

# Aanvullende algemene voorwaarden Kinderopvang SKDD

(versie maart 2025)



## In aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025

Artikel 1 – Definities

Artikel 2 – Toepasselijkheid

Artikel 3 – Aanmelding en plaatsing

Artikel 4 – Annulering

Artikel 5 – Wennen en start kind

Artikel 6 – Openingstijden en sluitingstijden

Artikel 7 – Contractouder en ouderlijk gezag

Artikel 8 – Soorten contracten

Artikel 9 – Prijs en wijziging van de prijs

Artikel 10 – Betaling

Artikel 11 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

Artikel 12 – Wijziging van deze aanvullende algemene voorwaarden

### Artikel 1 – Definities

In deze aanvullende algemene voorwaarden Kinderopvang SKDD wordt verstaan onder:

<b><i>Startdatum:</i></b>	De overeengekomen datum waarop de kinderopvang start.
<b><i>Buitenschoolse opvang:</i></b>	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije schooldagen of middagen en in de schoolvakanties.
<b><i>Dagopvang:</i></b>	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

<b>Startdatum:</b>	De datum waarop de overeenkomst of de wijziging daarop ingaat.
<b>Kindercentrum:</b>	Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt (anders dan gastouderopvang).
<b>Kinderopvang:</b>	Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.
<b>Ouder:</b>	De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.
<b>Ouderportaal:</b>	Digitaal platform in gepersonaliseerde, veilige omgeving wat administratieve en communicatieve functies ten behoeve van de kinderopvang faciliteert.
<b>Overeenkomst:</b>	De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en SKDD waaronder begrepen de overeenkomsten getiteld plaatsingsovereenkomst.
<b>Peuteropvang:</b>	Kinderopvang verzorgd door een kindercentrum (bij SKDD doorgaans genoemd peuterspeelgroep of peuterspeelzaal) voor kinderen in de leeftijd van 2 jaar en 3 maanden tot 4 jaar.
<b>Schriftelijk:</b>	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
<b>Kinderopvang SKDD:</b>	Stichting Kinderopvang SKDD, statutair gevestigd te gemeente Utrechtse Heuvelrug, feitelijk gevestigd 3941 LP te Doorn, Perzikengaard 25, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 30150426, hierna te noemen 'SKDD'.
<b>VVE:</b>	Voor- en vroegschoolse educatie.
<b>Website:</b>	Website van Kinderopvang SKDD: <a href="https://www.skdd.nl/">https://www.skdd.nl/</a>

## Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Aanvullende algemene voorwaarden zijn van toepassing op de producten en/of diensten van Kinderopvang SKDD ('SKDD') en gelden in aanvulling op de met de ouder(s)/verzorger(s) ('de ouder') overeengekomen overeenkomst, de actuele Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang versie 2025 (de 'Branchevoorwaarden') en het Pedagogisch werkplan. Beiden te vinden via de website van SKDD.

2. De documenten conform Artikel 2.1 worden via een bijlage bij de plaatsingsovereenkomst aan ouder toegankelijk gesteld.
3. Bij strijdigheid tussen de overeenkomst en deze aanvullende algemene voorwaarden is de inhoud van de overeenkomst leidend.

### Artikel 3 – Aanmelding en plaatsing

1. Aanmelding vindt plaats via het inschrijfformulier op de website. De (toekomstige) ouder ontvangt een bevestiging van de aanmelding per e-mail.
2. De minimum leeftijd van een kind voor inschrijving is:
  - a. Dagopvang: vanaf het moment van de zwangerschap;
  - b. Peuteropvang: vanaf 1 jaar oud;
  - c. Buitenschoolse opvang: vanaf 2 jaar oud.
3. Indien kinderen op een groep worden geplaatst met een VVE indicatie is een verwijsbrief vanuit het consultatiebureau noodzakelijk.
4. De minimum leeftijd van een kind bij plaatsing op een van onze vestigingen is als volgt:
  - a. Dagopvang: minimaal 6 weken oud;
  - b. Buitenschoolse opvang: minimaal 4 jaar oud;
  - c. Peuteropvang: minimaal 2 jaar en 3 maanden oud;
  - d. Peuteropvang – VVE: minimaal 2 jaar en 6 maanden oud.
5. De minimale afname van opvang is als volgt:
  - a. De minimale afname voor dagopvang betreft 1 dag per week. Binnen de dagopvang worden in principe hele dagen opvang aangeboden.
    - i. Afname van een halve dag binnen de dagopvang is alleen mogelijk wanneer aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
      1. De afname van de halve dag is in aanvulling op de minimale afname van 1 dag conform artikel 5a.
      2. De desbetreffende vestiging beschikt over voldoende capaciteit.
      3. Er voor de desbetreffende vestiging geen verzoeken tot plaatsing voor hele dagen zijn.
    - ii. Indien er op de desbetreffende vestiging niet langer voldaan wordt aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 3 lid 5a sub i, geldt dat SKDD, in aanvulling op artikel 6 lid 3b sub V en VI van de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang versie 2025, het recht heeft de overeenkomst op dit punt eenzijdig te wijzigen en de mogelijkheid tot afname van een halve dag komt te vervallen. De ouder heeft daarbij het eerste recht tot het afnemen van een hele dag. Wanneer de ouder hier geen gebruik van maakt dan behoudt SKDD zich het recht om de overeenkomst op te zeggen en de dag aan te bieden aan de

- eerstvolgende op de wachtlijst. In dergelijke gevallen hanteert SKDD een opzegtermijn van één maand.
- b. De minimale afname voor Buitenschoolse opvang betreft 1 dagdeel per week.
  - c. De minimale afname voor Peuteropvang betreft 1 dagdeel per week.
6. SKDD streeft ernaar uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum een plaatsing voorstel aan de ouder te sturen.
  7. Ouders dienen het plaatsingsvoorstel binnen 1 week schriftelijk te accepteren of te weigeren. Bij geen reactie vervalt het voorstel en wordt de gereserveerde opvangplaats aan een derde aangeboden.
  8. De plaatsingscriteria in volgorde van prioriteit zijn:
    - a. Kinderen van personeelsleden
    - b. Verschuivingen van reeds geplaatste kinderen om plaatsing op één stam- of basisgroep te realiseren.
    - c. Broertje(s) en zusje(s) van reeds geplaatste kinderen, inclusief doorstroom van Dagopvang naar Buitenschoolse opvang.
    - d. Kinderen die doorstromen van dagopvang naar buitenschoolse opvang.
    - e. Geplaatste kinderen met een wens voor extra dagen of wijziging van dagen.
    - f. Geplaatste kinderen met een wens tot overplaatsing naar een andere SKDD vestiging.
    - g. Nieuwe kinderen zonder broertjes of zusjes op een SKDD vestiging.
  9. Wanneer meerdere kinderen gelijke prioriteit hebben als bedoeld in artikel 3 lid 8 dan is de inschrijfdatum doorslaggevend.

#### Artikel 4 – Annulering

1. Annulering conform artikel 3 van de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang versie 2025, dient schriftelijk t.a.v. de afdeling Klantrelaties via [info@skdd.nl](mailto:info@skdd.nl) plaats te vinden. De (toekomstige) ouder ontvangt hiervan een bevestiging per e-mail.
2. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door SKDD.
3. De hoogte van de annuleringskosten conform artikel 3.1 van de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang versie 2025, is afhankelijk van het moment van annulering. Indien
  - a. de annulering buiten de herroepingsperiode en een maand of langer voor de startdatum plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten € 50,-;
  - b. de annulering buiten de herroepingsperiode en binnen een maand voor de startdatum plaatsvindt, bedragen de annuleringskosten eenmaal het maandbedrag conform de overeenkomst.

## Artikel 5 – Wennen en start kind

1. Zoals in het pedagogisch beleid omschreven, hecht SKDD waarde aan de mogelijkheid voor kind, ouder en medewerker om aan elkaar te wennen. Om dit te realiseren, worden er binnen de kinderdagverblijven in principe 2 wenmomenten ingepland.
2. Afhankelijk van de behoefte van het kind en de ouder, kan met de ouder een afwijkende afspraak gemaakt worden.
3. De wenperiode vindt plaats ná de startdatum van de overeenkomst.
4. Ouders ontvangen voor de wenmomenten een compensatietegoed ter waarde van 2 dagdelen van in totaal 11 uur welke 12 maanden geldig is, ongeacht of de daadwerkelijke wenperiode korter of langer was.
5. Wanneer de getekende overeenkomst door SKDD ontvangen is, kan de opvang van het kind starten.

## Artikel 6 – Openingstijden en sluitingstijden

1. De Dagopvang is geopend van 07:30 tot 18:30 uur.
2. De Buitenschoolse opvang is geopend vanaf sluitingstijd van de school tot 18:30 uur. Op schoolsluitingsdagen en tijdens schoolvakantieweken is de buitenschoolse opvang geopend van 07:30 tot 18:30 uur.
3. De Peuteropvang is geopend van 08:30 tot 12:30 uur in de schoolweken met uitzondering van Peuterspeelgroep de Dappertjes (8.30 tot 12.15 uur), Peuterspeelgroep Humpy (08:30 tot 11:45 uur) en Peuterspeelzaal de Parel (08:30 tot 12:00 uur).
4. De vestigingen zijn gesloten op zaterdagen, zondagen en op de algemeen erkende feestdagen. De facturatie over deze dagen loopt door.
5. Op 24 december (kerstavond) en 31 december (oudjaarsavond) sluiten de vestigingen om 16:30 uur. Ouders waarvan de kinderen die dag aanspraak maken op opvang krijgen de door de sluiting gemiste uren gecrediteerd.
6. De vestigingen zijn één dag per jaar gesloten tijdens de organisatie brede studiedag (inspiratiedag) voor medewerkers van Kinderopvang SKDD. Jaarlijks bij de bekendmaking van de tarieven voor het jaar daarop, wordt de datum van deze studiedag bekendgemaakt. Ouders waarvan de kinderen die dag aanspraak maken op opvang ontvangen hiervoor een ruiltegoed ter waarde van het aantal door de sluiting gemiste uren welk tegoed 12 maanden geldig is.
7. Indien de schooltijden wijzigen, is SKDD gerechtigd om de opvanguren van de buitenschoolse opvang hierop aan te passen en zal de wijziging in de opvangkosten via een aanhangsel op de overeenkomst aan de ouder bevestigd worden.

## Artikel 7 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst tussen SKDD en ouders c.q. verzorgers wordt aangegaan met één van de ouders c.q. verzorgers van het kind (in dit artikel: de 'contractouder')
2. Hierbij is het uitgangspunt van SKDD dat:
  - a. Beide ouders het ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij de overeenkomst beide ouders vertegenwoordigt.
  - b. De contractouder dient er zorg voor te dragen dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder c.q. verzorger.
  - c. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders c.q. verzorgers over de opvang bij SKDD, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de bepalingen van 7.2a en 7.2b niet van toepassing zijn.

## Artikel 8 – Soorten contracten en inzet opvangtegoed Buitenschoolse opvang

1. Definitie van door SKDD aangeboden pakketten.
  - a. **BSO 52 weken:** de ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 12 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
  - b. **BSO 49 weken:** de ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 9 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
  - c. **BSO 46 weken:** de ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 6 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.
  - d. **BSO 43 weken:** de ouder heeft recht op een dagdeel opvang op de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen vanaf sluitingstijd van de school gedurende het kalenderjaar tijdens schoolweken. Daarnaast heeft de ouder recht op opvang gedurende schoolvakanties en schoolsluitingsdagen voor het als volgt berekende aantal uren: 3 weken maal het aantal overeengekomen opvangdagen per week maal 11 uur.

- e. **BSO vakantiepakket:** de ouder heeft recht op opvang tijdens schoolvakanties en schoolsluitingsdagen op 9 dagen van 11 uur per kalenderjaar.
2. Het opvangtegoed voor vakantieweken en schoolsluitingsdagen zoals bedoeld in lid 1 a t/m e kan door de ouder flexibel ingedeeld worden gedurende het kalenderjaar tijdens schoolvakanties en schoolsluitingsdagen. De inzet van deze uren is onafhankelijk van de in de overeenkomst overeengekomen opvangdagen.
3. Afname van BSO in een schoolvakantie vindt plaats per hele dag van 11 uur.
4. Voor de afname van opvang gedurende schoolsluitingsdagen geldt dat er afhankelijk van de duur van het sluitingsmoment van de school, ook losse uren van het opvangtegoed afgenomen kunnen worden (dat wil zeggen: minder dan 11 uur afname per keer is dan toegestaan).
5. De gewenste afname van het opvangtegoed gedurende vakantieweken en schoolsluitingsdagen dient door de ouder binnen de vooraf gestelde termijn aangevraagd te worden, welke via het ouderportaal kenbaar gemaakt wordt voor ouders. Alleen aanvragen binnen de gestelde termijn zijn gegarandeerd van opvang. Aanvragen buiten de gestelde termijn worden beoordeeld op de beschikbare kind- en personele bezetting.

## Artikel 9 – Prijs en wijziging van de prijs

1. Jaarlijks worden de uurtarieven van SKDD herzien.
2. Nieuwe uurtarieven worden voorafgaand aan de ingangsdatum verstrekt en gepubliceerd op de website van SKDD.
3. Voor het groepsvervoer van kinderen van school naar de Buitenschoolse opvang worden in principe geen extra kosten in rekening gebracht. In uitzonderlijke gevallen zoals een afwijkend schooladres, of bij vervoer van minder dan 3 kinderen voor een periode langer dan 1 maand kunnen vervoerskosten in rekening gebracht worden. Deze vervoerskosten gaan niet eerder in, dan na minimaal een maand plus een week na de aankondiging.

## Artikel 10 – Betaling

1. Het te betalen jaarbedrag wordt in 12 gelijke maandbedragen aan de contractouder in rekening gebracht.
2. Eventueel minder afgenomen opvang wordt niet in mindering gebracht op het maandbedrag.
3. Het verschuldigde maandbedrag wordt voorafgaand aan de maand waarin de opvang afgenomen wordt, door SKDD in rekening gebracht aan de ouder. Dit vindt plaats door middel van een doorlopende SEPA-machtiging.

## Artikel 11 – Wijziging en/of beëindiging van de overeenkomst

1. Wijziging of beëindiging van de overeenkomst dient door de contractouder schriftelijk t.a.v. de afdeling Klantrelaties via [info@skdd.nl](mailto:info@skdd.nl) te worden gedaan. De ouder ontvangt hiervan een bevestiging per e-mail.
2. Met inachtneming van een opzegtermijn van een maand kan de contractouder de wijziging of beëindiging van de overeenkomst op elke dag van de maand schriftelijk aan SKDD doorgeven.
3. Voor de Buitenschoolse opvang kan jaarlijks per 1 januari van BSO pakket gewisseld worden.
4. Een gewenste wijziging van BSO pakket dient jaarlijks uiterlijk 15 december schriftelijk ontvangen te zijn via [info@skdd.nl](mailto:info@skdd.nl). De ouder ontvangt hiervan een bevestiging per e-mail.
5. Indien de ouder bij wijziging of opzegging van de overeenkomst meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens de overeenkomst recht op heeft, worden deze aanvullende uren in rekening gebracht. Wanneer een ouder minder uren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde uren plaats.

## Artikel 12 – Wijziging van deze aanvullende algemene voorwaarden

1. SKDD behoudt zich het recht voor deze aanvullende algemene voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. De aanvullende algemene voorwaarden worden in ieder geval jaarlijks door SKDD geëvalueerd, parallel aan de jaarlijkse tariefswijziging.
3. SKDD zal de wijziging van de aanvullende algemene voorwaarden tenminste 40 dagen vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder meedelen.
4. In het geval dat de wijziging van de aanvullende algemene voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan heeft de ouder de gelegenheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden en zonder opgaaf van reden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag dat de wijzigingen in werking treden.