer ouders hun kind een keer later willen brengen of eerder willen ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat van tevoren te weten. Dit kan via het ouderportaal of tijdens de overdracht doorgegeven worden. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren via het ouderportaal aan ons door te geven.

Bereikbaarheid

Kdv Triangel heeft een eigen ingang aan de zijkant van het pand welke met een deurcode te openen is.

Deze code wordt gegeven tijdens het intakegesprek met de pedagogisch professional. Halfjaarlijks wordt deze code aangepast en gecommuniceerd via het ouderportaal. Wij vragen ouders om zorgvuldig met de deurcode om te gaan en deze niet onnodig door te geven aan derden.

Een dag op het kinderdagverblijf

Dagritme

Een herkenbaar dagritme biedt kinderen duidelijkheid, voorspelbaarheid en een gevoel van veiligheid. Daarom werken we op Kdv Triangel met een dagritme: vaste momenten zoals eten, spelen en slapen komen elke dag terug. Elke dag biedt een mix van rust en actief spel, individuele en groepsmomenten, binnen- en buitenspelen en vrij spel en geplande activiteiten. Zo zorgen we voor een vertrouwde omgeving én houden we ruimte om in te spelen op wat kinderen op dat moment nodig hebben. Hoewel er een vaste structuur is, proberen we hierin te blijven kijken naar de behoefte van de kinderen. Dat betekent dat we als we lekker aan het buiten spelen zijn, de lunch best iets later kan. Of juist dat een kind eerder naar bed gaat als we merken dat het kind moe is. Jonge baby's hebben hun eigen individuele ritme. Pedagogisch professionals stemmen met ouders af hoe de dag eruitziet qua voeding en slaapmomenten.

Globale dagindeling kinderdagverblijf

Binnenkomst, ouderoverdracht, spelen
Groepsactiviteit of spelen
Handen wassen
Gezond tussendoortje en drinken
Groepsactiviteit of (buiten)spelen
Handen wassen
gezonde lunch en drinken
Klaarmaken voor slaap/rustmoment
Slapen/rusten
Handen wassen
Gezond tussendoortje en drinken
Groepsactiviteit of (buiten)spelen
Opruimen, spelen, afscheid, ouderoverdracht

Slapen

Baby's en jonge kinderen hebben een eigen slaapritme. Op het kinderdagverblijf willen we zoveel als mogelijk aansluiten op het ritme van thuis. In het intakegesprek stemmen ouders en pedagogisch professionals het slaapritme op elkaar af.
In ons Pedagogisch fundament beschrijven we welke waarden wij in ons pedagogisch handelen verbinden aan het slaapmoment, om kinderen een vertrouwd en geborgen gevoel te bieden.
We vinden het belangrijk dat het slapen veilig is. In ons protocol Veilig slapen beschrijven we welke maatregelen we treffen om de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen te waarborgen.

Eten

De eetmomenten op het kinderdagverblijf zijn sociale momenten, momenten van aandacht voor elkaar. Het eten en drinken dat de kinderen op het kinderdagverblijf krijgen is gezond en gevarieerd. We baseren ons hierbij op de richtlijnen van het Voedingscentrum. In ons Voedingsbeleid beschrijven we onze uitgangspunten en welke keuzes we hierin maken. Wanneer een kind een allergie heeft of een specifiek dieet volgt, kunnen ouders dit aangeven bij de pedagogisch professional.

Onze 3 pijlers

Bij SKDD geven we op alle vestigingen extra aandacht aan de drie pijlers muziek, sport en natuur. Onze visie hierop staat beschreven in ons Pedagogisch fundament. Deze geven richting aan het samenstellen van het dagelijkse activiteitenaanbod.

- Muziek: muziek krijgt dagelijks vorm in zang-, luister- en bewegingsactiviteiten die we op een speelse manier aanbieden. Het helpt kinderen ontspannen, stimuleert taal, sociale vaardigheden, motoriek en creativiteit door samen te zingen, instrumenten te ontdekken, instrumenten te knutselen, te luisteren en te bewegen.
- Sport: we bedenken actieve binnen- en buitenactiviteiten die de motorische ontwikkeling stimuleren. Door middel van sport en beweging versterken we de sociaal emotionele vaardigheden, zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen. Kinderen kunnen hun energie kwijt en leren samen te werken waarbij plezier centraal staat.
- Natuur: We laten de kinderen spelenderwijs de natuur ervaren door buitenactiviteiten zoals moestuinieren en het ontdekken van insecten en andere beestjes. De activiteiten sluiten aan bij de seizoenen, van bloemen zaaien in de lente tot voer voor de vogels maken in de winter.

Regelmatig wordt het aanbod versterkt door een coördinator die een activiteit verzorgt binnen één van de drie pijlers.

Opvang in stamgroepen

Stamgroepen op Kdv Triangel

Op het kinderdagverblijf worden kinderen opgevangen in stamgroepen. Dit is een groep met vaste groepsgenoten en vaste pedagogisch professionals in hun eigen groepsruimte. Op Kdv Triangel heeft ieder kind een eigen stamgroep. Dat voelt veilig en vertrouwd.
Pedagogisch professionals van de verschillende stamgroepen werken samen en de groepen delen bijvoorbeeld spelmaterialen en gezamenlijke ruimten, zowel binnen als buiten.

Tabel 1: De stamgroepen van Kdv Triangel

Stamgroep	Soort groep	Max. aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch professionals (Op basis van max. aantal kinderen)
Sambaballen	peutergroep	16	2
Banjo	Verticale groep	12	2
Trompet	Verticale groep	12	2
Tamboerijn	Verticale groep	12	3

Opvang tweede stamgroep

We streven er voor de continuïteit naar kinderen op te kunnen vangen op één stamgroep. Helaas is dit in de praktijk niet altijd mogelijk. Het kan daarom voorkomen dat een kind in bepaalde situaties voor een vastgestelde periode op een andere groep dan de eigen stamgroep verblijft. Ieder kind heeft een tweede stamgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn de kinderen en pedagogisch professionals van de andere groepen bekend voor de kinderen.

Het opvangen op deze tweede stamgroep gebeurt op vaste momenten, wanneer het kindaantal laag is. Bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag of op vaste dagen in de week. Ouders geven via het ouderportaal toestemming voor opvang op de tweede stamgroep voor een

vastgestelde periode. Jaarlijks wordt bekeken of het mogelijk is om terug te gaan naar opvang op één stamgroep, wanneer dit niet mogelijk is vragen wij ouders opnieuw toestemming te geven voor opvang op deze tweede stamgroep voor een vastgestelde periode.

In onderstaande tabel staat beschreven op welke vaste momenten kinderen op kdv Triangel op de tweede stamgroep opgevangen worden omdat de eigen stamgroep op dat moment gesloten is.

Tabel 2: Opvang op tweede stamgroep

Van	Naar	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Sambaballen	Banjo			7.30-18.30		7.30-18.30
Trompet	Banjo	7.30-8.00 18.00-18.30	7.30-8.00 18.00-18.30		7.30-8.00 18.00-18.30	18.00-18.30

Daarnaast kan het voorkomen dat een kind incidenteel, op andere momenten dan de bovengenoemde vaste momenten, wordt opgevangen op zijn of haar tweede stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is. Ouders geven via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede stamgroep. Wij streven ernaar dat ouders, in het geval van deze incidentele plaatsing op de tweede stamgroep, vooraf worden geïnformeerd.

Emotionele stabiliteit voor het kind

We hebben óók, of juíst, bij opvang op de tweede stamgroep aandacht voor de emotionele veiligheid van het kind en stabiliteit op de groep. Ook op deze dagen zorgen wij ervoor dat er vertrouwde gezichten voor de kinderen zijn, zijn de groepen verdeeld in basisgroepen en hebben kinderen een eigen mentor. Pedagogisch professionals, of zij nou een vertrouwd gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD. Hierin staan de 4 pedagogische basisdoelen en onze 6 basiswaarden (het zien en aansluiten op de behoeften van kinderen) centraal. Alle vestigingen werken met volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken op de groep waar de vervangende pedagogisch professional van op de hoogte is en worden bijzonderheden op kind- en groepsniveau vastgelegd in het digitale ouderportaal.

Spelen buiten de stamgroep

Het is geen natuurlijke situatie om de hele dag in één ruimte te spelen. Vooral als kinderen ouder worden verruimt hun blikveld en groeit de behoefte aan nieuwe uitdaging en ontdekkingsruimte. Onze pedagogisch professionals geven kinderen regelmatig de gelegenheid om de omgeving buiten hun eigen stamgroep te verkennen. Op gezette tijden staan de deuren van de groepen open zodat kinderen de kans hebben om op de speelgang en op de andere groepen te spelen. We noemen dit een opendeurenbeleid. Kinderen ontmoeten andere kinderen, spelen met ander spelmateriaal en krijgen andere vormen van spel en activiteiten aangeboden.

Met zowel de peuters als met baby's en dreumesen wordt er gespeeld op de speelgang. De nadruk bij het spelen in de speelgang ligt op bewegen, balanceren en fantasiespel, die aansluiten bij hun ontwikkeling. De kinderen ervaren hoe het is om met kinderen van verschillende leeftijden om te gaan. De oudere kinderen helpen de jongere kinderen.
De jongere kinderen genieten van de aandacht die ze krijgen van de oudere kinderen.

Het werken met stamgroepen biedt kinderen structuur, veiligheid en herkenbaarheid. Bij het spelen buiten de stamgroep staan daarom de volgende uitgangspunten centraal:

- Het welbevinden en de emotionele veiligheid; signalen van spanning of onveiligheid worden serieus genomen. De duur en het moment zijn passend bij de leeftijd en belastbaarheid van het kind
- Kinderen verlaten de stamgroep altijd onder begeleiding en zien zoveel mogelijk bekende gezichten. Kinderen weten bij wie ze terecht kunnen en ervaren nabijheid en overzicht.
- Naleving van de bkr; het spelen buiten de stamgroep mag niet leiden tot overschrijving van de bkr.

Start kinderdagverblijf en overgang basisschool

Intake en wennen kdv

Wanneer een kind op het kinderdagverblijf start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch professionals, de andere kinderen en het ritme op het kinderdagverblijf. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch professionals. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is.

Bij de start op het kinderdagverblijf vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch professionals informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de groep. Daarnaast worden er twee wenmomenten gepland. Het kind kan op deze manier wennen aan de nieuwe omgeving, kennismaken met en vertrouwen opbouwen in pedagogisch professionals. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouders, kan de wenperiode ook anders ingericht

worden. In onze algemene voorwaarden beschrijven we aanvullende voorwaarden met betrekking tot het wennen.

Overgang naar andere kdv groep

Ook wanneer het kind overgaat naar een andere groep kan het gaan wennen op de nieuwe groep. We zorgen dat deze overgang geleidelijk gaat. In eerste instantie gaat het kind bijvoorbeeld eerst samen met één van de pedagogisch professionals even spelen op de nieuwe groep. Wenafspraken worden gemaakt tussen de huidige en de toekomstige mentor van het kind. Ouders worden hierover geïnformeerd via het ouderportaal.

Overgang naar basisschool en bso

Wanneer het kind 4 jaar wordt zal het overgaan naar de basisschool en eventueel de buitenschoolse opvang. Wij delen een overdracht met school (mits de ouders hier toestemming voor hebben gegeven in het ouderportaal) en zorgen voor een leuk afscheid op de groep. Wanneer het kind naar een bso van SKDD gaat zorgen we voor een interne overdracht naar de andere groep via het ouderportaal, wordt er een intakegesprek gepland met ouders met de mentor van de nieuwe groep en worden er met hen afspraken gemaakt over het wennen.

Inzet van de pedagogisch professional

Vaste gezichten en mentorschap

Elke stamgroep heeft vaste pedagogisch professionals, waardoor kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Het aantal vaste gezichten per groep is beperkt, zodat warme en hechte relaties mogelijk zijn. Kinderen jonger dan 12 maanden krijgen 2 of 3 vaste gezichten toegewezen. Tijdens aanwezigheid van het kind is altijd één van deze vaste gezichten aanwezig. Andere pedagogisch professionals kunnen als niet vast gezicht op de groep werken. Bij ziekte, verlof of vakantie van een vast gezicht wordt een zo optimaal mogelijke vervanging ingezet: idealiter een ander vertrouwd gezicht van de eigen groep, anders een vertrouwd gezicht van een aangrenzende groep of een bekende invalkracht.

Voorwaarden voor vervanging van vaste gezichten:

- Geldt alleen bij groepen met maximaal 2 of 3 vaste gezichten.
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar.
- Afwezigheid van het vaste gezicht duurt maximaal 4 aaneengesloten weken.

Onze pedagogisch professionals, of zij nou een vertrouwd gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD.

Beroepskracht-kind ratio en drie-uursregeling

Onze groepsgrootte en benodigde inzet van pedagogisch professionals worden bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch professionals en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag.

De leeftijd van de kinderen speelt een belangrijke rol in die verhouding tussen het aantal aanwezige pedagogisch professionals en aantal aanwezige kinderen.
Het kinderdagverblijf is 11 uur per dag geopend. Gedurende drie uur daarvan hebben we de mogelijkheid om van deze bkr af te wijken; de zogenaamde drie-uursregeling.

Momenten waarop afgeweken wordt van de bkr zijn over het algemeen momenten waarop niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig, aan het begin en einde van de dag. In de ochtend worden kinderen op verschillende momenten gebracht, waardoor de groepsbezetting geleidelijk toeneemt. In de middag neemt de groepsbezetting geleidelijk af doordat de kinderen op verschillende momenten worden opgehaald. Ook tijdens pauzes van de pedagogisch professional wordt er afgeweken van de bkr. Minimaal de helft van het aantal benodigde beroepskrachten blijft achter op de groep in de situaties dat wordt afgeweken van de bkr.

Regelmatig inventariseren we of de invulling van het reguliere personeelsrooster en invulling de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van pedagogisch professionals op de groep aan.

Tabel 3: Reguliere inzet van pedagogisch professionals op Kdv Triangel

Naam groep	Ma	Di	Woe	Do	Vrij
Tamboerijn					
PP 1	07.30-17.15	07.30-17.15	7.30-17.15	7. 30-17.15	7.30-17.15
PP 2	8.00-17.45	8.00-17.45	8.45-18.30	08.00-17.45	8.45-18.30
PP 3	8.45-18.30	8.45-18.30	x	8.45- 18.30	x
Sambabal					
PP 1	07.30-17.15	07.30-17.15	x	07.30-17.15	X
PP 2	08.45-18.30	08.45-18.30	x	8.45-18.30	X
Banjo					
PP 1	07.30-17.15	07.30-17.15	7.30-17.15	07.30-17.15	7.30-17.15
PP 2	8.45-18.00	8.45-18.30	8.45-18.30	8.45-18.00	8.15-18.00
Trompet					
PP 1	8.00-17.15	8.00-17.15	7.30-17.15	8.00-17.15	7.30-17.15
PP 2	8.45-18.30	8.45-18.00	8.45-18.30	8.45-18.30	8.45-18.30

Pauzetijden 13.00 – 14.30 uur

Pedagogisch professional 1 van 13.00 – 13.45 uur

Pedagogisch professional 2 van 13.45 – 14.30 uur

Groep Tamboerijn Pedagogisch professional 1 van 12.45-13.30

Pedagogisch professional 2 van 13.30-14.15

Pedagogisch professional 3 van 14.15-15.00

Het kind zien en volgen

Wij volgen het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen dagelijks door gerichte observaties tijdens verschillende momenten van de ochtend. Onze pedagogisch professionals observeren de interactie tussen kinderen door de dag heen en volgen de ontwikkeling op het gebied van taal, motoriek en sociaal-emotioneel gedrag. Deze bevindingen zorgen ervoor dat zij goed kunnen aansluiten bij de verschillende behoeftes van kinderen.
Tussen de leeftijd van 0 en 4 jaar leggen de professionals hun bevindingen 3 keer vast in ons kindvolgsysteem en delen deze met ouders.

Pedagogisch coaching

De pedagogisch professionals worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het pedagogisch team bestaat uit beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches. Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie. De inzet van de pedagogisch coaches over de verschillenden vestigingen binnen SKDD staat beschreven in het coachplan en wordt berekend volgens onderstaande formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker:	50 uur x aantal kindcentra
Inzet pedagogisch coach:	10 uur x aantal FTE ped. professionals

Pedagogisch professionals in opleiding (BOL en BBL)

Binnen SKDD bieden we stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Uitgebreide richtlijnen en beschrijving van taken, verantwoordelijkheden én begeleiding van pedagogisch professionals in opleiding staan beschreven in ons beleidsplan ‘Beroepspraktijkvorming’. Op Kdv Triangel bieden wij plek aan BBL studenten en BOL studenten. Voor het aantal in te zetten beroepskrachten in opleiding houden wij ons aan de geldende wet- en regelgeving.

Oudercontact

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons Pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit sámen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch professionals en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

Overdracht bij breng- en haalmomenten

Het brengen aan het begin en het halen aan het einde van de dag zijn waardevolle momenten. Op deze momenten is er tijd om afspraken te maken en informatie over te dragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kunnen ouders een afspraak maken met één van de pedagogisch professionals.

Ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen pedagogisch professionals en ouders. Ouders kunnen er beeldmateriaal van het kind bekijken (mits hiervoor toestemming is gegeven), de afwezigheid van het kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en ouders vinden er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

Ruilen of extra opvang

We onderzoeken hoe we meer tegemoet kunnen komen aan de wens om een dag te ruilen of extra af te nemen. Met te nemen uitdagingen zoals beschikbaarheid, voldoen aan wet- en regelgeving en personeelskrapte bekijken we wat er mogelijk is. Dit doen we in 2026 met een proefperiode in het kinderdagverblijf. Lees er hier alles over

Oudergesprekken

Op basis van gedeelde observaties over kinderen in het kind-volgsysteem, wordt ouders de mogelijkheid gegeven met de pedagogisch professionals in gesprek te gaan hierover. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten we niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel. In ons Pedagogisch fundament staat beschreven welke stappen onze pedagogisch professionals hierin volgen.

Ouderbetrokkenheid

We werken conform de geldende wet- en regelgeving aangaande ouderbetrokkenheid. We kennen twee manieren waarop we dat binnen SKDD vormgeven.

Oudercommissie

De oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van de vestiging en vertegenwoordigt de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging wordt opgevangen. Zij vormen een belangrijke schakel in het waarborgen en verbeteren van de kwaliteit van de kinderopvang. De oudercommissie adviseert de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over onderwerpen uit de Wet Kinderopvang, zoals het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid rondom veiligheid- en gezondheid.

We hebben een inspanningsplicht om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie. Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met de oudercommissie: oc.doorn@skdd.nl.

Kdv Triangel heeft een gecombineerde oudercommissie samen met de Bso in hetzelfde pand. Voorwaarde hiervoor is dat van beide opvangsoorten er ouders zijn vertegenwoordigd en dat ouders met kinderen op de ene opvangsoort geen besluit kunnen nemen over de andere opvangsoort.

Alternatieve ouderraadpleging

Als een oudercommissie niet kan worden gevormd bij een vestiging met minder dan 50 kinderen, gebruiken we alternatieve ouderraadpleging waarbij ouders vooraf advies kunnen geven over wijzigingen, bijvoorbeeld via bijeenkomsten of een bericht in de oudernieuwsbrief, waarbij de inspanningsplicht blijft bestaan.

Kdv Triangel heeft een oudercommissie waardoor er geen sprake is van alternatieve ouderraadpleging.

Veiligheid en gezondheid

Algemeen beleid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen hebben we een algemeen veiligheid- en gezondheidsbeleid waaronder verschillende richtlijnen, protocollen en werkinstructies vallen die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

In dit beleid staan onderwerpen met betrekking tot fysieke en sociale veiligheid en gezondheid beschreven, zoals bijvoorbeeld; ziekte, veilig slapen, voeding, grensoverschrijdend gedrag, vervoer van kinderen, brandveiligheid, EHBO, privacy en huisvesting.

In de verschillende documenten wordt zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken en weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet.

Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid is in te zien voor ouders op het Ouderportaal en voor pedagogisch professionals op onze online intranet. Het veiligheid en gezondheid beleid wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Vestiging specifieke grote risico's

Naast de risico's die voor alle vestigingen gelden en die geminimaliseerd worden door de toepassing van het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid op het dagelijks handelen, zijn er risico's die specifiek voor deze vestiging gelden. Deze vestiging specifieke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag worden hieronder beschreven. Daarnaast wordt beschreven welke maatregelen genomen worden om deze te minimaliseren en wordt de uitvoering hiervan geconcretiseerd middels een plan van aanpak.

Deze vestiging specifieke risico's worden meerdere keren per jaar op vestigingsniveau besproken in team overleggen en tenminste één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Grote risico's in kaart gebracht op Kdv Triangel

Risico	**Beschrijving**	**Maatregelen**	**Evaluatie maatregelen (besproken op)**
Gebruik van ruimtes	Kinderen hebben enkel toegang tot de volgende ruimtes: Groepsruimte, sanitaire ruimte, hal, slaapruimte, buitenspeelterrein.	Andere ruimtes mogen alleen bij een gestructureerde activiteit worden gebruikt en onder begeleiding van een PP	
Toezicht	Bij de kinderen is zowel binnen als buiten altijd toezicht	Op het speelplein wordt er door kinderen nooit zonder toezicht gespeeld.	
Deurbeleid	Op locatie wordt gewerkt met een deurbeleid. De toegangsdeur tot het kinderdagverblijf is altijd dicht en kan vanaf buiten enkel met een code of sleutel worden geopend.	De deurcode wordt 2 keer per jaar veranderd.	Mei/Nov
EHBO/ BHV	Per vestiging is er een hoofd BHV aangesteld die verantwoordelijk is voor het coördineren, monitoren en evalueren van alle BHV taken.	In ons vestiging specifieke ontruimingsplan staat omschreven hoe te handelen bij een ontruiming.	
Vier-ogenprincipe	Er zijn altijd minimaal 2 medewerkers in het gebouw aanwezig. Die in bezit zijn van VOG.	Indien een PP alleen op de groep werkt, staat er altijd een babyfoon aan, zodat er contact is met de	

		PP van een andere (naastgelegen groep).	
Achterwacht	In het pand van kdv Triangel zit ook een bso, waarvan er altijd meerdere pedagogisch medewerkers in de middag aanwezig zijn.	Teammanager is altijd achterwacht mocht zij er niet zijn dan is er een achterwachtschema bekend bij de PP	
Ontruimingsplan	Het vestiging specifieke ontruimingsplan is voor professionals in te zien naast het brandpaneel in de brandmap bij de ingang van Bso Triangel.	Zie EHBO/BHV	
Meldcode	De meldcode staat op het format groepsoverleg en wordt regelmatig besproken.	Er wordt door alle pedagogisch professionals actief gewerkt met de Meldcode Kindermishandeling. Indien daartoe signalen zijn, wordt hiervan in overleg met de Pedagogisch coach en de teammanager gebruik gemaakt	
vestiging specifieke onderwerpen: Aanwezigheid van trap/ kelder	Bij de babygroep is een trap in de gang. Wordt weinig gebruikt er staat een hekje voor de trap.	Zorgen dat het hek dicht blijft.	

Trap buiten naar speelplein	Stenen trap met 4 treden voor je op buitenspeelplein komt.	Kinderen gaan onder begeleiding van de trap af.	
Risico van allergische reactie	Notenallergie of andere allergieën.	Mocht het zijn dat een kind geen pindakaas mag dan wordt er besloten dat dit op de groep niet gebruikt wordt. Bij gebruik van epi-pen wordt dit door ouders aan ons doorgegeven, krijgen instructie en staat dit vermeld bij kind notities van het desbetreffende kind.	
Vervuilde zandbak	Zandbak is aanwezig	Zandbakzand wordt 1x per jaar vervangen. Er zit een net over de zandbak gespannen.	