



Pedagogisch werkplan

Kinderdagverblijf de Boomhut

2025

Inhoudsopgave

Inleiding	4
De vestiging	5
Praktische informatie.....	5
Opvang in groepen	6
Groepen op Kinderdagverblijf de Boomhut.....	6
Samenvoegen en opvang op de tweede stamgroep.....	6
Ruilen of extra opvang.....	7
Pedagogisch medewerkers	8
Vaste gezichten en mentorschap.....	8
Taken van de mentor.....	9
Personeelsdiensten en pauzes.....	10
Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling.....	11
Afwijken bkr.....	11
Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de bkr.....	12
Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling.....	12
Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling.....	13
Stagiaires.....	14
Taken stagiaires.....	14
Verantwoordelijkheden stagiaires.....	15
Wennen	16
Overstappen naar volgende stamgroep.....	16
Een dag op Kinderdagverblijf de Boomhut	16
Dagritme.....	16
Babygroep 0 t/m 2 jaar: Eekhoortjes.....	17
Dagindeling Eekhoortjes.....	17
Overzicht eten en drinken Eekhoortjes	18
Peutergroepen 2-4 jaar: Vosjes en Wolfjes.....	18
Dagindeling peutergroep.....	18
Overzicht eten en drinken peutergroep.....	19
Verticale groep 0-4 jaar: Egeltjes.....	20
Eten en drinken.....	20
Naar buiten.....	21
Slapen en rusten.....	21
Verloop rust- en slaaptijd.....	21
Contact en communicatie	22
Contact met ouders.....	22

Dagelijkse overdracht.....	22
SKDD ouderportaal	22
Oudergesprek.....	22
Extra gepland gesprek	22
Eindgesprek 4 jaar.....	22
SKDD ouderportaal	23
Oudergesprek.....	23
Veiligheid en gezondheid	24
Veiligheids- en gezondheidsbeleid	24
Privacy beleid	25
Medezeggenschap	25
Oudercommissie.....	25
Klanttevredenheid.....	25
Praktische zaken	26

Inleiding

Op onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van Kinderdagverblijf de Boomhut is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op Kinderdagverblijf de Boomhut.

Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website www.skdd.nl.

De vestiging

Kinderdagverblijf de Boomhut is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Deze organisatie verzorgt kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

Kinderdagverblijf de Boomhut is samen met buitenschoolse opvang de Boomhut gevestigd in het Multi Functioneel Centrum Allemanswaard in Amerongen.

De groepen Eekhoortjes, Egeltjes, Vosjes hebben ieder hun eigen stamgroepruimte. In deze ruimte wordt gespeeld, gegeten, gedronken en geslapen of gerust. De stamgroepruimte van de Vosjes is groot genoeg voor 12 kinderen, terwijl er 16 kinderen in deze groep geplaatst kunnen worden. Deze groep maakt naast de stamgroepruimte ook gebruik van de aangrenzende ruimte in de hal. Dit gedeelte is afgeschermd en speciaal ingericht voor deze leeftijd. Alle groepen van het kinderdagverblijf maken dagelijks gebruik van de aangrenzende buitenspeelruimte.

Praktische informatie

Kinderdagverblijf de Boomhut
Burgemeester W. Martenslaan 29 C en D
3958 GR Amerongen
0343 – 72 31 70

52 weken per jaar bieden wij kinderopvang van 7.00 tot 18.00u.

Op officiële feestdagen en de jaarlijkse inspiratiedag is het kinderdagverblijf gesloten en op 24 en 31 december sluit het kinderdagverblijf om 16.30 uur. Meer informatie hierover is te lezen in de algemene voorwaarden van Kinderopvang SKDD.

Opvang in groepen

Groepen op Kinderdagverblijf de Boomhut

Op het kinderdagverblijf worden de kinderen opgevangen in 3 vaste stamgroepen. Deze stamgroepen hebben een eigen ruimte, deze is speciaal ingericht voor opvang van baby's en jonge kinderen tot 4 jaar. Op het kinderdagverblijf is in totaal maximaal ruimte voor 47 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Tabel 1: De stamgroepen van Kinderdagverblijf de Boomhut

Stamgroep	Soort groep	Max. aantal kinderen per dag	Aantal pedagogisch medewerkers (op basis van max. aantal kinderen)
Eekhoortjes	Babygroep (0-2 jaar)	11	Max 3
Egeltjes	Verticale groep (0-4 jaar)	12	Max 3
Vosjes	Peuterspeelgroep (2-4 jaar)	16	Max 2

Samenvoegen en opvang op de tweede stamgroep

In een aantal situaties kan het voorkomen dat een kind op een andere groep dan de eigen stamgroep verblijft. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede stamgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groepen bekend voor de kinderen.

De stamgroepen op Kinderdagverblijf de Boomhut worden op vaste momenten samengevoegd. Dit gebeurt wanneer het kindaantal laag is, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag of tijdens vakanties. Ouders geven, via ondertekening van het plaatsingscontract en/of via het ouderportaal, toestemming voor opvang op de tweede stamgroep voor de gehele opvangperiode. In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op Kinderdagverblijf de Boomhut op een andere stamgroep opgevangen worden doordat groepen zijn samengevoegd.

Tabel 2: Samenvoegen van stamgroepen op Kinderdagverblijf de Boomhut

Groep	Groep	Maandag t/m vrijdag
Eekhoortjes	Egeltjes en Vosjes	7.00u- 8.30u 17.30u – 18.00u

Gebruikelijk is dat wanneer het kind aantal laag is Eekhoortjes en Egeltjes worden samengevoegd, bijvoorbeeld aan het begin en einde van de dag. Het samenvoegen aan het einde van de dag gebeurt vaker tijdens vakantieperiodes. Ook in vakantieperiodes worden kinderen soms opgevangen op hun tweede stamgroep.

Ook Vosjes en Egeltjes worden samengevoegd wanneer het kind aantal (max 16 kinderen) op deze groepen het toelaat.

Het kan voorkomen dat een kind incidenteel, op andere momenten dan de bovengenoemde samenvoegmomenten, wordt opgevangen op zijn of haar tweede stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is. Ouders geven via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede stamgroep. Daarnaast worden ouders, in het geval van deze incidentele plaatsing op de tweede stamgroep, vooraf geïnformeerd.

Ruilen of extra opvang

We begrijpen dat het fijn is als je soms eenmalig van de opvang gebruik kan maken op een andere dag. Dit kan zijn door een extra dag af te nemen of de opvangdag eenmalig te ruilen naar een andere dag. We zien echter dat we deze service op dit moment niet kunnen bieden. De krapte op de arbeidsmarkt die in de hele sector speelt laat dit helaas niet toe. In verband met deze personeelskrapte is het honoreren van extra- ruildagen voorlopig daarom niet mogelijk. Met deze tijdelijke aanpassing houden we ruimte om vaker bij onverwachte ziekte een groep open te houden. We hopen op je begrip en doen er alles aan om onze ruil- extra dagen service zo snel mogelijk weer mogelijk te maken.

Pedagogisch medewerkers

Vaste gezichten en mentorschap

Bij een vaste groep horen ook vaste pedagogisch medewerkers. Alle stamgroepen hebben hun eigen vaste pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vaste en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerker mogelijk. Voor nul-jarigen gelden er, op basis van wet- en regelgeving, nauwe regels met betrekking tot het aantal vaste gezichten per kind. Ieder kind, jonger dan 12 maanden, krijgt twee of drie vaste gezichten toegewezen, afhankelijk van de groepsgrootte.

Als het kind aanwezig is, is altijd één van de vaste gezichten aanwezig. Daarnaast kunnen er nog andere pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de groep werken. In een aantal situaties kan er afgeweken worden van de aanwezigheid van één van deze vaste gezichten; wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is kan er een andere beroepskracht worden ingezet in plaats van het vaste gezicht. Wanneer er géén vast gezicht aanwezig is wordt er, ter vervanging, gezocht naar de meest optimale vervanging. Ter vervanging van het vaste gezicht wordt idealiter een ander vertrouwd gezicht van de eigen groep ingezet. Indien dat niet mogelijk is wordt een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of vertrouwde invalkracht ingezet.

Voor het afwijken van het zogenaamde vaste gezichten criterium gelden een aantal voorwaarden:

- Dit kan alleen in situaties waarin, volgens het vaste gezichten criterium, maximaal 2 of 3 vaste gezichten zijn toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten mogen worden aangewezen.
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het vaste gezicht kan worden ingezet.
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn.

We hebben, óók of juist bij afwezigheid van een vast gezicht, aandacht voor de emotionele veiligheid van het kind en stabiliteit op de groep. Pedagogisch medewerkers, of zij nou een vast gezicht of invalkracht zijn, handelen volgens het pedagogisch beleid van SKDD. Hierin staat het zien van het kind en de zes basiswaarden (gebaseerd op de interactievaardigheden) centraal. Daarnaast zijn er duidelijke afspraken op de groep waar

de vervangende pedagogisch medewerker van op de hoogte is en worden bijzonderheden op kind- en groepsniveau vastgelegd in Konnect.

Alle kinderen hebben een mentor. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers op de groep die het kind goed kent. Deze medewerker is voor de ouder het eerste aanspreekpunt en meestal de gene die bijvoorbeeld het intakegesprek voert. Zo niet, wordt in het intakegesprek altijd verteld wie de mentor van het kind zal zijn.

Bij de overgang van het kind van de ene naar de andere groep, en indien sprake is van wisseling van mentorschap, vindt eveneens een gesprek plaats met de ouders/verzorgers.

Taken van de mentor

- Voert het intakegesprek met de ouder en kind bij aanvang. Zo kunnen kind, ouders en mentor kennis met elkaar maken. Op deze manier is duidelijk voor kind en ouder wie de mentor van het kind is.
- Zorgt ervoor dat het kind zich thuis voelt op de groep, laat het kind kennis maken met de ruimte, de regels, de andere pedagogische medewerkers en met de andere kinderen.
- Is contactpersoon voor zowel kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder eventueel voor derden.
- Houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten. Wanneer tussentijds bijzonderheden opvallen, wordt hier een notitie van gemaakt in het mentormapje van het kind. Deze bijzonderheden worden besproken met de pedagogisch coach tijdens de pedagogische besprekingen.
- Observeert kinderen in hun verjaardag maand aan de hand van onze observatiemethode "kijk op ontwikkeling" van SLO. Hierna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een 10- minuten gesprek.
- Wanneer een kind 4 jaar wordt, wordt de lijst "van observatie naar overdracht tussen voorschoolse voorziening en basisschool" uit "kijk op ontwikkeling" van SLO ingevuld. De bevindingen hiervan worden in het eindgesprek bij 4 jaar met ouders besproken. Deze observatielijst wordt ondertekend door ouders en afgegeven op de basisschool waar het kind naar toe gaat. Zo wordt ervoor gezorgd dat kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen naar school.
- Naar aanleiding van bovenstaande observatie zal de mentor een overdracht gesprek houden met de nieuwe mentor van het kind op de bso. Besproken worden de bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind. Het mentormapje van het kind wordt overgedragen aan de nieuwe mentor op de bso. Alle observaties en belangrijke gegevens omtrent de ontwikkeling van het kind tot dan toe worden op deze manier doorgegeven aan de nieuwe mentor.
- Wanneer de ontwikkeling niet soepel verloopt, er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welbevinden aandacht vraagt, gaat de mentor (na

afstemming met de pedagogisch coach) uitgebreider in gesprek met de ouders. Dit gebeurt in een daarvoor met ouders gepland extra gesprek of zorggesprek.

- Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen.

Personeelsdiensten en pauzes

Wij werken met vaste roosters zodat iedereen globaal weet waar hij of zij aan toe is, de roosters worden aangepast waar nodig zoals bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of vakantie. Degene die als eerst begint, is ook als eerst weer vrij.

Een werkdag kan er als volgt uitzien:

Tabel 3. Personeelsdiensten en pauzes

Eekhoortjes en Egeltjes	<p><u>Bij 2 beroepskrachten op de groep:</u> Pm 1 – 07.30 tot 17.30 uur* Pm 2 – 08.00 tot 18.00 uur</p> <p><u>Bij 3 beroepskrachten op de groep:</u> Pm 1 – 07.00 tot 17.00 uur* Pm 2 – 07.30 tot 17.30 uur* Pm 3 – 08.00 tot 18.00 uur</p>
Vosjes	<p><u>Bij 1 beroepskracht op de groep:</u> 08.00 tot 18.00 uur (in de ochtend voegen groepen samen)</p> <p><u>Bij 2 beroepskrachten op de groep:</u> Pm 1 – 07.30 tot 17.30 uur Pm 2 – 08.00 tot 18.00 uur</p>

* Soms wordt er afgeweken van dit rooster in kwartieren. Bijvoorbeeld van 07.15- 17.15 uur of 07.45- 17.45 uur. Dit doen we als we merken dat het drukker is op de groep en de bezetting van de medewerkers anders verdeeld moet worden op de groep. We doen dit om de veiligheid te waarborgen voor de kinderen.

De pauzeduur is 1 uur per persoon.

Middels een digitaal registratiesysteem wordt de presentie van kinderen en een overzicht van de ingezette pedagogisch medewerkers bijgehouden. Aan de hand hiervan is inzichtelijk dat er per dag maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de BKR.

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Onze groepsgrootte en benodigde inzet van pedagogisch medewerkers worden bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (bkr). De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Leeftijd van de kinderen speelt een belangrijke rol in die verhouding tussen het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers en aantal aanwezige kinderen. Het kinderdagverblijf is 11 uur per dag geopend. Gedurende drie uur daarvan hebben we de mogelijkheid om van deze bkr af te wijken; de zogenaamde drie-uursregeling.

Afwijken bkr

Momenten waarop afgeweken wordt van de bkr zijn: aan het begin en einde van de dag en in de middag wanneer pedagogisch medewerkers pauze houden. Op die momenten is tenminste de helft van het aantal pedagogisch medewerkers (op basis van bkr) op de groep aanwezig. Regelmatig inventariseren we of de invulling van het reguliere personeelsrooster en invulling de drie-uursregeling nog passend is. Indien nodig passen we de inzet van pedagogisch medewerkers op de groep aan.

Tabel 4: Afwijkingen bkr pedagogisch medewerkers Kinderdagverblijf de Boomhut

	Ma t/m vrij	Pauze ma t/m vrij	Ma t/m vrij
Eekhoortjes	7.30u – 8.00u	12.30u – 14.30u	17.00u – 17.30u
Egeltjes	7.30u – 8.00u	12.30u – 14.30u	17.00u – 17.30u
Vosjes	7.30u – 8.00u	12.30u – 14.30u	17.00u – 17.30u

De momenten dat er wordt afgeweken van de bkr zijn over het algemeen momenten

waarop niet het volledige aantal kinderen van de groep aanwezig is. In de ochtend worden kinderen gebracht en stroomt de groep langzaam vol en in de middag stroomt de groep langzaam leeg doordat kinderen worden opgehaald. Na de lunch slapen er vaak meerdere kinderen, waardoor de groep ook rustig(er) is.

Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de bkr

De pedagogisch medewerkers hebben, net als de rest van de dag, oog voor de behoeften van de kinderen die aanwezig zijn op de groep. Zij zijn nabij en emotioneel beschikbaar voor de kinderen. Dit doen ze door bijvoorbeeld tussen de kinderen op de grond te zitten.

Tijdens de instroom in de ochtend starten we met vrij spel. De kinderen vermaken zich in de groepsruimte, terwijl de pedagogisch medewerkster de kinderen ontvangt, begroet en de overdracht met ouders kan doen. De dag wordt op een rustige manier opgestart. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Tussen de middag slapen veel kinderen en worden de oudste kinderen samengevoegd om eventueel een uitdagende activiteiten te doen. De pedagogisch medewerker heeft op dat moment extra aandacht voor de oudere kinderen. Dit geeft rust op de groepen en dus is er een mooi moment om de pauzes in te zetten. Iedere pedagogisch medewerkers heeft een uur pauze.

Einde van de dag genieten de kinderen met elkaar van het laatste cracker moment. Daarna lezen we nog een boek, zingen we nog een liedje of maken we een puzzel. De dag wordt op een rustige manier afgesloten. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Pedagogisch medewerkers in ontwikkeling

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen. Daarnaast worden vestigingen vanuit het servicekantoor van Kinderopvang SKDD gefaciliteerd op verschillende gebieden. De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches.

Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch

medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid, anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

50 uur * aantal kindcentra + 10 uur * aantal FTE

Signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling

Mochten er bij een kind bijzonderheden worden gesignaleerd dan wordt hiervan een aantekening gemaakt in het kind dossier (oranje mentormap). Deze kind dossiers worden bewaard op de basisgroep van het kind en zijn ook in te zien door de andere pedagogisch medewerkers op de groep. Door het jaarlijks invullen van het observatieformulier kunnen er bijzonderheden gesignaleerd worden. Deze opvallende punten worden gecommuniceerd aan de hand van de jaarlijkse observatie of tussentijds wanneer nodig. Ook kunnen opvallende punten besproken worden tijdens de pedagogische besprekingen en indien nodig eerder.

Samen met de pedagogisch medewerkers, en indien gewenst de ouders, bepaalt de pedagogisch coach welke vervolgstappen er nodig zijn. Soms is een handige tip of advies voldoende. Soms zullen zij het kind op de groep observeren, om zo een scherper beeld van de situatie te krijgen en dit om te kunnen zetten in vervolgstappen. Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen. Wij verwijzen ouders o.a. door naar de Jeugdgezondheidszorg; het Consultatiebureau in Amerongen of het Sociale Dorpsteam in Amerongen. Beiden gevestigd in Allemanswaard.

Tijdens onze pedagogische besprekingen bespreken wij alle kinderen individueel. Tijdens deze gesprekken komen bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten aan bod. Alle input die de pedagogisch medewerkers geven wordt genoteerd en verwerkt in een verslag. Alle medewerkers die mentor zijn en werken op de betreffende basisgroep zullen bij deze bespreking aanwezig zijn ook zal de pedagogische coach aanschuiven. Deze bespreking wordt twee keer per jaar gehouden.

Stagiaires

We bieden stagemogelijkheden voor verschillende mbo- en hbo-opleidingen. Voor het bepalen van de wijze waarop de stagiaires ingezet worden, wordt in de eerste plaats de regelgeving vanuit de wet en cao aangehouden. Daarnaast wordt er met de scholen samengewerkt om de beroepskrachten in opleiding zo goed mogelijk te begeleiden. Hieruit komen ook aanvullende richtlijnen voort over de inzet van stagiaires. Beroepskrachten in opleiding, voeren onder begeleiding van een stagebegeleider en andere pedagogisch medewerkers dagelijkse taken uit in de verzorging en begeleiding van kinderen op de groep. Gedurende het opleidingsproces ontwikkelt de stagiaire steeds meer zelfstandigheid. Wanneer de stagiaire voldoende heeft laten zien werkzaamheden veilig en professioneel te kunnen uitvoeren, kunnen steeds meer taken zelfstandig worden opgepakt. Hieronder noemen wij taken en verantwoordelijkheden van onze stagiaires.

Bij de MBO-studenten is er sprake van twee verschillende leerroutes: BOL en BBL. De BOL-studenten worden in principe altijd boventallig ingezet op de groep. Vanuit de cao worden er enkele mogelijkheden geboden om deze stagiaires vanaf het tweede leerjaar en alleen op de eigen groep formatief in te zetten, bijvoorbeeld tijdens ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie van de student.

De BBL-leerroute kenmerkt zich door een combinatie van werken en leren, waarbij de nadruk op het werken ligt. Bij deze leerroute kunnen studenten in een vroeger stadium formatief ingezet worden. De mate waarin een leerling werkzaamheden zelfstandig uit mag voeren, is afhankelijk van het tempo waarmee de leerling de diverse competenties verwerft, maar op te delen in drie fasen. In de eerste fase worden leerlingen volledig boventallig ingezet. In de tweede fase zijn leerlingen 50-80% inzetbaar en in de derde fase zijn zij volledig inzetbaar, waarbij zij wel altijd samenwerken met een gediplomeerde medewerker.

Taken stagiaires

- Begeleiden, verzorgen en ontwikkeling stimuleren van kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar.
- Zelfstandig op de groep staan.
- Creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoefte en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten en verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.

- Plannen, organiseren en voorbereiden van speciale gelegenheden. (Verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst aandacht verdelen over kinderen, individueel en groepjes kinderen.
- Ontwikkeling volgen en eventuele bijzonderheden signaleren.
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten.
- Op denken en handelen van zichzelf en kinderen reflecteren.
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling.
- Hygiëne in acht nemen, verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Literatuur lezen informatie en ideeën van collega's gebruiken.
- Informatie uitwisselen met andere pedagogische medewerkers.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen.
- Gesprekken voeren met ouders.
- Overdracht geven aan de ouders of verzorgers.
- Huishoudelijke werkzaamheden verrichten en materialen beheren.
- Schoonhouden van de groep.

Verantwoordelijkheden stagiaires

- Professionele instelling en aanpak op werkplek.
- Om te werken volgens opgesteld protocollen, werkinstructies en inventarisatielijsten veiligheid en gezondheid.
- Voor een nette groep en omgeving van de kinderen.
- Verantwoorden aan de aangewezen BOL of BBL-begeleidster en houder.
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling.
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de begeleidster.
- Een keer in de 2 weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de bbl begeleidster.
- Ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na 2 weken evalueren.
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Wennen

Voor het eerst naar het kinderdagverblijf gaan is een nieuwe ervaring in een onbekende omgeving. Wanneer een kind op het kinderdagverblijf start, vinden we het belangrijk dat het de tijd krijgt om te wennen. Te wennen aan de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes en het ritme op het kinderdagverblijf. Naast dat dit fijn is voor het kind, is de wenperiode ook belangrijk voor ouders en pedagogisch medewerkers. Het geeft de kans om elkaar beter te leren kennen en te bouwen aan een relatie waarin vertrouwen erg belangrijk is.

Bij de start op het kinderdagverblijf vindt er een intakegesprek plaats. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen. Bijvoorbeeld praktische informatie over de gang van zaken op de groep of informatie over het kind. Voor het kind is het een moment dat het, in de nabijheid van ouders, alvast even kan rondkijken op de groep. Daarnaast worden er twee of drie wenmomenten gepland. Het kind kan op deze manier wennen aan de nieuwe omgeving, kennismaken met en vertrouwen opbouwen in pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouders, kan de wenperiode ook anders ingericht worden. In onze algemene voorwaarden beschrijven we aanvullende voorwaarden met betrekking tot het wennen.

Overstappen naar volgende stamgroep

Wanneer een kind eraan toe is om van de babygroep / verticale groep (Eekhoortjes en Egeltjes) over te stappen naar de peutergroep (Vosjes), zal de vaste leidster met het kind 3 vaste wenmomenten inplannen zodat het kind kan wennen aan de andere groep, leidsters en kinderen. We zorgen dat het kind een kringmoment, eetmoment en een vrij spel moment heeft geoefend voordat het overstapt. Ook als een kind 4 jaar wordt en overstapt naar de BSO zullen er 3 wenmomenten worden ingepland. Zo zorgen we ervoor dat het wennen geleidelijk gaat. Wenafspraken worden gemaakt tussen de huidige en de toekomstige mentor van de groep. Ook worden ouders hierover geïnformeerd.

Een dag op Kinderdagverblijf de Boomhut

Dagritme

Een dag op het kinderdagverblijf biedt voldoende afwisseling. Er is balans tussen activiteit en rust, samen spelen en even iets in je eentje doen, gestructureerde activiteiten en vrij spel. Op het kinderdagverblijf hanteren we een globaal dagritme. Dat wil zeggen dat dezelfde momenten dagelijks terugkeren. Momenten van eten, spelen en eventueel slapen wisselen elkaar af. Een herkenbaar en vertrouwd dagritme geeft houvast. Dat wil echter niet zeggen dat iedere dag er hetzelfde uitziet. Er is binnen de kaders genoeg ruimte om

flexibel te zijn. Centraal staan voor ons de behoeften van de kinderen. Dat betekent dat we als we lekker aan het buiten spelen zijn, de lunch best iets later kan. Of juist dat een kind eerder naar bed gaat als we merken dat het kind moe is. Jonge baby's hebben hun eigen individuele ritme. Voor hen is het fijn als het ritme op het kinderdagverblijf zo veel mogelijk gelijk is aan het ritme thuis. Pedagogisch medewerkers stemmen met ouders af hoe de dag eruitziet qua voeding en slaapmomenten.

Babygroep 0 t/m 2 jaar: Eekhoortjes

Op de babygroep spelen de allerkleinsten naar hartenlust. Zij kunnen zich optimaal ontwikkelen in een rustige omgeving. De pedagogisch medewerkers bieden activiteiten aan die aansluiten bij de leeftijd van de kinderen. Denk hierbij aan het lezen van een boekje, leren rollen of op de buik spelen.

Dagindeling Eekhoortjes

7.00-8.30 uur	Ontvangst kinderen, overdracht van ouder aan pedagogisch medewerker
8.30-9.30 uur	Vrij en/of geleid spel binnen
9.30-10.00 uur	Eet/drink moment aan tafel (fruit en cracker)
10.00-10.30 uur	Verschoonronde en slapen
10.30-11.30 uur	Vrij en/of geleid spel buiten
11.30-12.00 uur	Lunch
12.30 uur	Verschoonronde en slapen
14.00-14.30 uur	Eet/drink moment aan tafel (yoghurt)
14.30 uur	Slapen
15.00 uur	Eet/drink moment aan tafel (groenten en rijstwafel)
15.30-16.30 uur	Vrij en/of geleid spel buiten
16.30 uur	Warm eten van thuis / verschoonronde
17.00-18.00 uur	Vrij spel / overdracht wanneer kinderen opgehaald worden

Het slaapritme en voedingsschema van de allerkleinsten is vaak verschillend. We gaan uit van het ritme thuis en proberen dit zoveel mogelijk aan het houden.

Overzicht eten en drinken Eekhoortjes

Eetmoment	Eten	Drinken	Afspraken
9.30-10.00 uur	Fruit en halve cracotte	Thee(*) of water	
11.30-12.00 uur	volkorenbrood boter kaas/ humus pindakaas, honing, appelstroop	halfvolle melk Water Thee(*)	Honing wordt pas vanaf 1 jaar aangeboden.
14.00-14.30 uur	Groente met daarbij halve cracotte/ rijstwafel/soepstengel	Water, thee(*)	Max 1 stuk granen
15.00 uur	Groenten met daarbij een halve cracotte of rijstwafel of soepstengel	Water of thee(*)	Max 1 stuk granen
17.00 uur	Meestal meegebracht warm eten van thuis.	Water of thee(*)	

Op de babygroep is er de mogelijkheid om zelf een groente hapje mee te geven. Dit zal dan rond 17.00 uur aan het kind worden gegeven. Wij vinden het erg belangrijk dat kinderen thuis hun warme maaltijd krijgen en geven het dan ook alleen tijdelijk als het schema van uw kind het niet toelaat thuis samen te eten. Baby's krijgen naar ontwikkelingsfase gepureerd, geprakt of stukjes fruit, gemaakt van vers fruit.

(*) Thee: wij gebruiken alleen kruidenthee voor deze leeftijd. Deze bevat geen cafeïne.

Peutergroepen 2-4 jaar: Vosjes en Wolfjes

De oudere peuters worden spelenderwijs gestimuleerd in hun zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Zo bereiden ze zich voor, in de veilige 'oefenruimte' van de groep, op de basisschoolfase die ze tegemoet gaan. Ook maken zij kennis met speel- en ontwikkelingsmateriaal bestemd voor kinderen van 3 jaar tot 4 jaar.

Dagindeling peutergroep

7.00-9.00 uur	Ontvangst kinderen, overdracht van ouder aan pedagogisch medewerker, vrij spel binnen
9.00-9.15 uur	opruimen en plaatsnemen in kring
9.15-9.30 uur	Kringactiviteit
9.30-9.45 uur	verschoon- en wc ronde (kinderen wassen handen na het plassen)

9.45-10.15 uur	Eet en drinkmoment aan tafel (fruit)
10.15-11.15 uur	vrij en/of geleid spel buiten
11.15-11.30 uur	verschoon- en wc ronde (kinderen wassen handen na het plassen)
11.30-12.00 uur	Eet en drinkmoment aan tafel (brood)
12.00-12.30 uur	Kinderen bed klaar maken en naar bed brengen (mits v. toepassing)
12.30-12.45 uur	Boekje lezen en daarna rusten op de stretcher *
12.45-14.15	De kinderen die geslapen hebben worden langzaam wakker en er volgt een verschoon/ omkleed ronde
14.45-15.15 uur	Vrij spel moment
15.15- 15.45	Eet en drinkmoment aan tafel (groenten met yoghurt)
15.45-17.00 uur	geleid en/of vrij spel buiten of binnen
16.30- 17.00	Laatste verschoon/wc ronde (handen wassen na het plassen)
17.15- 17.30	Eet moment (cracker)
17.30-18.00	Rustige activiteit aan tafel of op het kleed zodat overdrachten kunnen plaats vinden wanneer kinderen opgehaald worden

* De kinderen die rusten op de stretcher doen dit vanaf 12.45. We merken dat toch veel kinderen tijdens dit moment in slaapvallen. Bepaalde kinderen worden vanuit de wens van ouders na een bepaalde tijd wakker gemaakt. De kinderen die wakker blijven zitten aan tafel en zijn bezig met een rustige activiteit. Tussen 13.15 – 13.30 wordt er water met rozijnen aangeboden en daarna is het tijd voor een binnen of buiten vrij spel moment.

Overzicht eten en drinken peutergroep

Eetmoment	Eten	Drinken	Afspraken
9.45-10.15 uur	Fruit en een stoepstengel	Thee(*) of water	Max 1 stuk granen per kind
11.30-12.00 uur	Volkorenbrood / boter kaas/humus/ Kalkoen filet/ Groentespread Zoet beleg zoals: pindakaas, honing, appelstroop en jam	halfvolle melk Water	Maximaal 3 boterhammen per kind.
13.15- 13.30 uur	Rozijntjes	Water	
15.15-15.45 uur	Groente met daarbij yoghurt	Water	
17.15 uur	Meegebracht warm eten van thuis. Anders rijstwafel		

(*) Thee: Wij gebruiken alleen kruidenthee voor deze leeftijd. Deze bevat geen cafeïne.

Verticale groep 0–4 jaar: Egeltjes

Op de verticale groep de Egeltjes kunnen kinderen spelen vanaf 8 weken tot 4 jaar. Afhankelijk van de leeftijd van de kinderen op deze groep hanteren wij het dagritme en afspraken/ gebruiken rondom het eten van zowel de eekhoortjes als de vosjes/wolfjes.

Eten en drinken

Eten is een belangrijk terugkerend aspect in ons dagelijks leven. Om een maaltijd goed te laten verlopen met een grote groep kinderen, met verschillende eetgewoontes van huis uit, hanteren we een aantal basisregels tijdens de maaltijd die kinderen helder maakt wat er verwacht wordt:

- Voordat de kinderen aan tafel gaan wassen zij de handen met water en zeep aan de wastafel.
- We eten aan tafel en beginnen tegelijk. We zitten op een stoel of bank, buik tegen de tafel, de handen boven de tafel en de benen onder de tafel.
- De pedagogisch medewerker zit bij de kinderen aan tafel en stimuleert de kinderen bij het eten.
- Peuters smeren zelf hun 1ste boterham met een kindermesje, dit met hulp van de pedagogisch medewerker wanneer nodig.
- Kinderen krijgen keuzemogelijkheden in wat ze eten. We bieden 3 keuzemogelijkheden aan per categorie. We doen dit om op deze manier de versheid van de producten te kunnen waarborgen en om kinderen te stimuleren een iets andere te proberen op brood.
- We eten rustig, we gebruiken een bord om eten op te leggen, soms al bestek. We proberen op te eten wat we op ons bord hebben genomen. Kinderen worden niet gedwongen om bepaalde dingen of hoeveelheden te eten, wel gestimuleerd.
- Er wordt gekeken naar wat een kind kan opbrengen m.b.t. aan tafel zitten. Een vlotte eter lang laten wachten op een peuter die meer tijd nodig heeft, kan moeilijk zijn. Het begin en eind van de maaltijd kan in dat geval ook gemarkeerd worden met een liedje, waarna de kinderen die meer tijd nodig hebben, nog even door eten. De overige kinderen kunnen dan vast van tafel.
- Na het eten en drinken worden de gezichten en handen schoongemaakt met voor elk kind een eigen washandje.
- Wij bieden ouders de gelegenheid aan om hun kind(eren) die na 17.30 u. worden opgehaald, bij ons een warme maaltijd te laten nuttigen. Deze maaltijd wordt vanuit huis meegegeven en is voorzien van naam en datum.

Naar buiten

Per dagdeel gaan alle kinderen van het kinderdagverblijf minstens 1 keer een half uur naar buiten. Aangrenzend hebben wij een buiten ruimte waar naar hartenlust gespeeld kan worden. De kinderen kunnen er rennen, fietsen, ballen, spelen met zand en water wanneer het weer dit toelaat.

Ook gaan we regelmatig wandelen met de kinderen. Ouders geven daar tijdens het intakegesprek al toestemming voor. Dit kan een wandeling zijn naar een speeltuintje, even naar de bibliotheek, het bos of kinderboerderij in Amerongen. Tijdens deze wandelingen wordt gebruik gemaakt van kinderwagens, de bolderkarren en/of een wandelkoord. We zorgen ervoor dat deze uitstapjes veilig en volgens de regels gebeuren.

Na afloop van het buiten spelen of wandelen, wassen de kinderen altijd de handen met water en zeep aan de wastafel.

Slapen en rusten

Tijdens een dag op De Boomhut bieden wij kinderen een slaap- of rustmoment. Kinderen die gaan slapen, slapen in een bed in de slaapkamer. De andere kinderen rusten in het groepslokaal op een stretcher.

De peuters hebben 'kind gebonden beddengoed', met het oog op hygiëne. Het beddengoed wordt na het slapen gewassen. Richtlijnen rond beddengoed verschoneren, gebruik dekentjes en sloopjes worden gevolgd. Er wordt bewust gekeken naar de volgorde van het naar bed brengen, de verdeling van de bedden en eigenschappen van een kind, dit om de omstandigheden voor tot rust komen zo gunstig mogelijk te maken. Een kind mag een knuffeltje en/of speentje mee naar bed nemen wanneer het dat thuis ook zo gewend is. Ouders geven aan óf en hoe lang een kind slaapt op een dag.

In ons protocol 'Veilig slapen' beschrijven we welke maatregelen we treffen om de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen te waarborgen.

Peuters die niet (meer) in bed slapen bieden wij tijd en gelegenheid om te rusten op een stretcher in het groepslokaal. Tijdens de gehele rustperiode blijft een van de leidsters bij de kinderen in de ruimte.

Verloop rust- en slaaptijd

12.00-12.30 uur	Peuters die gaan slapen in bed worden klaargemaakt voor het slapen en in bed gelegd.
12.45-13.15 uur	Peuters die gaan rusten gaan liggen (of zitten) op de stretcher, lezen zelf een boekje, luisteren naar de muziek, rusten of slapen. Er staat zachtjes een muziekje aan.

13.15–13.15 uur	De kinderen mogen weer gaan zitten, sokken/maillot aantrekken/ knuffel inleveren en opstaan.
13.30–13.45 uur	Eet- en drinkmoment; water en rozijntjes
13.45–14.30 uur	Spelen buiten of in de hal/ gymzaal
14.15–14.45 uur	Peuters die in bed slapen komen uit bed en kleden zich aan of worden daarbij geholpen.

Contact en communicatie

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit samen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

Contact met ouders

Een goede samenwerking met de ouders voorziet in de behoeften van ouders, het kind en Kinderdagverblijf de Boomhut. Afstemming rond opvoedsituaties zorgt voor emotionele veiligheid en vertrouwen.

Dagelijkse overdracht	Een laagdrempelig contactmoment bij het brengen en halen, waarbij we dagelijkse bijzonderheden uitwisselen.
SKDD ouderportaal	Het communicatiemiddel tussen ouders en medewerkers. Via o.a. beeldmateriaal en berichten worden ouders geïnformeerd en kunnen ouders de medewerkers informeren.
Oudergesprek	Rond de verjaardag van het kind nodigen pedagogisch medewerkers de ouders uit voor een gesprek. Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind staan centraal.
Extra gepland gesprek	Soms is het nodig om meer informatie te delen of in te winnen, of om advies en ondersteuning te vragen. Dan gaan we uitgebreider in gesprek met de ouders. Bijvoorbeeld als de ontwikkeling niet soepel verloopt, er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welbevinden aandacht vraagt. Dit gebeurt in een daarvoor gepland gesprek.
Eindgesprek 4 jaar	Wanneer het kind 4 jaar wordt, vindt er een gesprek plaats ter afronding van de periode op het KINDERDAGVERBLIJF. De observatielijst t.b.v. de basisschool wordt besproken en informatie m.b.t. BSO wordt gegeven.

SKDD ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven, ruildagen en extra opvangdagen aanvragen en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

Oudergesprek

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarin pedagogisch medewerkers hun observaties van het kind op de groep met de ouders delen. Het is een rustig moment om, eens wat uitgebreider met elkaar te praten over hoe het met het kind gaat. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten we niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel.

Zoals ook beschreven staat in het 'Pedagogisch fundament' van SKDD handelen pedagogisch medewerkers bij zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind altijd volgens de volgende stappen:

- Pedagogisch medewerker heeft zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind
- Pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met haar collega('s) van de stamgroep
- Pedagogisch medewerkers delen laagdrempelig bijzonderheden of zorgen over het kind met de betreffende ouders
- Indien mogelijk of gewenst passen pedagogisch medewerkers hun benadering van het kind aan
- Wanneer zorgen blijven bestaan, schakelen pedagogisch medewerkers een pedagogisch coach in. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met en met toestemming van ouders
- De pedagogisch coach adviseert, in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders, over passende vervolgstappen
- Pedagogisch medewerkers op onze vestigingen hebben een signalerende rol. Vanuit deze rol worden bijvoorbeeld geen diagnoses gesteld. Wanneer onze expertise om het kind en ouders te ondersteunen tekortschiet, verwijzen we ouders naar hun huisarts of consultatiebureau als eerste aanspreekpunt voor ondersteuning door externe partners.
- Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar, in het belang van het kind, over vervolgstappen. Ook vragen wij ouders tips en adviezen van externe partners met ons te delen zodat wij deze ook op de groep toe kunnen passen.

- Indien nodig of gewenst is het ook mogelijk om ondersteuning door externe partners of ondersteuning van pedagogisch medewerkers op de groep te faciliteren.

Veiligheid en gezondheid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken.

Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet. Op iedere vestiging worden risico's geïnventariseerd en verwerkt in een vestiging specifiek veiligheid- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het actuele veiligheids- en gezondheidsdocument is in te zien op de vestiging of op te vragen bij de teammanager.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontnemen je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen.

Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact ervan is. Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

Privacy beleid

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

Medezeggenschap

Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging worden opgevangen. De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich namelijk ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies van de verschillende vestigingen adviseren de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over verschillende adviesonderwerpen, welke beschreven staan in de Wet Kinderopvang. Het gaat bijvoorbeeld over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid op het gebied van voeding en veiligheid.

Als kinderopvangorganisatie zijn we wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. We hebben een zogenaamde inspanningsverplichting; de verplichting om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie.

Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

Klanttevredenheid

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van 'onze' ouders hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn.

Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het

Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Praktische zaken

- **Voertaal**

De voertaal op onze kinderdagverblijven is Nederlands.

- **Halen en brengen**

Kinderen kunnen 's ochtends vanaf 7.00 uur worden gebracht. In verband met het gezamenlijk starten van de dag vragen we ouders hun kind te brengen vóór 9.00 uur. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven.

- **Parkeren**

Er kan geparkeerd worden op de parkeerplaatsen rondom het gebouw.

- **Deurbeleid**

De voordeur van het kinderdagverblijf is te openen door middel van een deurcode. Deze code krijg je als ouder in het intakegesprek. We vragen je om zorgvuldig met de deurcode om te gaan en deze niet onnodig door te geven aan derden.

- **Afwezig melden**

Wanneer je kind een dag niet naar het kinderdagverblijf komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden.

- **Gegevens**

Wanneer het kind op het kinderdagverblijf start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- **Roken**

Vanzelfsprekend wordt er in het kinderdagverblijf niet gerookt.