



Pedagogisch werkplan BSO

BSO de Boomhut
2025

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Pedagogisch werkplan BSO | 1 |
| BSO de Boomhut 2025 | 1 |
| Inleiding | 4 |
| De vestiging | 5 |
| Praktische informatie | 5 |
| Opvang in groepen | 6 |
| Groepen BSO de Boomhut | 6 |
| Opvang op de tweede basisgroep | 6 |
| Ruilen of extra opvang | 7 |
| Pedagogisch medewerkers | 8 |
| Vertrouwde gezichten en mentorschap | 8 |
| Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling | 9 |
| Half-uurs en drie-uurs regeling | 9 |
| Pedagogische afweging bij afwijking bkr..... | 10 |
| Personeelsdiensten en pauzes..... | 10 |
| Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de bkr | 11 |
| Pedagogisch coaching | 12 |
| Wennen | 13 |
| Een dag op BSO de Boomhut | 14 |
| Vervoer | 14 |
| Dagritme | 14 |
| Activiteiten | 15 |
| Eten en drinken..... | 15 |
| Vrij spel..... | 15 |
| Geplande activiteiten | 16 |
| Buiten spelen | 16 |
| Huiswerk | 16 |
| Materialen..... | 16 |
| Vakantie-activiteiten | 16 |
| Rituelen | 17 |
| Vieringen..... | 17 |
| Clubjes en partijtjes..... | 17 |

| | |
|---|-----------|
| Uitstapjes..... | 17 |
| Activiteiten met meer dan 30 kinderen | 17 |
| Samenwerking met basisschool..... | 18 |
| Contact en communicatie..... | 18 |
| Oudercontact tijdens breng- en haalmomenten | 18 |
| SKDD ouderportaal..... | 18 |
| Oudergesprekken..... | 19 |
| Zorg..... | 19 |
| Veiligheid en gezondheid | 20 |
| Veiligheids- en gezondheidsbeleid | 20 |
| Privacybeleid | 20 |
| Medezeggenschap..... | 21 |
| Oudercommissie..... | 21 |
| Klanttevredenheid..... | 21 |
| Praktische zaken..... | 22 |

Inleiding

In onze kinderdagverblijven, peuterspeelgroepen en buitenschoolse opvang vangen wij de kinderen op in een warme en liefdevolle omgeving waar alle ruimte is om te spelen. Een plek met structuur én uitdaging. Met rust én avontuur. Wij gunnen ieder kind de mogelijkheid om zich op zijn of haar eigen manier optimaal te ontwikkelen en wij willen daar graag een actieve bijdrage aan leveren. Spelenderwijs ontwikkelen kinderen zich op persoonlijk en sociaal vlak. De interactie tussen kind en pedagogisch medewerker staat daarbij centraal. In de groep, waar het kind aan onze zorg is toevertrouwd, maar ook bij de inrichting van onze organisatie en alle relevante keuzes die we maken, hebben we deze interactie voor ogen.

Met dit pedagogisch werkplan informeren we geïnteresseerden over onze werkwijze. Het werkplan van BSO de Boomhut is onderdeel van het pedagogisch beleid van Kinderopvang SKDD dat bestaat uit het Pedagogisch fundament, wat onze gehele organisatie beschrijft en de bijbehorende pedagogische werkplannen per vestiging. Het pedagogisch fundament beschrijft onze visie en basiswaarden. Dit pedagogisch werkplan is de vertaling daarvan naar de praktijk op BSO de Boomhut. Ons pedagogisch beleid is te vinden op onze website www.skdd.nl.

De vestiging

Buitenschoolse opvang (bso) de Boomhut is onderdeel van Kinderopvang SKDD. Wij verzorgen kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar in de regio Utrechtse Heuvelrug.

BSO de Boomhut is samen met Kinderdagverblijf de Boomhut gevestigd in het Multi Functioneel Centrum Allemanswaard in Amerongen. Buitenschoolse opvang wordt aangeboden aan kinderen die naar de basisschool gaan in Amerongen.

Tijdens het vrij spelen en de momenten waarin activiteiten geboden worden, kan er optimaal gebruik gemaakt worden van de ruimtes in en om het gebouw.

Buiten spelen kan op het afgesloten speelplein aangrenzend aan De Boomhut. Of in en om het voetbalveld aangrenzend aan het schoolplein van Basisschool Sterrenbos. Ook hier wordt gespeeld onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Voor de oudere kinderen van de bso-groepen Spechten en de Uilen is er de mogelijkheid zelfstandig buiten te spelen, zonder direct toezicht. Dit kan uitsluitend wanneer ouders hier schriftelijk toestemming voor hebben gegeven.

Praktische informatie

BSO de Boomhut
Burgemeester W. Martenslaan 29 C en D
3958 GR Amerongen
06 – 59 82 88 38

52 weken per jaar bieden wij buitenschoolse opvang. Op schooldagen worden kinderen opgevangen vanaf het moment dat school uit is tot 18.00 uur. Tijdens schoolvakanties zijn diverse bso's geopend van 7.00 uur tot 18.00 uur. Op officiële feestdagen en de jaarlijkse inspiratiedag is de bso gesloten en op 24 en 31 december sluit de bso om 16.30 uur. Meer informatie hierover is te lezen in de algemene voorwaarden van Kinderopvang SKDD. Op BSO de Boomhut bieden wij voorschoolse opvang (vso) van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur.

Opvang in groepen

Groepen BSO de Boomhut

Op onze buitenschoolse opvang bieden we plaats aan maximaal 51 kinderen.

Ieder kind maakt deel uit van een eigen basisgroep met vaste groepsgenoten en pedagogisch medewerkers. Dat voelt veilig en vertrouwd.

Deze basisgroepen hebben vaste ruimtes, deze zijn ingericht voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

Tabel 1: De basisgroepen van BSO de Boomhut

| | Soort groep | Max. aantal kinderen per dag | Aantal pedagogisch medewerkers per dag |
|----------|---------------|------------------------------|--|
| Spechten | 4 t/m 12 jaar | 20 | 1 of 2 |
| Uilen | 4 t/m 12 jaar | 31 | 1, 2 of 3 |
| VSO | 4 t/m 12 jaar | 24 | 1, 2 of 3 |

BSO de Boomhut maakt gebruik van twee ruimtes:

1. Een groepsruimte voor de Spechten
2. Een groepsruimte voor de Uilen

In welke basisgroep een kind wordt ingedeeld gaat op basis van overleg waarbij het sociaal welbevinden van het betreffende kind centraal staat. Als een kind voorkeur heeft voor een bepaalde groep omdat daar bijvoorbeeld klasgenoten, vriendjes/vriendinnetjes, neefjes/nichtjes of broertjes/zusjes zitten dan zetten wij ons in om plaatsing in de voorkeursgroep mogelijk te maken.

Tijdens de vso maken we gebruik van de groepsruimte van de Spechten. We vangen op dit moment kinderen op van beide stamgroepen en voegen deze voor schooltijd samen.

Het is afhankelijk van het aantal kinderen per dag hoeveel pm'ers er worden ingepland op de vso. Op sommige dagen hebben we bij de vso een extra pedagogisch medewerker nodig en zal deze volgens de BKR worden ingezet.

Opvang op de tweede basisgroep

In een aantal situaties kan het voorkomen dat een kind op een andere groep dan de eigen basisgroep verblijft. Ieder kind heeft een zogenaamde tweede basisgroep. Doordat er veel wordt samengewerkt tussen de groepen, zijn ook de kinderen en pedagogisch medewerkers van de andere groepen bekend voor de kinderen.

De basisgroepen Spechten en Uilen worden op vaste momenten samengevoegd. Dit gebeurt bijvoorbeeld aan het einde van de dag (tussen 17.00 en 18.00 uur), op woensdag- en vrijdagmiddag tijdens de lunch en tijdens de schoolvakanties/schoolsluitingsdagen of wanneer het kindaantal laag is. Ouders geven, via ondertekening van het plaatsingscontract en/of via het ouderportaal, toestemming voor opvang op de tweede basisgroep voor de gehele opvangperiode.

In onderstaande tabel staat beschreven op welke momenten kinderen op BSO de Boomhut op een andere basisgroep opgevangen worden doordat groepen samengevoegd worden.

Tabel 2: Samenvoegen van basisgroepen BSO de Boomhut

| Basisgroep A | Ma | Di | Woe | Do | Vrij |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Spechten | X | X | Samen | X | Samen |
| | X | X | | X | |
| Uilen | X | X | Samen | X | Samen |
| | X | X | | X | |
| VSO | Samen | Samen | Samen | Samen | Samen |

Het kan voorkomen dat een kind incidenteel, op andere momenten dan de bovengenoemde samenvoegmomenten, wordt opgevangen op zijn of haar tweede basisgroep. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij personele (onder)bezetting, wanneer er in overmachtssituaties onverhoopt niet voldoende personeel op de groep aanwezig is. Ouders geven via het ouderportaal (bij 'toestemmingen') toestemming voor incidentele opvang in de tweede basisgroep. Wij streven ernaar ouders hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen via het ouderportaal.

Ruilen of extra opvang

We begrijpen dat het fijn is als je soms eenmalig van de opvang gebruik kan maken op een andere dag. Dit kan zijn door een extra dag af te nemen of de opvangdag eenmalig te ruilen naar een andere dag. We zien echter dat we deze service op dit moment niet kunnen bieden. De krapte op de arbeidsmarkt die in de hele sector speelt laat dit helaas niet toe. In verband met deze personeelskrapte is het honoreren van extra- ruildagen voorlopig daarom niet mogelijk. Met deze tijdelijke aanpassing houden we ruimte om vaker bij onverwachte ziekte een groep open te houden. We hopen op je begrip en doen er alles aan om onze ruil- extra dagen service zo snel mogelijk weer mogelijk te maken.

Pedagogisch medewerkers

Vertrouwde gezichten en mentorschap

Bij een vaste basisgroep horen ook vertrouwde gezichten van pedagogisch medewerkers. De basisgroepen hebben hun eigen pedagogisch medewerkers. Dit geeft de kinderen een veilig en vertrouwd gevoel. Het aantal pedagogisch medewerkers per groep houden we beperkt. Vertrouwde en bekende gezichten op de groep maken een warme en hechte relatie tussen kinderen en pedagogisch medewerkers mogelijk.

Alle kinderen op de bso krijgen een mentor toegewezen voor het monitoren van hun ontwikkeling. De mentor van het kind is een vaste pedagogische medewerker die op de basisgroep werkt. De toewijzing geschiedt bij aanmelding of wanneer het kind overstapt van het kinderdagverblijf naar de bso. Zo veel mogelijk wordt een mentor gekozen die het kind het meeste ziet gedurende een week.

De mentor heeft de volgende taken:

- Voert het intakegesprek met de ouder en kind bij aanvang. Zo kunnen kind, ouders en mentor kennis met elkaar maken. Op deze manier is duidelijk voor kind en ouder wie de mentor van het kind is.
- Zorgt ervoor dat het kind zich thuis voelt op de groep, laat het kind kennis maken met de ruimte, de regels, de andere pedagogische medewerkers en met de andere kinderen.
- Is contactpersoon voor zowel kind, ouder, collega's en met toestemming van ouder eventueel voor derden.
- De mentor is op de hoogte van persoonlijke zaken van het kind zoals bijvoorbeeld: sport, hobby's, bijzonderheden, medicijngebruik (enz).
- Houdt de ontwikkeling en het welbevinden van het kind in de gaten. Wanneer tussentijds bijzonderheden opvallen, wordt hier een notitie van gemaakt in het mentormapje van het kind. Deze bijzonderheden worden besproken met de pedagogisch coach tijdens de pedagogische besprekingen.
- De mentor maakt minimaal maandelijks een aantekening in het kind dossier (oranje mentormap) van het kind. Dit kan erg van belang zijn in de verdere toekomst van het kind. Dit zijn bijzonderheden, knelpunten of verbeterpunten.
- De kinderen worden in hun verjaardagsmaand extra geobserveerd en aan de hand van deze observatie wordt het observatie/ welbevinden formulier ingevuld. Hierna worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een 10- minuten gesprek. We hebben een verdeling gemaakt in de leeftijd van de kinderen. Vanaf 7 jaar wordt er ook input van het kind zelf gevraagd tijdens de observatie.
- Wanneer de ontwikkeling niet soepel verloopt, er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welbevinden aandacht vraagt, gaat de mentor (na afstemming met de pedagogisch coach) uitgebreider in gesprek met de ouders. Dit gebeurt in een daarvoor met ouders gepland zorggesprek.

- Wanneer ouders behoefte hebben aan verdere ondersteuning of begeleiding in de opvoeding dan verwijst de mentor de ouders door naar externe instanties die voor verdere ondersteuning kunnen zorgen.

Beroepskracht-kindratio en drie-uursregeling

Onze groepsgrootte en benodigde inzet van pedagogisch medewerkers wordt bepaald door wet- en regelgeving. We hanteren hierbij de wettelijk vast gelegde beroepskracht-kind ratio (bkr) op locatieniveau. De bkr beschrijft de verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen dat zij opvangen op een dag. Wij werken met het aantal pedagogisch medewerkers op volgens de wettelijke norm (www.1ratio.nl).

De rekenregels voor de buitenschoolse opvang zijn als volgt:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Half-uurs en drie-uurs regeling

Half-uurs

Gedurende reguliere schoolweken kunnen voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de bkr (beroepskracht - kindratio) is vereist, maar nooit minder dan 50% van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers. In de praktijk gebeurt het zelden dat er minder pedagogische medewerkers worden ingezet.

Is er in zo'n situatie slechts één pedagogisch medewerker aanwezig bij de bso, dan is er ter ondersteuning tenminste één andere volwassene aanwezig.

Drie-uurs

Wanneer de kinderen een hele dag opvang krijgen (bijvoorbeeld tijdens vakanties of studiedagen) dan geldt voor de afwijking van de bkr de drie-uursregeling. Wij mogen wettelijk gezien van de bkr afwijken gedurende maximaal 3 uur per dag. Gangbare tijden om af te wijken van de bkr is aan het begin van de dag, gedurende de pauze en aan het

einde van de dag. Er is op dat moment minder personeel aanwezig dan de bkr voorschrijft maar nog wel minstens 50% van de bkr.

Gedurende hele dagen opvang bij de bso kunnen wij afwijken van bkr als volgt:

- 's Morgens tussen 8.00 en 8.30 uur (0.30 minuten)
- Lunchpauze tussen 12.30 en 14.30 uur (2 uur)
- 's Middags tussen 17.30 en 18.00 uur (0.30 minuten)

Op schoolvrije dagen gelden dezelfde regels als voor het kinderdagverblijf.

Tijdens schooldagen houden wij bovenstaande afwijk tijden aan. Op deze tijden mogen wij afwijken van de bkr. De overgebleven pedagogisch medewerkster heeft/hebben dan maximaal een half uur teveel kinderen op de groep. In de praktijk eten we rond deze tijd vaak een koekje en drinken we rustig nog een kopje thee met de kinderen. En worden er tijdens dit half uur al veel kinderen opgehaald.

Wij controleren regelmatig of de huidige manier van afwijken voor ons voldoende goed werkt. Indien nodig dan passen wij de drie-uurs regeling aan.

Pedagogische afweging bij afwijking bkr

Bepalend bij de keuze om af te wijken van de bkr is altijd de afweging of de aanwezige pedagogisch medewerker(s) gedurende de periode van afwijking nog steeds de gewenste pedagogische kwaliteit kunnen bieden waarbij er voldoende aandacht kan worden gegeven aan de aanwezige kinderen en er in hun behoeften kan worden voorzien:

Opstarten en afsluiten van de dag

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er aan het begin en/of einde van de dag gedurende een periode minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan de bkr vereist. Deze afweging kan per dag en per periode verschillen.

Bij pauze

In gezamenlijk overleg (pedagogisch medewerkers en/of locatieverantwoordelijke) wordt besloten of het verantwoord is dat er wordt gepauzeerd en de achterblijvende pedagogisch medewerker(s) de verantwoordelijkheid gedurende de pauze kan dragen. De start van de pauze kan per dag en per periode verschillen. Toch proberen we zoveel mogelijk onderstaand schema aan te houden.

Personeelsdiensten en pauzes

Wij werken met vaste roosters zodat iedereen globaal weet waar hij of zij aan toe is, de roosters worden aangepast waar nodig zoals bijvoorbeeld bij ziekte, verlof of vakantie. Degene die als eerst begint, is ook als eerst weer vrij. Wij houden in principe onderstaand schema aan voor onze pauze tijden. Mocht het onverwachts toch een keer niet lukken

omdat de behoeftes op de groep nog te groot zijn dan zullen wij met de pauze afwijken. Zie bovenstaand kopje waarin we uitleggen hoe we verantwoord pauze kunnen nemen met elkaar en welke afwegingen wij hierin maken.

Een werkdag kan er als volgt uitzien:

| Tijdens schoolweken | | |
|---------------------|-------------------|--|
| Spechten en Uilen | Werkdag | |
| Pm 1 | 13.30 – 18.00 uur | |
| Pm 2 | 13.30 – 18.00 uur | |
| Pm 3 | 13.30 – 18.00 uur | |
| Pm 4 | 13.30 – 18.00 uur | |

| Tijdens vakanties | | |
|-------------------|--------------------|-------------------|
| Spechten en Uilen | Werkdag | Pauze (1 uur) |
| Pm 1 | 07.00 – 17.30 uur* | 12.30 – 13.30 uur |
| Pm 2 | 07.45 – 17.45 uur* | 13.30 – 14.30 uur |
| Pm 3 | 08.00 – 18.00 uur | |

Mocht er een 3^{de} pm'er aan het werk zijn dan neemt deze persoon pauze tussen beide tijden in. Deze pauze valt dan van 13.00 tot 14.00. In deze tijd zal er iemand van kantoor bijspringen om ervoor te zorgen dat er nooit voor meer dan 50 % van de bkr wordt afgeweken.

*Soms wordt er afgeweken van dit rooster in kwartieren. Bijvoorbeeld van 07.15- 17.15 uur of 07.45- 17.45 uur. Dit doen we als we merken dat het drukker is op de groep en de bezetting van de medewerkers anders verdeeld moet worden op de groep. We doen dit om de veiligheid te waarborgen voor de kinderen.

Middels een digitaal registratiesysteem wordt de presentie van kinderen en een overzicht van de ingezette pedagogisch medewerkers bijgehouden. Aan de hand hiervan is inzichtelijk dat er per dag maximaal drie uur per dag wordt afgeweken van de bkr.

Aandacht voor behoeften van kinderen gedurende afwijken van de bkr

Tijdens de instroom in de ochtend starten we met vrij spel. De kinderen vermaken zich in de groepsruimte, terwijl de pedagogisch medewerkster de kinderen ontvangt, begroet en de overdracht met ouders kan doen. De dag wordt op een rustige manier opgestart. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Tussen de middag worden de kinderen samengevoegd als het kind aantal dit toelaat dit kan zowel binnen als buiten gebeuren. Dit geeft rust op de groepen en dus is er een mooi moment om de pauzes in te zetten. Iedere pedagogisch medewerkers heeft een uur pauze. Uiteraard heeft de medewerker die als eerste is gestart ook als eerste pauze.

Aan het eind van de dag genieten de kinderen met elkaar van een koekje en drinken we rustig nog een kopje thee. Daarna lezen we nog een boek, maken we een puzzel of wordt er een activiteit aan tafel aangeboden. De dag wordt op een rustige manier afgesloten. Dit geeft rust en ook de mogelijkheid om op dat moment van de dag de afwijking van de kind ratio in te zetten.

Pedagogisch coaching

Pedagogisch medewerkers worden op verschillende manieren in hun handelen ondersteund. De teammanager speelt een belangrijke rol in de dagelijkse ondersteuning van de medewerkers op onze vestigingen.

De pedagogisch medewerkers worden in hun pedagogisch handelen ondersteund door het pedagogisch team. Het pedagogisch team bestaat uit een pedagoog (pedagogisch beleidsmedewerker) en pedagogisch coaches. Zij vervullen gezamenlijk de inzet van de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach zoals deze in de wet omschreven staat. Zij dragen bij aan de verbetering van de pedagogische kwaliteit van het handelen van pedagogisch medewerkers binnen de organisatie. Enerzijds door de ontwikkeling en invoering van pedagogisch beleid, anderzijds door coaching en training van alle pedagogisch medewerkers van kinderopvang SKDD bij hun dagelijkse werkzaamheden.

Het aantal uren dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt ingezet is afhankelijk van de omvang van de organisatie en wordt berekend met de volgende formule:

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach:
50 uur * aantal kindcentra + 10 uur * aantal FTE

Wennen

Als een kind voor het eerst naar de buitenschoolse opvang komt wordt het samen met de ouder/verzorger uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek kan het kind rondkijken op de betreffende groep in de veilige nabijheid van de ouder/verzorger. Met de ouder kan intussen gesproken worden over het verloop van een dag op de bso, ook wordt er een intake formulier ingevuld. Dit gesprek wordt gevoerd met de nieuwe mentor (indien mogelijk) van het kind.

Bijzonderheden met betrekking tot de gezondheid of de ontwikkeling van het kind kunnen aan de orde worden gesteld. Het aantal wenumomenten wordt afgestemd op de behoefte van ouders en kind. We streven ernaar om een ongedwongen sfeer te scheppen, zodat kind en ouder zich thuis voelen op de bso en het verblijf soepel kan verlopen. Kinderen krijgen de tijd om aan de nieuwe situatie te wennen.

Doel van het wennen is:

- Vertrouwd raken met de nieuwe omgeving en het opbouwen van een vertrouwensrelatie tussen kind en vaste pedagogisch medewerkers en mentor
- Het vertrouwd raken van de ouders met de nieuwe situatie en het vertrouwen krijgen dat hun kind in goede handen is.
- Het afstemmen van de pedagogische aanpak thuis, op school en op de Boomhut.

Wanneer kinderen al opgevangen zijn in Kinderdagverblijf de Boomhut is de bso misschien al bekend terrein. Wanneer oudere broers of zussen al naar de bso gaan misschien ook. Ook dan zorgen we dat de overgang geleidelijk gaat. Wanneer een kind de overstap maakt van Kinderdagverblijf de Boomhut naar BSO de Boomhut zal de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf een aantal keren met het kind komen spelen op de bso. Dit duurt meestal zo'n 30 minuten per keer. Wanneer dit goed verloopt kan het kind zelfstandig een uurtje bij de bso komen spelen. Meestal verloopt de overgang soepel omdat het kind al gewend is. Bij de overgang van kinderdagverblijf naar bso zal de mentor een overgangsgesprek hebben met de pedagogisch medewerker (bij voorkeur de nieuwe mentor) van het betreffende kind. Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier bso ingevuld. Deze wordt in het kinddossier op de groep bewaard.

Meer informatie over het wennen is te vinden in onze algemene voorwaarden.

Een dag op BSO de Boomhut

Vervoer

De vso start om 7.00 uur. Kinderen worden opgevangen in het lokaal van de bso groep Spechten. Zij spelen daar totdat het tijd is om naar school te gaan. Wij brengen de kinderen naar school. Op dit moment zijn er drie scholen in Amerongen waar wij de kinderen naartoe brengen. Dit gebeurt ofwel lopend of met de auto. Voor de bso halen de pedagogisch medewerkers de kinderen op van verschillende scholen. Dat gebeurt ofwel lopend of met de auto.

Dagritme

Op de bso kunnen de kinderen na een intensieve schooldag tot rust komen en bieden wij een luisterend oor. Er wordt gegeten, gedronken, gespeeld en er is ruimte voor gesprek en het vertellen van de belevenissen van de dag op school. Er wordt een keur aan speelmogelijkheden geboden, kinderen kiezen zelf of ze aan de aangeboden activiteiten meedoen of dat zij of met vriendjes gaan spelen. Zij maken kennis met speel- en ontwikkelingsmateriaal bestemd voor hun leeftijd. Ze worden gestimuleerd in hun zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

Dagelijks wordt er buiten gespeeld. Ook worden er regelmatig uitstapjes gemaakt zoals bijvoorbeeld naar het bos of naar de kinderboerderij in Amerongen. Het maken van een uitstapje is beschreven in het protocol 'maken van een uitstapje'. Ouders hebben hier met behulp van het toestemmingsformulier wel of geen toestemming voor gegeven.

Dagritme bso middag na school

| | |
|-------------------|--|
| 14.00 uur | Kinderen van de Regenboog worden opgehaald. |
| 14.15 - 14.45 uur | Aankomst op BSO de Boomhut, handen wassen, water of thee met groenten en een rijstwafel/soepstengel. |
| 14.45 - 15.45 uur | Kinderen Regenboog spelen buiten, vrij spel en/of buitenactiviteit |
| 14.45 uur | Kinderen van de Wilhelmina worden opgehaald. Sterrenbos kinderen komen zelf. |
| 15.15 - 15.45 uur | Aankomst op BSO de Boomhut, handen wassen, water of thee met groenten en een rijstwafel/soepstengel. |
| 15.45 - 16.45 uur | Activiteitsuur: buitenactiviteit, binnenactiviteit, vrij spel binnen of buiten. |
| 16.45 - 17.00 uur | Thee met een biscuitje |
| 17.00 - 18.00 uur | Activiteit aan tafel, opruimen en afronding dag |

Activiteiten

Eten en drinken

Lunch: Bij de bso eten we samen met de kinderen aan een gedekte tafel. Er is hartig en zoet beleg en melk of water om te drinken. Brood mag door de kinderen zelf gesmeerd worden. De kinderen worden daarbij ondersteund indien nodig door de pedagogisch medewerkers.

Na schooltijd krijgen de kinderen altijd iets te drinken en iets te eten. Vervolgens is er in de middag nog tweede eet/drink moment. Eén van de tussendoortjes is groente. Er wordt een bord met groente klaargemaakt en deze gaat rond aan tafel. De kinderen mogen hier telkens een stukje vanaf pakken en het bord doorschuiven over de tafel. Rond 17.00 uur krijgen de kinderen nog een beker thee en eten ze een koekje.

Wanneer een kind een allergie heeft of een dieet volgt, kan een ouder dit aangeven tijdens het intakegesprek. Hier wordt dan uiteraard rekening mee gehouden. In de vakantieperiode wordt er weleens gevarieerd met eten, bijvoorbeeld met soep, tosti's of pannenkoeken. De pedagogisch medewerkers besteden ook aandacht aan de tafelmanieren, zoals het niet knoeien met eten en blijven zitten tijdens het eten. Tijdens warme zomerdagen worden kinderen extra gestimuleerd om water te drinken.

Eetmoment

| | |
|-------------------|--|
| 09.45 – 10.00 uur | Fruit met een soepstengel, cracotte of rijstwafel Thee of water |
| 12.00 – 13.00 uur | Brood, boter Hartig beleg, kipfilet, smeerworst, zuivelspread en hummus Zoet beleg: pindakaas, honing, appelstroop of jam Melk of water |
| 14.15 – 15.30 uur | Groentesnack (paprika, tomaat, wortel, komkommer, bloemkool) en een rijstwafel/ soepstengel Water of sap |
| 16.45 – 17.00 uur | Biscuit Water of thee |

Vrij spel

Tijdens het vrije spel ontwikkelen kinderen hun persoonlijke- en sociale competenties. Kinderen mogen in de regel zelf beslissen waar ze mee spelen, met wie en waar. Ook tijdens het vrije spel zijn er regels, zoals bijvoorbeeld opruimen voordat je aan iets nieuws begint.

Geplande activiteiten

De kinderen kunnen zelf kiezen of ze mee willen doen aan georganiseerde activiteiten. De pedagogisch medewerker heeft een scala aan mogelijkheden achter de hand en daagt de kinderen regelmatig uit mee te doen: voorlezen, (bord-)spelletjes, diverse beweegspelletjes, (tikspelletje, verstopspelletje, bewegen op muziek) buiten of in de gymzaal, buitenspelen, spelen met alternatief materiaal in de zandbak en natuur- knutsel- en kunstactiviteiten, koekjes bakken, spelen in het bos en boodschappen doen.

Buiten spelen

Het ontdekken en beleven van de natuur vinden wij bij BSO de Boomhut belangrijk. De kinderen spelen veel buiten (minimaal een half uur per dagdeel, afhankelijk van de weersomstandigheden). Ook gaan we regelmatig met de kinderen de natuur in. We gaan dan bijvoorbeeld naar de moestuin, het bos, de speeltuin, organiseren een picknick of gaan boodschappen in de buurt doen.

Als ons materiaal voldoet aan de eisen.

Huiswerk

We bieden de mogelijkheid om huiswerk te maken. Ouders kunnen met hun kind en de pedagogisch medewerker afspreken wat ze hierin willen.

Materialen

Alle groepen hebben vaste speelelementen aangepast aan de leeftijd van de kinderen, waar tijdens het vrije spel mee kunnen spelen. We maken gebruik van verschillende hoeken in de ruimte. Zo is er een huishoek, (voor)leeshoek, bouwhoek en een creatieve hoek. Regelmatig wordt er gewisseld van spelmaterialen, zodat de omgeving uitdagend blijft voor de kinderen.

Daarnaast krijgen de kinderen afgestemd op hun leeftijd gezelschapsspellen, creatieve materialen, lego, blokken, een treinbaan, Playmobil of ander speelgoed aangeboden om tijdens het vrij spelen mee te spelen.

Vakantie-activiteiten

In schoolvakanties zijn een aantal bso vestigingen de hele dag geopend. Op deze zogenaamde vakantie bso's wordt er, aan de hand van een thema, een speciaal vakantieprogramma georganiseerd. Dit vakantieprogramma bestaat uit een gevarieerd aanbod van activiteiten waarbij er voor ieder kind activiteiten aangeboden worden die aansluiten bij de behoeften en voorkeuren. Deze activiteiten vinden plaats op de bso vestiging, maar we gaan ook regelmatig met elkaar op pad. Kinderen kunnen tot uiterlijk drie weken voor de betreffende vakantie worden aangemeld voor de opvang op vakantiedagen via het SKDD ouderportaal.

In de vakanties bieden we een aangepast programma aan, met andere, uitgebreidere activiteiten, zoals bezoek aan een speeltuin, museum of picknicken in het bos. Zo ervaren de kinderen duidelijk het verschil tussen schoolweken en vakantie. De activiteiten vinden in de regel binnen Amerongen of nabije omgeving plaats. We werken in de vakanties met

een variabel thema. Onze activiteiten worden zorgvuldig uitgekozen en hebben betrekking tot het desbetreffende thema. Wij zorgen ervoor dat er afwisseling zit in de verschillende activiteiten. Denk aan sport en spel, drama, koken, muziek of een creatieve activiteit. Ouders worden door ons op de hoogte gebracht en ontvangen van te voren het desbetreffende activiteitschema.

Rituelen

Door activiteiten altijd op dezelfde manier te doen of in te leiden ontstaan rituelen, die ook weer de overzichtelijkheid en daarmee het veiligheidsgevoel van kinderen vergroten. Het is mogelijk dat in verschillende groepen verschillende rituelen ontstaan, bijvoorbeeld doordat kinderen een bepaalde handeling zo leuk blijken te vinden, dat het vanzelf steeds wordt herhaald.

Vieringen

Binnen BSO de Boomhut wordt op algemene wijze aandacht besteed aan de gebruikelijke Nederlandse feestdagen, zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Pasen en Kerstmis. Wanneer een kind jarig is of afscheid neemt, mag hij of zij trakteren, dit is uiteraard niet verplicht. Trakteren gaat in overleg met de ouders. Ouders kunnen voor de keuze van een gezonde traktatie de pedagogisch medewerker altijd om tips vragen.

Clubjes en partijtjes

We willen de kinderen de mogelijkheid bieden om naar clubs te gaan. Ze mogen daar alleen heen, mits de ouders toestemming hebben gegeven. Dit geldt ook voor verjaardagfeestjes of speelafspraken.

Uitstapjes

Het maken van uitstapjes is een onderdeel van de activiteiten van BSO de Boomhut. Om uitstapjes veilig te laten verlopen en om eenduidigheid over de afspraken tijdens uitstapjes hanteren we een 'protocol maken van een uitstapje'. Ouders hebben de gelegenheid om toestemming te geven om het kind al dan niet deel te laten nemen aan uitstapjes bij aanvang van de opvang middels het toestemmingsformulier.

Activiteiten met meer dan 30 kinderen

Bij een activiteit, bijvoorbeeld buiten spelen of als we een uitstapje maken met 30 kinderen of meer, dan verdelen we de kinderen in sub groepjes. Een pedagogisch medewerker neemt een sub groepje onder haar hoede. Deze sub groepjes worden gevormd door kinderen en een vaste medewerker uit zijn of haar eigen basisgroep. Hiermee wordt de emotionele veiligheid van de kinderen (met name de jongsten) gewaarborgd. Zo zorgen we ervoor dat kinderen tijdens zo'n voor veiligheid en kunnen onze medewerkers de kinderen goed in het oog houden. Door deze kleine sub groepjes kunnen de medewerkers de kinderen extra aandacht geven. Bij sommige activiteiten hebben de kinderen extra begeleiding nodig en door het werken met sub groepjes is dit beter te realiseren. Voorafgaand aan de activiteit of uitstapje wordt duidelijk met de kinderen afgesproken in welk groepje zij zitten en welke medewerker bij het desbetreffende groepje hoort.

Samenwerking met basisschool

Het is belangrijk dat de pedagogische opvattingen van school en bso goed op elkaar aansluiten. Door nauwe samenwerking en regelmatig overleg kunnen wij deze aansluiting borgen. De scholen en BSO de Boomhut hebben een gezamenlijk doel in het belang van het kind: een rijke omgeving, waarbij onderwijs, ontwikkeling en ontspanning in een veilige en gezonde omgeving plaats vindt. BSO de Boomhut sluit aan bij het gedachtegoed van ervaringsgericht en ontdekkend leren. Voor BSO de Boomhut betekent dit: zelfstandigheid, welbevinden, autonomie en uitgaan van het individuele kind zonder de sociale omgeving uit het oog te verliezen.

We bieden een omgeving waarin we kinderen als gelijkwaardig beschouwen. Niet alleen op het terrein van kennis, maar ook sport, kunst en cultuur, natuur, milieu en burgerschap en sociale ontwikkeling. Tijdens het verblijf op BSO de Boomhut blijven kinderen in hetzelfde pedagogische klimaat met dezelfde normen en waarden. Hierdoor is er een doorlopende ontwikkelingslijn. De regels en afspraken voor school en de buitenschoolse opvang komen sterk overeen.

Contact en communicatie

Wanneer wij kinderen opvangen op één van onze vestigingen, nemen wij een deel van de zorg en opvoeding van ouders over. We noemen dit gedeelde opvoedingsverantwoordelijkheid. We zien dit als een grote verantwoordelijkheid. In ons pedagogisch fundament staat beschreven op welke manier wij een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de kinderen. We vinden het belangrijk om dit samen te doen. We hechten grote waarde aan een warme relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Een warme relatie waarin openheid en vertrouwen de basis zijn.

Oudercontact tijdens breng- en haalmomenten

Het oudercontact tijdens breng- en haalmomenten is een waardevolle mogelijkheid voor overdracht tussen de ouder en de pedagogisch medewerker. Je kunt dan afspraken maken en informatie overdragen om de opvang op een goede en fijne manier te laten verlopen. We zoeken hierbij naar een balans tussen ouderbetrokkenheid en rust op de groep. We vinden het belangrijk om informatie aan elkaar over te dragen, en willen óók de volle aandacht voor de kinderen op de groep hebben. Wanneer er meer tijd nodig is om bijzonderheden te bespreken, kun je daarom een afspraak maken met één van de pedagogisch medewerkers.

SKDD ouderportaal

Naast persoonlijk contact is het SKDD ouderportaal het communicatiemiddel tussen medewerkers en ouders. Je kunt er beeldmateriaal van je kind bekijken (mits je hiervoor toestemming hebt gegeven), de afwezigheid van je kind doorgeven en je vindt er actuele berichten en achtergrondinformatie over onze opvang.

Oudergesprekken

Elk jaar worden de ouders uitgenodigd voor een oudergesprek waarin pedagogisch medewerkers hun observaties van het kind op de groep met de ouders delen. Het is een rustig moment om, eens wat uitgebreider, met elkaar te praten over hoe het met het kind gaat. Wanneer wij bijzonderheden in het gedrag of de ontwikkeling signaleren, wachten wij niet tot dit gesprek en trekken wij natuurlijk eerder aan de bel en bespreken onze zorgen met ouders.

Zorg

Zoals ook beschreven staat in het Pedagogisch fundament van SKDD handelen pedagogisch medewerkers bij zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind altijd volgens de volgende stappen:

- Pedagogisch medewerker heeft zorgen over het welbevinden of de ontwikkeling van een kind
- Pedagogisch medewerker bespreekt haar zorgen met haar collega('s) van de basisgroep, er wordt een aantekening gemaakt in het kind dossier (oranje mentormap)
- Pedagogisch medewerkers delen laagdrempelig bijzonderheden of zorgen over het kind met de betreffende ouders
- Indien mogelijk of gewenst passen pedagogisch medewerkers hun benadering van het kind aan
- Wanneer zorgen blijven bestaan, schakelen pedagogisch medewerkers een pedagogisch coach in. Dit gebeurt altijd in overeenstemming met en met toestemming van ouders
- De pedagogisch coach adviseert, in overleg met pedagogisch medewerkers en ouders, over passende vervolgstappen
- Pedagogisch medewerkers op onze vestigingen hebben een signalerende rol. Vanuit deze rol worden bijvoorbeeld geen diagnoses gesteld. Wanneer onze expertise om het kind en ouders te ondersteunen tekort schiet, verwijzen we ouders naar hun huisarts of consultatiebureau als eerste aanspreekpunt voor ondersteuning door externe partners.
- Ouders en pedagogisch medewerkers informeren elkaar, in het belang van het kind, over vervolgstappen. Ook vragen wij ouders tips en adviezen van externe partners met ons te delen zodat wij deze ook op de groep toe kunnen passen.
- Indien nodig of gewenst is het ook mogelijk om ondersteuning door externe partners of ondersteuning van pedagogisch medewerkers op de groep te faciliteren.

Veiligheid en gezondheid

We hechten veel waarde aan het waarborgen van een zo veilig en gezond mogelijke speel- en leeromgeving. Om dit te bewerkstelligen, hebben we een aantal beleidsstukken opgesteld die richting geven aan ons handelen in de dagelijkse praktijk.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Diverse beleidsstukken en werkinstructies komen samen in ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze stukken staat zorgvuldig beschreven hoe uiteenlopende gevaarlijke of ongezonde situaties voorkomen kunnen worden. Op deze manier worden medewerkers bewust gemaakt van kleine en grote risico's, krijgen ze handvatten aangereikt om deze te voorkomen of tot een minimum te beperken. Ook weten ze hoe te handelen wanneer een gevaarlijke of ongezonde situatie zich toch voordoet. Op iedere vestiging worden risico's geïnventariseerd en verwerkt in een vestiging specifiek veiligheid- en gezondheidsplan. Dit plan is een actueel stuk dat tenminste één keer per jaar wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast. Het actuele veiligheids- en gezondheidsplan is in te zien op de vestiging of op te vragen bij de teammanager.

Door de verschillende maatregelen die in de beleidstukken en werkinstructies beschreven worden, verkleinen we het risico op onveilige of ongezonde situaties. Door alle risico's te minimaliseren, ontnemen je kinderen echter ook ontwikkelkansen. We zoeken daarom continu naar een goede balans tussen veiligheid en uitdaging. We geven kinderen de kans om (zelfstandig) te experimenteren en te ontdekken. Op die manier ontwikkelen zij zelfvertrouwen, doen zij nieuwe kennis op en maken zij zich nieuwe vaardigheden eigen. Juist door kinderen kleine risico's te laten nemen, leren zij veilig spelen. Het helpt ze om hun mogelijkheden en hun grenzen te leren kennen. We maken een inschatting van de kans dat een risicovolle situatie zich voordoet en wat de impact er van is. Als er sprake is van een groot risico met ernstig letsel tot gevolg, nemen we maatregelen om deze te beperken. In het geval van kleine risico's leren we kinderen omgaan met dingen die zij spannend vinden of die risico's met zich meebrengen. We stimuleren zelfstandigheid. De mate waarin kinderen zelfstandig kunnen spelen of iets zelfstandig kunnen uitvoeren bouwen we stap voor stap op. We sluiten vanzelfsprekend aan bij de leeftijd en mogelijkheden van ieder kind en maken hier met de kinderen duidelijke afspraken over.

Privacybeleid

We gaan zorgvuldig om met de privacy van kinderen, ouders en medewerkers, geheel volgens ons privacyreglement. Je vindt dit document op de homepage van onze website (onderaan bij 'Privacy & cookies').

Medezeggenschap

Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van een kinderdagopvang, peuterspeelgroep of buitenschoolse opvang. Zij vertegenwoordigen de ouders van alle kinderen die op de betreffende vestiging worden opgevangen. De oudercommissie is een waardevolle schakel in de organisatie. Zij stelt zich namelijk ten doel om samen met ons de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen en te vergroten. De oudercommissies van de verschillende vestigingen adviseren de organisatie, gevraagd en ongevraagd, over verschillende adviesonderwerpen, welke beschreven staan in de Wet Kinderopvang. Het gaat bijvoorbeeld over de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, pedagogisch beleid en beleid op het gebied van voeding en veiligheid. schillende beleidsstukken.

Als kinderopvangorganisatie zijn we wettelijk verplicht om een oudercommissie in te stellen. We hebben een zogenaamde inspanningsverplichting; de verplichting om ons in te spannen een oudercommissie aan te stellen voor onze vestigingen. We doen hiertoe bijvoorbeeld meerdere keren per jaar een oproep in de nieuwsbrief voor ouders en hebben posters op onze vestigingen hangen om ouders te informeren over het bestaan van en de mogelijkheid om te participeren in de oudercommissie.

Bij belangstelling om deel te nemen aan de oudercommissie, kan er contact worden opgenomen met de teammanager van de vestiging of rechtstreeks met een van de leden van de oudercommissie.

Klanttevredenheid

Graag zetten wij ons iedere dag in voor het leveren van kinderopvang van hoge kwaliteit. We vinden het belangrijk om te weten wat de mening van 'onze ouders' hierover is. Heb je als ouder een suggestie ter verbetering of een klacht over onze dienstverlening, dan kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers of via de teammanager van de desbetreffende vestiging. Samen bekijken we welke stappen gewenst of nodig zijn.

Het kan voorkomen dat je je niet gehoord voelt of dat de behandeling van de klacht onvoldoende was. In dat geval kun je als ouder met je vragen en klachten terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit loket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en kan bemiddelen tussen ouders en kinderopvangorganisatie. Wanneer dat wenselijk is, kunnen zij een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kan de ouder terecht bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Praktische zaken

- Voertaal

De voertaal op onze bso's is Nederlands.

- Halen en brengen

In verband met het activiteitenprogramma vragen we ouders hun kind te brengen vóór 09.00 uur. Wanneer je je kind een keertje later wilt brengen of eerder wilt ophalen, kan dat natuurlijk. We vinden het wel fijn om dat te weten. Wanneer iemand anders dan één van de ouders het kind komt ophalen, vragen wij ouders om dit van tevoren aan ons door te geven.

- Parkeren

Er kan geparkeerd worden op de parkeerplaatsen rondom het gebouw.

- Deurbeleid

De deur van de bso is te openen door middel van een deurcode. Deze code krijg je als ouder in het intakegesprek. We vragen je om zorgvuldig met de deurcode om te gaan en deze niet onnodig door te geven aan derden.

- Afwezig melden

Wanneer je kind een dag niet naar de bso komt, bijvoorbeeld omdat het ziek is, willen wij dat graag weten. Via het ouderportaal kun je je kind eenvoudig afmelden.

- Gegevens

Wanneer het kind op de bso start, vragen we ouders gegevens in te vullen. Bijvoorbeeld noodnummers en gegevens van huisarts en verzekering. Mocht er onverhoopt een keer iets gebeuren, is het belangrijk dat wij deze gegevens compleet hebben.

- Roken

Vanzelfsprekend wordt er op de bso niet gerookt.